



# Câmara Municipal de Santa Bárbara D'Oeste

## “Palácio 15 de Junho”

### PROJETO DE LEI nº 131/2013

“Dispõe sobre a organização administrativa da Prefeitura Municipal de Santa Bárbara d'Oeste, dando outras providências”.

**DENIS EDUARDO ANDIA**, Prefeito Municipal de Santa Bárbara d'Oeste, no uso de suas atribuições legais, faz saber que a Câmara Municipal aprovou e ele sanciona e promulga a seguinte Lei:

#### **CAPÍTULO I**

#### **DAS DISPOSIÇÕES GERAIS**

**Art. 1º** A estrutura administrativa da Prefeitura Municipal de Santa Bárbara d'Oeste obedecerá ao disposto nesta lei e será constituída por:

- I - Gabinete do Prefeito Municipal – Órgão superior da estrutura administrativa;
- II - Secretarias Municipais – Órgãos integrantes da superior administração do Município, diretamente vinculados ao Prefeito;
- III - Departamentos – Unidades administrativas diretamente vinculadas às Secretarias Municipais, encarregadas da execução de atividades administrativas complexas, comportam a subdivisão em setores, seções e unidades administrativas autônomas;
- IV - Divisões – Unidades administrativas diretamente vinculadas às Secretarias Municipais, com atribuições idênticas às dos departamentos, mas que não comportam subdivisão;
- V - Setores – Unidades administrativas que integram a estrutura dos departamentos, encarregadas da execução de tarefas administrativas de menor complexidade;
- VI - Seções – Unidades administrativas vinculadas aos departamentos, encarregadas da execução de uma única atividade.
- VII – Unidades Administrativas Autônomas – Unidades administrativas que realizam atividades próprias, com denominação específica, de prestação de serviços de interesse público.

**Parágrafo único.** O Anexo I desta lei define as atribuições básicas de cada uma das Secretarias Municipais da Prefeitura Municipal, sem prejuízo do advento de novas tarefas que o interesse público venha exigir.



# Câmara Municipal de Santa Bárbara D'Oeste

## “Palácio 15 de Junho”

**Art. 2º** A organização administrativa da Prefeitura Municipal passará a ser integrada pelos seguintes órgãos:

- I - Gabinete do Prefeito;
- II - Secretaria Municipal de Governo;
- III - Secretaria Municipal de Negócios Jurídicos;
- IV - Secretaria Municipal de Fazenda;
- V - Secretaria Municipal de Controle Geral;
- VI - Secretaria Municipal de Administração;
- VII - Secretaria Municipal de Planejamento Urbano;
- VIII - Secretaria Municipal de Educação;
- IX - Secretaria Municipal de Saúde;
- X - Secretaria Municipal de Promoção Social;
- XI - Secretaria Municipal de Segurança, Trânsito e Defesa Civil;
- XII - Secretaria Municipal de Desenvolvimento Econômico;
- XIII - Secretaria Municipal de Obras e Serviços;
- XIV - Secretaria Municipal de Meio Ambiente;
- XV - Secretaria Municipal de Cultura e Turismo;
- XVI - Secretaria Municipal de Esportes e Lazer;
- XVII - Secretaria Municipal de Transportes;
- XVIII - Secretaria Municipal de Agropecuária e Conservação Rural.

**Parágrafo único.** Vinculam-se ao Gabinete do Prefeito, a Assessoria Executiva, bem como o Fundo Social de Solidariedade do Governo Municipal.

## CAPÍTULO II

### DA SECRETARIA MUNICIPAL DE GOVERNO

**Art. 3º** A Secretaria Municipal de Governo contará com o Gabinete do Secretário Municipal, ao qual estará vinculada a Assessoria de Gabinete e com:

- I - Departamento de Rádio;
- II - Divisão de TV;
- III - Divisão de Políticas Públicas para Juventude;
- IV - Divisão de Expediente.



# Câmara Municipal de Santa Bárbara D'Oeste

## "Palácio 15 de Junho"

**Parágrafo único.** O Departamento de Rádio dividir-se-á em;

- a) Seção de Conteúdo;
- b) Seção Operacional.

