



Santa Bárbara d'Oeste, 23 de janeiro de 2015.
Ofício nº 022/2015 - SNJ
Ref: Envio de Projeto de Lei Complementar

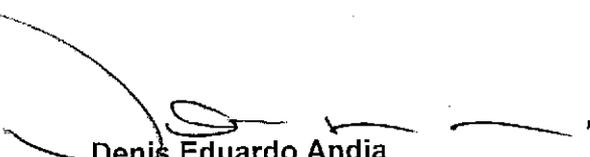
Excelentíssimo Senhor
Edison Carlos Bortolucci Júnior
DD Presidente
Câmara Municipal de Santa Bárbara d'Oeste.

Excelentíssimo Senhor Presidente:

Servimo-nos do presente para encaminhar a essa Egrégia Casa Legislativa, em conformidade com a Lei Orgânica do Município, o anexo Projeto de Lei Complementar que *"Dispõe sobre o quadro da estrutura administrativa superior do Poder Executivo Municipal, bem como do regramento para ocupação dos empregos em comissão e das funções de confiança da Prefeitura Municipal de Santa Bárbara d'Oeste, dando outras providências"*.

Tendo em vista o inerente interesse público de que se reveste a matéria, solicitamos a essa egrégia Câmara a apreciação da presente propositura em regime de urgência, nos termos do artigo 45 da Lei Orgânica do Município.

Aproveitamos a oportunidade para renovar a Vossa Excelência e demais nobres Vereadores, os nossos mais sinceros protestos de estima, consideração e apreço.


Denis Eduardo Andia
Prefeito Municipal

CÂMARA MUNICIPAL DE
S. BÁRBARA D'OESTE

PROTOCOLO
00611/2015

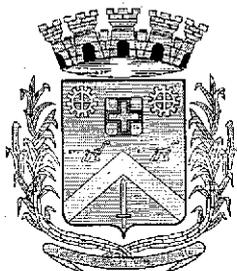
DATA: 26/01/2015
HORA: 12:44

Projeto de Lei Complementar Nº 3/2015

Autoria: DENIS EDUARDO ANDIA

Assunto: Dispõe sobre o quadro da estrutura administrativa superior do Poder Executivo Municipal, bem como





PROJETO DE LEI COMPLEMENTAR Nº

003

Autoria: Poder Executivo
Prefeito Municipal

“Dispõe sobre o quadro da estrutura administrativa superior do Poder Executivo Municipal, bem como do regramento para ocupação dos empregos em comissão e das funções de confiança da Prefeitura Municipal de Santa Bárbara d'Oeste, dando outras providências”.

DENIS EDUARDO ANDIA, Prefeito do Município de Santa Bárbara d'Oeste, Estado de São Paulo, no uso das atribuições que lhes são conferidas por Lei, faz saber que a Câmara Municipal aprovou e ele sanciona e promulga a seguinte Lei Municipal:

Art. 1º Nos termos do inciso V do artigo 37 da Constituição Federal e dos artigos 111 e 115 da Constituição do Estado de São Paulo, o quadro da estrutura administrativa superior do Poder Executivo Municipal, bem como o regramento para a ocupação dos empregos em comissão e das funções de confiança, que integram o quadro de pessoal da Prefeitura Municipal de Santa Bárbara d'Oeste, são estabelecidos pela presente lei.

§ 1º. Entende-se por empregos em comissão os cargos a serem ocupados por funcionários de confiança acessível à Administração Pública por meio de livre nomeação e exoneração do Prefeito Municipal, nomeados para o desempenho de atividades de direção, chefia e assessoramento.

§ 2º. Entende-se por funções de confiança os cargos a serem ocupados por funcionários públicos concursados da Administração, nomeados e exonerados livremente pelo Prefeito Municipal para o desempenho das atividades de direção, chefia e assessoramento.

