REQUERIMENTO Nº 331/2014

Requer informações acerca do serviço de roçagem, capinação, e plantio de diversas áreas verdes de logradouros públicos do Município de Santa Bárbara d’Oeste.

Senhor Presidente,

Senhores Vereadores,

CONSIDERANDO os Princípios que regem a Administração Pública, descritos no artigo 37 da Constituição Federal.

CONSIDERANDO que a transparência é um dever dos órgãos públicos e o cidadão tem direito ao acesso às informações.

CONSIDERANDO que cabe ao Poder Legislativo, dispor sobre as matérias de competência do Município, especialmente assuntos de interesse local.

CONSIDERANDO a função de fiscalização dos atos do Poder Executivo, abrangendo os atos administrativos, de gestão e fiscalização financeira e orçamentária do município.

CONSIDERANDO que é pública a execução dos serviços de roçagem, capinação, e plantio de diversas áreas verdes de logradouros públicos do Município de Santa Bárbara d’Oeste.

REQUEIRO que, nos termos do Art. 10, Inciso X, da Lei Orgânica do município de Santa Bárbara d’Oeste, combinado com o Art. 63, Inciso IX, do mesmo diploma legal, seja oficiado o Excelentíssimo Senhor Prefeito Municipal para que encaminhe a esta Casa de Leis as seguintes informações:

1. – Qual a empresa logrou-se vencedora no certame cujo objeto consiste em serviço de roçagem, capinação, e plantio de diversas áreas verdes de logradouros públicos do Município de Santa Bárbara d’Oeste?
2. - Quando foi iniciado os serviços contratados pela Municipalidade?
3. - Como é divido o serviço e quem é responsável pela divisão?
4. – Quantas equipes efetuam o serviço? Quantos componentes existem em cada equipe?
5. – Quantos caminhões são utilizados? Onde eles estão alocados após o término do serviço (garagem)? A Prefeitura disponibilizou algum espaço para ser utilizado como Garagem pela Contratada?
6. – Como é realizado o transporte das equipes?
7. – Existe alguma fiscalização referente aos Equipamentos de Segurança dos funcionários da contratada pela Prefeitura?
8. – Existe alguma subcontratação da empresa vencedora? Se afirmativo, encaminhar documentação referente.
9. – Como é realizada a gestão do contrato? Quem é o funcionário público responsável?
10. – Como é realizada a medição dos serviços? (enviar cópias de todo o período do contrato)
11. – Houve algum tipo de paralisação dos serviços por parte da Contratada? Se afirmativo, foi encaminhada justificativa a Prefeitura Municipal? (enviar cópia).
12. - Seja encaminhado cópia em inteiro teor do processo licitatório, bem como, contrato, notas ficais com aceite e comprovante de depósito (crédito em conta corrente) referentes ao pagamento do serviço contratado.
13. - Outras informações complementares que entenderem pertinentes.

Plenário “Dr. Tancredo Neves”, em 28 de março de 2014.

**Emerson Luis Grippe**

**“Bebeto”**

-Vereador-