### CAPÍTULO III

#### DA SECRETARIA MUNICIPAL DOS NEGÓCIOS JURÍDICOS

**Art. 4º** A Secretaria Municipal de Negócios Jurídicos contará com o Gabinete do Secretário Municipal, ao qual estarão vinculadas a Assessoria de Gabinete, a Procuradoria e com:

I – Departamento de Expediente;

**Parágrafo único.** O Departamento de Expediente dividir-se-á em:

- a) Setor de Expediente Contencioso e Administrativo Geral;
- b) Setor de Execuções Fiscais;

### CAPÍTULO IV

#### DA SECRETARIA MUNICIPAL DE FAZENDA

**Art. 5º** A Secretaria Municipal de Fazenda contará com o Gabinete do Secretário Municipal, ao qual estará vinculada a Assessoria de Gabinete e com:

- I - Departamento de Planejamento Tributário;
- II - Departamento de Finanças e Planejamento Orçamentário;
- III - Divisão de Fiscalização de Rendas;
- IV - Divisão de Orçamento;
- V - Divisão de Controle e Custos;
- VI - Divisão de Expediente.

**§ 1º** O Departamento de Planejamento Tributário dividir-se-á em:

- a) Setor de Dívida Ativa;
- b) Setor de Tributação.

**§2º** O Departamento de Finanças e Planejamento Orçamentário dividir-se-á em:

- a) Setor de Tesouraria;
- b) Setor de Contabilidade.



# Câmara Municipal de Santa Bárbara D'Oeste

## “Palácio 15 de Junho”

### CAPÍTULO V DA SECRETARIA MUNICIPAL DE CONTROLE GERAL

**Art. 6º** - A Secretaria Municipal de Controle Geral contará com o Gabinete do Secretário Municipal, ao qual estará vinculada a Assessoria de Gabinete, a Corregedoria e com:

- I - Departamento de Controladoria;
- II - Divisão de Ouvidoria;
- III - Divisão de Expediente.

**Parágrafo único.** O Departamento de Controladoria dividir-se-á em:

- a) Setor de Controle Interno e Auditoria de Contratos;
- b) Setor de Convênios;
- c) Setor de Precatórios e Tribunais de Contas.

### CAPÍTULO VI DA SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO

**Art. 7º** A Secretaria Municipal de Administração contará com o Gabinete do Secretário Municipal, ao qual estará vinculada a Assessoria de Gabinete e com:

- I - Departamento de Transporte Interno;
- II - Departamento de Arquivo Público Municipal;
- III - Departamento de Suprimentos;
- IV - Departamento de Informática;
- V - Departamento de Recursos Humanos;
- VI - Departamento de Pessoal;
- VII - Departamento de Expediente;
- VIII - Divisão de Patrimônio;
- IX - Divisão de Proteção ao Consumidor;
- X - Divisão de Serviço Especializado de Segurança e Medicina do Trabalho;
- XI - Divisão de Planejamento e Controle Administrativo;
- XII - Divisão de Transportes Públicos.

**§1º** O Departamento de Transporte Interno dividir-se-á em:

- a) Seção de Documentação;
- b) Seção de Manutenção.

**§2º** O Departamento de Arquivo Público Municipal dividir-se-á em:

- a) Seção de Arquivo Histórico/Permanente;
- b) Seção de Arquivo Geral/Intermediário.

**§3º** O Departamento de Suprimentos dividir-se-á em:



# Câmara Municipal de Santa Bárbara D'Oeste

## "Palácio 15 de Junho"

- a) Setor de Licitações;
- b) Setor de Compras;
- a) Setor de Almoxarifado.

**§4º** O Departamento de Informática dividir-se-á em:

- a) Seção de Desenvolvimento de Softwares;
- b) Seção de Infraestrutura e Hardwares.

**§5º** O Departamento de Recursos Humanos dividir-se-á em:

- a) Setor de Avaliação e Desempenho e Carreira;
- b) Seção de Seleção e Recrutamento.
- c) Seção de Treinamento e Desenvolvimento.