Art. 2º. Ficam criados na estrutura administrativa do Município 15 (quinze) cargos de agentes políticos, denominados Secretários Municipais, de livre nomeação e exoneração pelo Chefe do Poder Executivo, com subsídios fixados em legislação própria e requisitos de nomeação previstos na Lei Orgânica do Município.

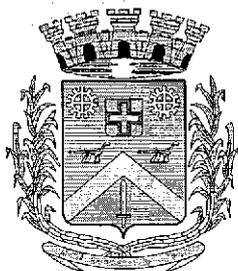


Art. 3º Ficam criados na estrutura administrativa da Prefeitura Municipal de Santa Bárbara d'Oeste um emprego em comissão de Secretário-Adjunto, com referência de remuneração 10 do Anexo I e vinculado administrativamente ao Secretário Municipal de Saúde, tendo como critério para nomeação os mesmos aplicados a este último, no que lhe for aplicado.

Art. 4º Ficam criados na estrutura administrativa da Prefeitura Municipal de Santa Bárbara d'Oeste os empregos em comissão de 6 cargos de **Diretor Regional** e de **Diretores**, a seguir dispostos:

I – QUADRO DOS EMPREGOS EM COMISSÃO – DIRETORES

VINCULAÇÃO ADMINISTRATIVA	DENOMINAÇÃO	QTDE.	REF. ANEXO I
Gabinete do Prefeito	Diretor Regional	4	7
Secretaria de Governo	Diretor de Comunicação Governamental	1	10
Secretaria de Governo	Diretor de Política Governamental	1	10
Secretaria de Fazenda	Diretor de Controle e Planejamento Financeiro	1	10
Secretaria de Fazenda	Diretor de Gestão e Políticas Tributárias	1	10
Secretaria de Administração	Diretor de Políticas Administrativas	1	10
Secretaria de Administração	Diretor de Gestão Tecnologia da Informação	1	10
Secretaria de Administração	Diretor de Gestão de Pessoas	1	10
Secretaria de Administração	Diretor de Gestão Insumos	1	10
Secretaria de Administração	Diretor de Gestão de Transporte Municipal	1	10
Secretaria de Planejamento Urbano	Diretor de Planejamento Urbano Estratégico	1	10
Secretaria de Planejamento Urbano	Diretor de Políticas Habitacionais	1	10
Secretaria de Saúde	Diretor de Gestão Estratégica em Saúde	1	10
Secretaria de Saúde	Diretor de Políticas Públicas de Saúde	1	10
Secretaria de Promoção Social	Diretor de Políticas de Assistência Social	1	10
Secretaria de Promoção Social	Diretor de Administração e de Relação com Grupos Sociais	1	10
Secretaria de Segurança	Diretor de Políticas Públicas em Segurança	1	10
Secretaria de Segurança	Diretor de Políticas de Mobilidade e Trânsito	1	10



Secretaria de Desenvolvimento Econômico	Diretor de Políticas Públicas de Desenvolvimento	1	10
Secretaria de Obras e Serviços	Diretor de Gestão de Obras Públicas	1	10
Secretaria de Meio Ambiente	Diretor de Políticas Ambientais	1	10
Secretaria de Meio Ambiente	Diretor de Serviços Urbanos	1	10
Secretaria de Meio Ambiente	Diretor de Políticas Agropecuárias Municipais	1	10
Secretaria de Cultura	Diretor de Políticas de Fomento Cultural	1	10
Secretaria de Esporte e Lazer	Diretor de Políticas de Fomento Esportivo	1	10

Art. 5º Ficam criados na estrutura administrativa da Prefeitura Municipal de Santa Bárbara d'Oeste os empregos em comissão de **assessoramento**, a seguir dispostos.

II – QUADRO DOS EMPREGOS EM COMISSÃO – ASSESSORAMENTO

DENOMINAÇÃO	QTDE.	REF. Anexo II	VINCULAÇÃO ADMINISTRATIVA
Assessor do Prefeito	06	I	Gabinete Prefeito
Assessor de Gabinete	30	II	Gabinete do Vice-Prefeito ou dos Secretários
Assessor Técnico	30	III	Gabinete do Vice-Prefeito ou dos Secretários

Art. 6º Para a ocupação dos empregos de diretores e de assessoramento previstos nessa lei seus ocupantes deverão possuir escolaridade mínima em nível superior, devendo ainda ser reservado o percentual mínimo de 10% do total destes cargos para ocupação por funcionários municipais concursados.

Art. 7º Ficam criados na estrutura administrativa da Prefeitura Municipal de Santa Bárbara d'Oeste as funções de confiança de chefias superiores, a seguir dispostas:



III – QUADROS DAS FUNÇÕES DE CONFIANÇA – CHEFIAS SUPERIORES

VINCULAÇÃO ADMINISTRATIVA	DENOMINAÇÃO	QTDE.	REF. Anexo I
Secretaria de Governo	Chefe de Departamento de Radio e TV	1	4
Secretaria de Governo	Chefe de Departamento de Comunicação Institucional	1	6
Secretaria de Governo	Chefe de Divisão de Expediente	1	5
Secretaria de Governo	Chefe de Divisão de Políticas Públicas para Juventude	1	5
Secretaria de Governo	Chefe de Divisão Assuntos Legislativos	1	7
Secretaria de Negócios Jurídicos	Chefe de Departamento de Expediente	1	6
Secretaria de Fazenda	Chefe de Departamento de Finanças e Planejamento Orçamentário	1	9
Secretaria de Fazenda	Chefe de Divisão de Controle de Custos	1	8
Secretaria de Fazenda	Chefe de Divisão de Expediente	1	5
Secretaria de Fazenda	Chefe de Divisão de Orçamento	1	9
Secretaria de Fazenda	Chefe de Departamento de Planejamento Tributário	1	8
Secretaria de Fazenda	Chefe de Divisão de Fiscalização de Rendas	1	6
Secretaria de Controle Geral	Chefe de Departamento de Controladoria	1	7
Secretaria de Controle Geral	Chefe de Divisão de Expediente	1	5
Secretaria de Controle Geral	Chefe de Divisão de Ouvidoria	1	3
Secretaria de Administração	Chefe de Departamento de Arquivo Público Municipal	1	7



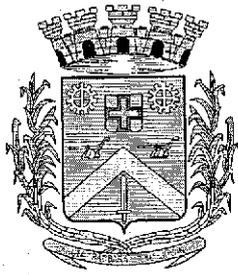
Secretaria de Administração	Chefe de Departamento de Expediente	1	6
Secretaria de Administração	Chefe de Divisão de Proteção ao Consumidor	1	5
Secretaria de Administração	Chefe de Departamento Frotas	1	7
Secretaria de Administração	Chefe de Departamento de Informática	1	9
Secretaria de Administração	Chefe de Departamento de Pessoal	1	9
Secretaria de Administração	Chefe de Departamento de Recursos Humanos	1	9
Secretaria de Administração	Chefe de Divisão de Serviço Especializado de Segurança e Medicina do Trabalho - SESMT	1	9
Secretaria de Administração	Chefe de Departamento de Suprimentos	1	9
Secretaria de Administração	Chefe de Divisão de Patrimônio	1	5
Secretaria de Administração	Chefe de Departamento de Transportes	1	9
Secretaria de Planejamento Urbano	Chefe de Departamento de Organização Cadastral e Territorial	1	6
Secretaria de Planejamento Urbano	Chefe de Departamento de Gestão Territorial, Uso e Ocupação	1	9
Secretaria de Planejamento Urbano	Chefe de Divisão de Políticas e Gestão de Projetos Públicos	1	9
Secretaria de Planejamento Urbano	Chefe de Divisão de Fiscalização de Obras e Posturas	1	9
Secretaria de Planejamento Urbano	Chefe de Divisão de Expediente	1	5
Secretaria de Planejamento Urbano	Chefe de Divisão de Controle Imobiliário	1	7
Secretaria de Planejamento Urbano	Chefe de Divisão de Ações Sociais	1	7