**§6º** O Departamento de Pessoal dividir-se-á em:

- a) Setor de Folha de Pagamento;
- b) Seção de Vale Transporte;
- c) Seção de Cálculos Trabalhistas;
- d) Seção de Cadastro.

**§7º** O Departamento de Expediente dividir-se-á em:

- b) Setor de Protocolo;
- b) Junta Militar.

## CAPÍTULO VII

### DA SECRETARIA MUNICIPAL DE PLANEJAMENTO URBANO

**Art. 8º** A estrutura da Secretaria Municipal de Planejamento Urbano contará com o Gabinete do Secretário Municipal, ao qual estará vinculada a Assessoria de Gabinete, e com:

- I - Departamento de Organização Cadastral e Territorial;
- II - Departamento de Gestão Territorial, Uso e Ocupação;
- III - Divisão de Planejamento Urbano Estratégico;
- IV - Divisão de Políticas e Gestão de Projetos Públicos;
- V - Divisão de Fiscalização de Obras e Posturas;
- VI - Divisão de Políticas Públicas Habitacionais;
- VII - Divisão de Expediente.

**§1º** Ao Departamento de Organização Cadastral e Territorial estará vinculada a Seção de Geoprocessamento.



# Câmara Municipal de Santa Bárbara D'Oeste

## "Palácio 15 de Junho"

**§2º** O Departamento de Gestão Territorial, Uso e Ocupação dividir-se-á em:

- a) Setor de Zoneamento e Aprovação de Projetos;
- b) Setor de Registro de Documentos Técnicos;
- c) Setor de Organização Cadastral de Atividades.

### CAPÍTULO VIII DA SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO

**Art. 9º** A composição da Secretaria Municipal de Educação obedecerá ao disposto na Lei Municipal que institui o Sistema de Ensino do Município de Santa Bárbara d'Oeste.

### CAPÍTULO IX DA SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE

**Art. 10** A Secretaria Municipal de Saúde contará com o Gabinete do Secretário Municipal, ao qual estará vinculada a Assessoria de Gabinete e com:

- I - Departamento de Organização e Políticas Administrativas de Saúde;
- II - Departamento de Assistência a Saúde;
- III - Departamento de Planejamento Estratégico da Saúde;
- IV - Departamento de Assistência Farmacêutica;
- V - Departamento de Saúde Mental;
- VI - Departamento de Vigilância em Saúde;
- VII - Departamento de Controle de Zoonoses;
- VIII - Divisão de Finanças e Aplicação de Recursos.
- IX - Divisão de Expediente;

**§1º** O Departamento de Organização e Políticas Administrativas de Saúde dividir-se-á em:

- a) Setor de Organização e Planejamento Hospitalar e Civil;
- b) Setor de Almoxarifado;
- c) Setor de Contratos e Convênios;
- d) Setor de Gestão de Pessoas;
- e) Setor de Transporte Sanitário;
- f) Seção de Controle de Pessoal;

**§2º** O Departamento de Assistência à Saúde dividir-se-á em:

- a) Ouvidoria da Saúde;
- b) Unidades Básicas de Saúde (Dezessete);
- c) Setor de Atendimento Domiciliar;
- d) Setor de Saúde da Mulher;
- e) Setor de Auditoria e Controle;



# Câmara Municipal de Santa Bárbara D'Oeste

## “Palácio 15 de Junho”

- f) Setor de Faturamento
- g) Centro de Especialidades Odontológicas;
- h) Unidade de Pronto Atendimento - “Dr. Afonso Ramos”;
- i) Unidade de Pronto Atendimento - “Dr. Édson Daniel dos Santos Mano”;
- j) Unidade de Pronto Atendimento - Jd. Santa Rita de Cássia;
- l) Serviço de Atendimento Móvel de Urgência – SAMU.

**§3º** O Departamento de Planejamento Estratégico da Saúde dividir-se-á em:

- a) Setor de Desenvolvimento de Projetos Estratégicos;
- b) Setor de Educação Permanente;
- c) Seção de Programas de Promoção e Prevenção à Saúde;
- d) Seção de Comunicação Interna.