Secretaria de Saúde	Chefe de Departamento Administrativo	1	9
Secretaria de Saúde	Chefe de Departamento de Planejamento Estratégico da Saúde	1	10
Secretaria de Saúde	Chefe de Departamento de Regulação e Auditoria	1	9
Secretaria de Saúde	Chefe de Divisão de Expediente	1	5
Secretaria de Saúde	Chefe de Divisão de Finanças e Aplicação de Recursos	1	7
Secretaria de Saúde	Chefe de Divisão de Desenvolvimento e Capacitação de Recursos	1	9
Secretaria de Saúde	Chefe de Departamento de Atenção Primária à Saúde	1	9
Secretaria de Saúde	Chefe de Departamento de Atenção Especializada	1	10
Secretaria de Saúde	Chefe de Divisão de Ouvidoria da Saúde	1	5
Secretaria de Saúde	Chefe de Departamento de Atenção Hospitalar e Urgência e Emergência	1	9
Secretaria de Saúde	Chefe de Departamento de Vigilância em Saúde	1	9
Secretaria de Saúde	Chefe de Departamento de Controle de Zoonoses	1	9
Secretaria de Promoção Social	Chefe de Departamento de Proteção Social Básica	1	8
Secretaria de Promoção Social	Chefe de Departamento de Proteção Social Especial	1	8
Secretaria de Promoção Social	Chefe de Divisão de Expediente	1	5
Secretaria de Promoção Social	Chefe de Divisão de Monitoramento e Avaliação	1	7
Secretaria de Promoção Social	Chefe de Departamento de Planejamento e Orçamento	1	7



Secretaria de Segurança	Chefe de Departamento de Expediente	1	5
Secretaria de Segurança	Chefe de Departamento de Organização e Planejamento de Trânsito	1	6
Secretaria de Segurança	Chefe de Divisão de Defesa Civil	1	6
Secretaria de Desenvolvimento Econômico	Chefe de Departamento de Políticas de Desenvolvimento Econômico e Serviços Conveniados	1	7
Secretaria de Desenvolvimento Econômico	Chefe de Divisão de Expediente	1	5
Secretaria de Obras e Serviços	Chefe de Departamento de Engenharia	1	9
Secretaria de Obras e Serviços	Chefe de Departamento de Planejamento e Gestão de Obras, Infraestrutura e Serviços Viários	1	7
Secretaria de Obras e Serviços	Chefe de Divisão de Estradas Municipais	1	7
Secretaria de Obras e Serviços	Chefe de Departamento de Expediente	1	5
Secretaria de Meio Ambiente	Chefe de Departamento de Expediente	1	5
Secretaria de Meio Ambiente	Chefe de Divisão de Fiscalização e Licenciamento Ambiental	1	9
Secretaria de Meio Ambiente	Chefe de Divisão de Suprimentos e Gestão de Contratos	1	5
Secretaria de Meio Ambiente	Chefe de Departamento de Gestão Ambiental	1	7
Secretaria de Meio Ambiente	Chefe de Departamento de Gestão de Resíduos	1	7
Secretaria de Meio Ambiente	Chefe de Divisão de Serviços Funerários	1	7