**§4º** Ao Departamento de Assistência Farmacêutica estará vinculada a Farmácia Popular.

**§5º** O Departamento de Saúde Mental dividir-se-á em:

- a) Setor Ambulatorial;
- b) Centro de Atenção Psicossocial - CAPS II;
- c) Centro de Atenção Psicossocial - CAPS - Álcool e Drogas;
- d) Centro de Atenção Psicossocial - CAPS – Infantil.

**§6º** O Departamento de Vigilância em Saúde dividir-se-á em:

- a) Ambulatório Médico de Doenças Infecto Contagiosas;
- b) Setor de Vigilância Epidemiológica;
- c) Setor de Vigilância Sanitária, Vigilância de Saúde do Trabalhador e Vigilância Ambiental e Saneamento Básico.

**§7º** O Departamento de Controle de Zoonoses dividir-se-á em:

- a) Setor de Combate a Endemias;
- b) Setor de Controle Animal.

## CAPÍTULO X

### DA SECRETARIA MUNICIPAL DE PROMOÇÃO SOCIAL

**Art. 11** A Secretaria Municipal de Promoção Social contará com o Gabinete do Secretário Municipal, ao qual estará vinculada a Assessoria de Gabinete e com:

- I - Departamento de Proteção Social Básica;
- II - Departamento de Proteção Social Especial;
- III - Departamento de Planejamento e Orçamento;
- IV - Divisão de Monitoramento e Avaliação;





# Câmara Municipal de Santa Bárbara D'Oeste

## “Palácio 15 de Junho”

V - Divisão de Expediente.

**§1º** O Departamento de Proteção Social Básica dividir-se-á em:

- a) Centro de Referência de Assistência Social - CRAS I;
- b) Centro de Referência de Assistência Social – CRAS II;
- c) Centro de Referência de Assistência Social - CRAS III;
- d) Centro de Referência de Assistência Social - CRAS IV;
- e) Centro de Referência de Assistência Social - CRAS V;
- f) Centro de Convivência e Fortalecimento de Vínculos – Crianças e Adolescentes – Jd. Pérola;
- g) Centro de Convivência e Fortalecimento de Vínculos – Crianças e Adolescentes – Vila Boldrin;
- h) Seção de Apoio a Terceira Idade;
- i) Seção de Transferência de Rendas e Benefícios.

**§2º** O Departamento de Proteção Social Especial dividir-se-á em:

- a) Centro de Referência Especializado de Assistência Social – CREAS I;
- b) Centro de Referência Especializado de Assistência Social – CREAS II.

**§3º** Ao Departamento de Planejamento e Orçamento estará vinculada a Seção de Controle de Convênios.

### CAPÍTULO XI

#### DA SECRETARIA MUNICIPAL DE SEGURANÇA, TRÂNSITO E DEFESA CIVIL

**Art. 12** A estrutura da Secretaria Municipal de Segurança, Trânsito e Defesa Civil contará com o Gabinete do Secretário Municipal, ao qual estará vinculada a Assessoria de Gabinete e com:

- I - Departamento de Políticas Públicas de Segurança;
- II - Departamento de Organização e Planejamento de Trânsito;
- III - Departamento de Expediente;
- IV - Divisão de Defesa Civil;

**§1º** Ao Departamento de Políticas Públicas de Segurança estará vinculada a Seção de Vigilância Patrimonial;

**§2º** O Departamento de Organização e Planejamento de Trânsito dividir-se-á em:

- a) Setor Operacional;
- b) Setor de Fiscalização de Trânsito;
- c) Setor de Educação de Trânsito.