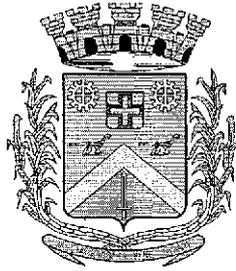


Secretaria de Meio Ambiente	Chefe de Departamento de Agropecuária e Conservação Rural	1	7
Secretaria de Meio Ambiente	Chefe de Divisão de Agricultura e Abastecimento	1	1
Secretaria de Meio Ambiente	Chefe de Divisão de Planejamento e Projetos Ambientais	1	9
Secretaria de Cultura	Chefe de Departamento de Cultura e Turismo	1	6
Secretaria de Cultura	Chefe de Departamento de Eventos Culturais	1	7
Secretaria de Cultura	Chefe de Divisão de Expediente	1	5
Secretaria de Esporte e Lazer	Chefe de Departamento de Esportes	1	7
Secretaria de Esporte e Lazer	Chefe de Divisão de Eventos e Projetos	1	3
Secretaria de Esporte e Lazer	Chefe de Divisão de Expediente	1	5
Secretaria de Esporte e Lazer	Chefe de Divisão de Lazer	1	3

§1º As funções dispostas no *caput* deste artigo são vinculados administrativamente aos seus respectivos diretores e secretários municipais, conforme dispõe a estrutura administrativa da Prefeitura Municipal de Santa Bárbara d'Oeste, fixada em legislação específica.

§2º A ocupação das funções previstas no *caput* deste artigo necessita da escolaridade mínima em nível superior, ressalvados para as funções de confiança de chefia em que a escolaridade mínima exigida em concurso público para a admissão de seus subordinados seja igual ou inferior ao nível médio, o quais poderão ser ocupados por pessoas com escolaridade mínima de nível médio ou técnico desde que estes possuam comprovação de conhecimento e experiência na área de atuação.

§3º O funcionário público municipal que, eventualmente, seja nomeado para assumir Chefia de Departamento ou Chefia de Divisão poderá optar como remuneração pelo valor fixado para a correspondente referência ou pelo valor correspondente a 20% (vinte por cento) sobre seu salário base.



Art. 8º Os valores das referências salariais dispostas nos artigos 3º, 4º, 5º e 7º constam de quadro próprio titulado como Anexo I, o qual faz parte integrante da presente lei, cujos valores serão automaticamente reajustados quando da correção salarial referente ao dissídio anual e de acordo com o percentual de reajuste concedido.

Art. 9º As atribuições dos agentes políticos e dos empregos em comissão e as atribuições das funções de confiança expressas nesta lei constam de quadros próprios titulados, respectivamente, como Anexo III, IV e V, os quais fazem parte integrantes da presente.

Art. 10 Tendo em vista o caráter precário das nomeações para a ocupação dos empregos em comissão e das funções de confiança, quando da exoneração, fica vedada a percepção pelo exonerado de quaisquer verbas de natureza indenizatória.

Art. 11 O funcionário público nomeado para ocupação de emprego em comissão ou função de confiança, quando da sua exoneração, retornará para o seu posto de origem, vedada a incorporação de qualquer vantagem pecuniária auferida em razão do comissionamento.

Art. 12 Poderá o chefe do executivo contratar e nomear funcionários públicos em empregos de comissão para ocuparem até o máximo de 20% (vinte por cento) do total dos cargos das chefias superiores expressos no art. 7º da presente lei, desde que seja demonstrada, para cada caso, a necessidade da estrita relação de confiança no desempenho de suas atividades e que estes apresentem adequação funcional, conhecimento e experiência para o cargo, a ser apurado e demonstrado administrativa e especificamente.

Art. 13 No âmbito da Prefeitura Municipal de Santa Bárbara d'Oeste é vedada a nomeação ou designação, para ocupação de cargo em comissão de cônjuge, companheiro ou parente em linha reta, colateral ou por afinidade, até o terceiro grau, de membros ativos deste Poder Público, bem como da autoridade nomeante ou de servidores da mesma pessoa jurídica investidos em cargos de direção, chefia e assessoramento, salvo se o nomeado for ocupante de cargo de provimento efetivo do Quadro de Pessoal da Prefeitura Municipal de Santa Bárbara d'Oeste, caso em que a vedação fica restrita à lotação para o exercício de suas atividades perante o membro ou servidor determinante da incompatibilidade.

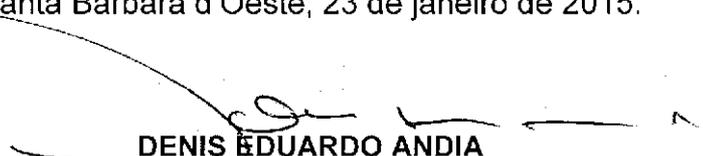
Art. 14 Os empregos em comissão no âmbito do DAE – Departamento de Água e Esgoto e da Secretaria Municipal de Educação são regulados por leis específicas.



Art. 15 As despesas decorrentes da execução desta lei correrão por conta de dotações específicas, consignadas no orçamento vigente e futuros, suplementadas, se necessário.

Art. 16 Esta lei entrará em vigor na data de sua publicação, revogadas as disposições em contrário, em especial as Leis Complementares Municipais nº 71/09, 76/10, 90/10, 99/10, 131/12, 135/12 e 170/13.

Santa Bárbara d'Oeste, 23 de janeiro de 2015.


DENIS EDUARDO ANDIA
Prefeito Municipal



ANEXO I

Referências Salariais dos Diretores e Chefias Superiores

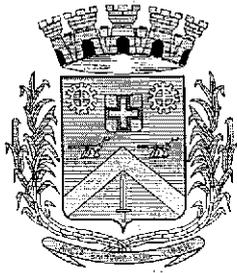
<i>Referência Salarial</i>	<i>Valor (R\$)</i>
01	1.915,30
02	2.311,20
03	2.621,50
04	2.910,40
05	3.402,60
06	3.905,50
07	4.568,90
08	5.307,20
09	6.056,20
10	6.500,00



ANEXO II

Referências Salariais dos Assessores

<i>Referência Salarial</i>	<i>Valor (R\$)</i>
<i>I</i>	<i>7.000,00</i>
<i>II</i>	<i>5.856,00</i>
<i>III</i>	<i>3.705,00</i>



ANEXO III

ATRIBUIÇÕES SUMÁRIAS DOS SECRETÁRIOS MUNICIPAIS DE SANTA BÁRBARA D'OESTE

Agente Político	Atribuições Sumárias
Secretário Municipal	<p>I - Assistir diretamente o Prefeito Municipal no desempenho das diversas funções a ele atribuídas;</p> <p>II - Implementar e zelar pelas orientações e diretrizes políticas da Administração Municipal em sua área de atuação;</p> <p>III - Orientar e coordenar as atividades dos órgãos da Administração Municipal, nas suas respectivas áreas de competência;</p> <p>IV - Expedir instruções para a execução das leis, decretos e demais atos normativos de suas secretarias;</p> <p>V - Apresentar ao Prefeito o relatório dos serviços e atividades desenvolvidas;</p> <p>VI - Praticar todos os atos necessários para cumprir as atribuições que lhes forem especialmente delegadas pelo Prefeito.</p>