# Câmara Municipal de Santa Bárbara D'Oeste

## "Palácio 15 de Junho"

**§3º** Ao Departamento de Expediente estará vinculada a Seção de Suprimentos;

### CAPÍTULO XII

#### DA SECRETARIA MUNICIPAL DE DESENVOLVIMENTO ECONÔMICO

**Art. 13** A Secretaria Municipal de Desenvolvimento Econômico contará com o Gabinete do Secretário Municipal, ao qual estará vinculada a Assessoria de Gabinete e com:

- I - Departamento de Políticas de Desenvolvimento Econômico e Serviços Conveniados;
- II - Divisão de Expediente;

**Parágrafo único.** O Departamento de Políticas de Desenvolvimento Econômico e Serviços Conveniados dividir-se-á em:

- a) Setor de Implementação e Gestão de Projetos;
- b) Setor de Relações do Emprego;
- c) Seção de Apoio ao Empreendedorismo.

### CAPÍTULO XIII

#### DA SECRETARIA MUNICIPAL DE OBRAS E SERVIÇOS

**Art. 14** A Secretaria Municipal de Obras e Serviços contará com o Gabinete do Secretário Municipal, ao qual estará vinculada a Assessoria de Gabinete e com:

- I - Departamento de Planejamento e Gestão de Obras, Infraestrutura e Serviços Viários;
- II - Departamento de Engenharia;
- III - Departamento de Expediente;

**§1º** O Departamento de Planejamento e Gestão de Obras, Infraestrutura e Serviços Viários dividir-se-á em:

- a) Setor de Estradas Municipais;
- b) Setor de Pavimentação;
- c) Setor de Guias e Sargetas;
- d) Setor de Próprios Públicos.

**§2º** Ao Departamento de Engenharia estará vinculada a Seção de Manutenção Elétrica.

**§3º** Ao Departamento de Expediente estará vinculada a Seção de Suprimentos e Gestão de Contratos;



# Câmara Municipal de Santa Bárbara D'Oeste

## “Palácio 15 de Junho”

### CAPÍTULO XIV DA SECRETARIA MUNICIPAL DE MEIO AMBIENTE

**Art. 15** A Secretaria Municipal de Meio Ambiente contará com o Gabinete do Secretário Municipal, ao qual estará vinculada a Assessoria de Gabinete e com:

- I - Departamento de Gestão Ambiental;
- II - Departamento de Gestão de Resíduos;
- III - Departamento de Expediente;
- IV - Divisão de Suprimentos e Gestão de Contratos;
- V - Divisão de Serviços Funerários;
- VI - Divisão de Agricultura e Abastecimento;
- VII - Divisão de Planejamento e Projetos Ambientais;
- VIII - Divisão de Fiscalização e Licenciamento Ambiental.

**§1º** O Departamento de Gestão Ambiental dividir-se-á em:

- a) Setor de Conservação Ambiental Urbana;
- b) Setor de Arborização Urbana;
- c) Setor de Parques e Jardins;
- d) Setor de Viveiros Municipais.

**§2º** O Departamento de Gestão de Resíduos dividir-se-á em:

- a) Setor de Coleta;
- b) Setor de Aterros e Destinação de Resíduos;

**§3º** Ao Departamento de Expediente estará vinculada a Seção de Controle de Pessoal.

### CAPÍTULO XV DA SECRETARIA MUNICIPAL DE CULTURA E TURISMO

**Art. 16** A Secretaria Municipal de Cultura e Turismo contará com o Gabinete do Secretário Municipal, ao qual estará vinculada a Assessoria de Gabinete e com:

- I - Departamento de Cultura e Turismo;
- II - Departamento de Eventos Culturais;
- III - Divisão de Expediente.

**§1º** O Departamento de Cultura e Turismo dividir-se-á em:



# Câmara Municipal de Santa Bárbara D'Oeste

## "Palácio 15 de Junho"

- a) Museu da Imigração e Centro de Memória;
- b) **Biblioteca Pública Municipal - "Maria Aparecida de Almeida Nogueira" ;**
- c) Centro Cultural "Prof. Léo Sallum".