ANEXO IV

ATRIBUIÇÕES SUMÁRIAS DOS EMPREGOS EM COMISSÃO DA PREFEITURA MUNICIPAL DE SANTA BÁRBARA D'OESTE

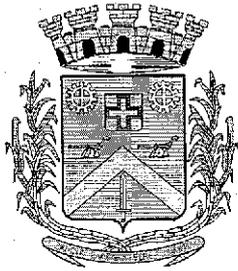
Empregos em Comissão	Atribuições Sumárias
Secretário-Adjunto	<p>I- Substituir o Secretário em suas ausências ou impedimentos;</p> <p>II- Representar o Secretário perante autoridades e órgãos internos e externos;</p> <p>III- Assistir ao Secretário na gestão das atividades da Secretaria;</p> <p>IV- Exercer outras atribuições que lhe forem cometidas pelo Secretário</p>
Diretor Regional	<p>I – Transmitir as diretrizes políticas para a execução administrativa das atividades e funções públicas de sua respectiva região.</p> <p>II – Assistir ao Prefeito Municipal na gestão da Administração Regional da cidade.</p> <p>III – Promover a interlocução e articulação das ações públicas político governamentais na sua região de atuação;</p> <p>IV – Desempenhar outras atividades correlatas.</p>
Diretor	<p>I – Zelar pela relação de comprometimento e confiança perante seus superiores, atuando e transmitindo, no exercício de suas funções, as diretrizes político-governamentais.</p> <p>II – Transmitir, articular, coordenar, supervisionar e controlar o desempenho das atividades e tarefas em sintonia com as diretrizes político-governamentais superiores.</p> <p>III – Acompanhar, orientar e promover a execução dos projetos e atividades afetos à sua direção, fixando rotinas e procedimentos internos, em sintonia às diretrizes superiores.</p> <p>IV – Desempenhar outras atividades correlatas.</p>



<p>Assessor do Prefeito</p>	<p>I - Zelar pela relação de comprometimento e confiança perante seu superior, assessorar e prestar assistência direta ao Prefeito Municipal acompanhando e orientando-o na tomada de decisões na fixação de diretrizes, na elaboração projetos e programas de ações e sua implementação.</p> <p>II – Pesquisar, analisar, planejar, propor e auxiliar na implantação de ações, estratégias e serviços de acordo com as diretrizes político-governamentais fixadas.</p> <p>III - Desempenhar outras atividades correlatas solicitadas pelo Prefeito Municipal inerentes ao assessoramento.</p>
<p>Assessor de Gabinete</p>	<p>I - Zelar pela relação de comprometimento e confiança perante seus superiores, assessorar e prestar assistência direta ao Vice-Prefeito, aos Secretários Municipais, orientando-os na tomada de decisões, na fixação de diretrizes político-governamentais e na implementação dos respectivos programas de ações.</p> <p>II – Pesquisar, analisar, planejar e propor a implantação de ações, estratégias e serviços de interesses da Administração coerentes com o Plano Governamental.</p> <p>III - Assessorar a execução das atividades em função das diretrizes políticas e em sintonia com os demais órgãos e com as metas político-administrativas fixadas.</p> <p>IV - Desempenhar outras atividades correlatas de assessoramento.</p>



<p>Assessor Técnico</p>	<p>I - Zelar pela relação de comprometimento e confiança perante seus superiores, assessorar e prestar assistência técnica específica aos Secretários Municipais e, mediante solicitação e determinação destes, aos Diretores.</p> <p>II - Assessorar a execução das atividades em função das diretrizes e em sintonia com os demais órgãos e com as metas político-administrativas fixadas.</p> <p>III - Desempenhar outras atividades correlatas de assessoramento.</p>
--------------------------------	---



ANEXO V

ATRIBUIÇÕES ESPECÍFICAS DAS FUNÇÕES CONFIANÇA DE CHEFES DE DEPARTAMENTO E DIVISÃO DA PREFEITURA MUNICIPAL DE SANTA BÁRBARA D'OESTE

Cargos privativos de funcionário público municipal concursado	Atribuições
Chefe de Departamento e Chefe de Divisão	<p>I – definir e indicar prioridades e programar as atividades componentes dos projetos atribuídos ao seu departamento/divisão, coordenar, distribuir atividades e controlar a execução de acordo com diretrizes político-administrativas fixadas pela administração;</p> <p>II – orientar a execução das atividades do departamento/divisão, de acordo com as diretrizes e os padrões de qualidade, produtividade e custos ditados pelas normas e princípios administração e dos critérios superiores estabelecidos;</p> <p>III – coordenar equipes de trabalho, de acordo com as ações que lhe forem atribuídas pelo superior imediato;</p> <p>V – coordenar e controlar o cumprimento das diretrizes, normas, rotinas e das instruções emitidas e aprovadas por seus superiores;</p> <p>VI – identificar as necessidades e propor melhorias nas rotinas laborativas da sua área;</p> <p>VII – desempenhar outras atividades correlatas.</p>



EXPOSIÇÃO DE MOTIVOS

Como é de notório conhecimento, a Lei Complementar nº 170/2013 que dispõe sobre os empregos em comissão da Prefeitura Municipal de Santa Bárbara d'Oeste vem sofrendo questionamentos, levando os empregos e função de comissão por ela criados a serem novamente objeto de discussão judicial.

A análise acerca da referida lei, bem como estudos realizados sobre o tema, levaram motivaram este Administrador a determinar uma revisão dos pontos passíveis de tais questionamentos, afastando a situação de insegurança jurídica pendente, em especial revendo os critérios para ocupação dos cargos e as suas respectivas atribuições e ainda a diversidade de tipos similares de cargos de assessoramento, que são agora reduzidos para apenas dois tipos.

O Projeto de Lei apresentado revoga e substitui a Lei Complementar nº 170/2013, mas mantém, entretanto, o aspecto central da atual estrutura municipal, trazendo várias alterações pontuais, em especial ao tornar mais precisas as atribuições dos cargos de chefias de departamento e divisão, agora de ocupação exclusiva de funcionários públicos concursados.

Inicialmente destaque-se que as ocupações de **chefias superiores, em função de confiança, ficam agora reservadas para funcionários concursados do quadro**, ficando permitido, entretanto, que até 20% destes cargos sejam preenchidos por empregos de comissão quando a relação de confiança ficar caracterizada caso a caso.

Além disso, é criado um novo patamar hierárquico na estrutura administrativa municipal, com os cargos de Diretor, que integrarão essa nova instância superior, o que se faz para implementar a transmissão das diretrizes político-administrativas fixadas pela administração municipal para suas atividades, bem como para melhorar a gestão, o planejamento, a programação e a fiscalização das ações e atividades públicas realizadas. Esses cargos serão ocupados por pessoas capacitadas e de notória confiança do Chefe do Executivo e dos Secretários Municipais.

Ao lado de tal inovação, é criado um novo cargo de secretário-adjunto para a Secretaria de Saúde, destinado a oferecer ao Secretário Municipal maiores condições e elementos para o gerenciamento de suas funções.

Destaque-se que em comparação com a vigente Lei Complementar nº 170/2013 há a exclusão de 22 (vinte e dois) cargos em assessoramento, uma vez que dos 88 (oitenta e oito) anteriormente previstos, agora são criados 66 sessenta e seis divididos em três categorias: Assessor do Prefeito, Assessor de Gabinete e



Assessor Técnico e, ainda, cria-se 28 (vinte e oito) novos cargos de Diretores, sendo 4 (quatro) de Diretores Regionais subordinados diretamente ao Prefeito e 24 (vinte e quatro) de Diretores subordinados aos Secretários Municipais e novo 1 (um) cargo de secretário-adjunto para a Secretaria Municipal de Saúde.

No tocante ao numero de empregos de confiança em comissionamento, houve a redução de 90 cargos: com a presente proposta, seu número foi reduzido de 165 cargos de livre nomeação da Lei atual para 75 com o presente projeto.

Quanto aos critérios de ocupação, houve alteração em face da Lei Complementar 170/2014 ao indicar a necessidade de diploma de ensino superior para os cargos de diretor, assessoria, fazendo-se ressalva apenas para os cargos de chefia de departamento ou divisão que poderão ser ocupados por portadores de ensino médio ou técnico se para os cargos de seus subordinados forem exigidos no concurso público apenas ensino médio ou inferior.

Por sua vez, também ficou determinada uma reserva de ocupação dos empregos em comissão de diretores e de assessoramento de no mínimo 10% (dez por cento) por funcionários municipais concursados.

Dessa feita, segue a presente propositura para a apreciação dos nobres edis, aguardando pela aprovação em regime de urgência.


Denis Eduardo Andia
Prefeito Municipal