**§2º** Ao Departamento de Eventos Culturais estará vinculada a Seção de Apoio Operacional.

### CAPÍTULO XVI DA SECRETARIA MUNICIPAL DE ESPORTES E LAZER

**Art. 17** A estrutura da Secretaria Municipal de Esportes contará com o Gabinete do Secretário Municipal, ao qual estará vinculada a Assessoria de Gabinete e com:

- I - Departamento de Esportes;
- II - Divisão de Lazer;
- III - Divisão de Eventos e Projetos;
- IV - Divisão de Expediente.

**Parágrafo único.** O Departamento de Esportes dividir-se-á em:

- I - Setor de Programas Esportivos;
- II - Setor de Programas Paraesportivos
- III - Setor de Campeonatos Municipais;
- IV - Setor de Manutenção e Zeladoria.

### CAPÍTULO XVII DA SECRETARIA MUNICIPAL DE TRANSPORTES

**Art. 18** A Secretaria Municipal de Transportes contará com o Gabinete do Secretário Municipal, ao qual estará vinculada a Assessoria de Gabinete e com:

- I - Departamento de Transporte Interno;
- I - Divisão de Transportes Públicos;
- III - Divisão de Expediente;

**Parágrafo único.** O Departamento de Transporte Interno dividir-se-á em:

- a) Seção de Documentação;
- b) Seção de Manutenção.



# Câmara Municipal de Santa Bárbara D'Oeste

## "Palácio 15 de Junho"

### CAPÍTULO XVIII DA SECRETARIA MUNICIPAL DE AGROPECUÁRIA E CONSERVAÇÃO RURAL

**Art. 19** A Secretaria Municipal de Agropecuária e Conservação Rural contará com o Gabinete do Secretário Municipal, ao qual estará vinculada a Assessoria de Gabinete e com:

- I - Divisão de Infraestrutura Rural;
- II- Divisão de Política de Desenvolvimento Rural e Apoio ao Produtor;
- III- Divisão de Expediente.

### CAPÍTULO XIX DAS DISPOSIÇÕES FINAIS E TRANSITÓRIAS

**Art. 20** As despesas decorrentes da execução desta lei correrão por conta de dotações específicas, consignadas no orçamento vigente, suplementadas, se necessário.

**Art. 21** A criação da Secretaria Municipal de Transportes, bem como da Secretaria Municipal de Agropecuária e Conservação Rural dar-se-á em 01 de janeiro de 2014, ocasião que ficarão extintas, a Divisão de Transportes Públicos e o Departamento de Transportes Internos da Secretaria Municipal de Administração, a Divisão de Agricultura e Abastecimento da Secretaria Municipal de Meio Ambiente e revogados os incisos I e XII do artigo 7º e inciso VI do artigo 15 desta lei.

**Art. 22** Esta lei entrará em vigor na data da sua publicação, revogadas as disposições em contrário, especialmente as Leis Municipais nº 2941/06 e nº 3062/09, com suas alterações.

Santa Bárbara d'Oeste, 16 de agosto de 2.013.

**DENIS EDUARDO ANDIA**  
**Prefeito Municipal**



# Câmara Municipal de Santa Bárbara D'Oeste

## "Palácio 15 de Junho"

### ANEXO I

#### QUADRO DE ATRIBUIÇÕES DAS SECRETARIAS DA PREFEITURA MUNICIPAL DE SANTA BÁRBARA D'OESTE

##### **I - SECRETARIA MUNICIPAL DE GOVERNO**

Compete à Secretaria Municipal de Governo auxiliar diretamente o Prefeito Municipal no desempenho de suas funções político-institucionais, desenvolver atividades que envolvam o relacionamento do Poder Executivo com os demais poderes constituídos tanto no âmbito municipal quanto nas esferas Estadual e Federal e, ainda, promover a comunicação entre as demais secretarias e destas com o Gabinete do Prefeito.

A Secretaria Municipal de Governo responde, também, pela elaboração do cerimonial do Gabinete do Prefeito e pela comunicação institucional do governo.

Realiza outras atividades atreladas aos seus objetivos, funcionamento e estrutura organizacional.

##### **II - SECRETARIA MUNICIPAL DE NEGÓCIOS JURÍDICOS**

Compete à Secretaria Municipal de Negócios Jurídicos assessorar diretamente o Prefeito Municipal especialmente na consecução de projetos governamentais.

A Secretaria Municipal de Negócios Jurídicos, através da Procuradoria, é responsável pela defesa do Município, tanto na esfera judicial como na extrajudicial, bem como pela cobrança da respectiva dívida ativa.

E, ainda, compete à Secretaria Municipal de Negócios Jurídicos a elaboração geral de pareceres jurídicos, o assessoramento às demais Secretarias Municipais referentes aos assuntos legais correlatos a implementação dos programas de governo, elaboração de projetos de lei, contratos, convênios, a análise de Autógrafos e demais atos administrativos.

Realiza outras atividades atreladas aos seus objetivos, funcionamento e



# Câmara Municipal de Santa Bárbara D'Oeste

## "Palácio 15 de Junho"

estrutura organizacional.

### **III - SECRETARIA MUNICIPAL DE FAZENDA**

A Secretaria Municipal de Fazenda tem atribuição de zelar pelas finanças do Município centralizando o controle de toda a arrecadação tributária, bem como dos repasses efetuados por outras esferas de governo.

Responde, ainda, pelo pagamento de todas as despesas; pela conciliação das contas municipais; pela elaboração de balanços e todos os demais documentos contábeis do Município.

Compete, também, à Secretaria Municipal de Fazenda exercer a fiscalização de rendas e o controle da dívida ativa do Município.

Realiza outras atividades atreladas aos seus objetivos, funcionamento e estrutura organizacional.

### **IV - SECRETARIA MUNICIPAL DE CONTROLE GERAL**

A Secretaria Municipal de Controle Geral tem por atribuições o exercício das funções de controladoria, corregedoria e ouvidoria.

A Controladoria responde pela análise e acompanhamento de todos os compromissos assumidos pela Administração do Município, no que se refere à regularidade da sua execução; pela fiscalização dos demais órgãos integrantes da estrutura administrativa da Prefeitura Municipal e, também, pelo atendimento às determinações dos Tribunais de Contas e outras instituições voltadas para o controle da atuação governamental.

À Corregedoria compete a instauração e instrução de procedimentos administrativos destinados à apuração de responsabilidades de servidores, agentes políticos e demais pessoas físicas ou jurídicas vinculadas, de qualquer forma, à execução de obra ou prestação de serviço público.

A Ouvidoria tem a atribuição de prestar informações, bem como de receber e encaminhar as queixas e reclamações formuladas pela população, sobre eventuais



# Câmara Municipal de Santa Bárbara D'Oeste

## "Palácio 15 de Junho"

omissões ou deficiências na prestação dos serviços a cargo do Município.

Realiza outras atividades atreladas aos seus objetivos, funcionamento e estrutura organizacional.

### **V - SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO**

Compete à Secretaria Municipal de Administração a execução de atividades meio, que não representem função específica de outra unidade administrativa.

Responde pelos processos de licitação e compras, pelo controle dos materiais estocados e pelo controle do patrimônio da Prefeitura, desde a aquisição até a baixa definitiva do bem.

Reúne os serviços prestados pelo Município, por delegação de outras entidades governamentais, como o Procon, o serviço de alistamento militar, e outros vinculados aos seus objetivos. Responde pelo protocolo e trâmite dos processos administrativos, bem como pelo arquivo geral do Município.

Atua na seleção, recrutamento, treinamento e acompanhamento do desempenho dos servidores municipais, bem como no serviço de segurança e medicina do trabalho, controle e alterações do cadastro de servidores e a execução dos serviços de folha de pagamento.

Realiza outras atividades atreladas aos seus objetivos, funcionamento e estrutura organizacional.

### **VI - SECRETARIA MUNICIPAL DE PLANEJAMENTO URBANO**

A Secretaria Municipal de Planejamento Urbano responde pelo planejamento estratégico do Município, pela elaboração de planos e implementação das políticas de gestão do território; pela implementação da política habitacional do Município

Compete, ainda, à Secretaria de Planejamento desenvolver os projetos das obras que serão executadas pelo Município; coordenar as atividades de fiscalização de obras e posturas, bem como manter os cadastros imobiliários e de atividades.





# Câmara Municipal de Santa Bárbara D'Oeste

## “Palácio 15 de Junho”

Realiza outras atividades atreladas aos seus objetivos, funcionamento e estrutura organizacional.

### **VII - SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO**

A Secretaria Municipal de Educação é responsável pela elaboração e implementação da política educacional do município, de acordo com as normas estabelecidas na Lei de Diretrizes e Bases da Educação e, ainda, pela correta aplicação dos recursos constitucionalmente destinados à educação.

Compete, também, à Secretaria de Educação fornecer transporte e merenda escolar aos alunos da rede pública existente no Município.

Realiza outras atividades atreladas aos seus objetivos, funcionamento e estrutura organizacional.

### **VIII - SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE**

Compete à Secretaria Municipal de Saúde elaborar e implementar a política de saúde pública do Município, bem como manter em funcionamento os serviços de atendimento à população, nos pronto-socorros e unidades básicas de saúde.

A atuação da Secretaria de Saúde abrange, também, as ações de vigilância sanitária e epidemiológica; o controle de zoonoses; os serviços de saúde bucal; o atendimento psicoterápico; os serviços de fisioterapia, fonoaudiologia, terapia ocupacional; o serviço de assistência social, sempre oferecidos gratuitamente à população.

Realiza outras atividades atreladas aos seus objetivos, funcionamento e estrutura organizacional.

### **IX - SECRETARIA MUNICIPAL DE PROMOÇÃO SOCIAL**

À Secretaria Municipal de Promoção Social compete a elaboração e execução da política de promoção social do Município, bem como o apoio às entidades assistenciais do município e a manutenção de um serviço de assistência social capaz de identificar carências da população e apontar soluções.



# Câmara Municipal de Santa Bárbara D'Oeste

## “Palácio 15 de Junho”

Realiza outras atividades atreladas aos seus objetivos, funcionamento e estrutura organizacional.

### **X - SECRETARIA MUNICIPAL DE SEGURANÇA, TRÂNSITO E DEFESA CIVIL**

Compete à Secretaria Municipal de Segurança, Trânsito e Defesa Civil zelar pela manutenção da segurança das vias, praças e prédios públicos; atuar diretamente na operação e fiscalização do trânsito no Município e, ainda, propiciar condições adequadas para as ações de educação de trânsito.

A secretaria responde, também, pela implementação das ações de defesa civil.

Realiza outras atividades atreladas aos seus objetivos, funcionamento e estrutura organizacional.

### **XI - SECRETARIA MUNICIPAL DE DESENVOLVIMENTO ECONÔMICO**

Incumbe à Secretaria Municipal de Desenvolvimento Econômico elaborar e implementar a política de desenvolvimento econômico do Município, bem como estabelecer diretrizes e ações para a sua execução.

Compete, ainda, à secretaria elaborar ações voltadas ao desenvolvimento da indústria e a expansão do comércio; adotar medidas de incentivo à iniciativa privada; prestar apoio técnico às empresas; estimular programas de geração de emprego e renda. É sua função, também, o atendimento e a busca de novas empresas para o Município, prestando assessoria técnica.

Reúne os serviços prestados pelo Município, por delegação de outras entidades governamentais, como emissão de Carteiras de Trabalho e Previdência Social, Banco do Povo, Balcão de Empregos e outros vinculados aos seus objetivos.

Realiza outras atividades atreladas aos seus objetivos, funcionamento e estrutura organizacional.



# Câmara Municipal de Santa Bárbara D'Oeste

## “Palácio 15 de Junho”

### **XII - SECRETARIA MUNICIPAL DE OBRAS E SERVIÇOS**

Compete à Secretaria Municipal de Obras e Serviços coordenar a execução das obras de engenharia a cargo do Município, bem como gerenciar os serviços da garagem municipal e executar os serviços sob sua responsabilidade.

### **XIII - SECRETARIA MUNICIPAL DE MEIO AMBIENTE**

A Secretaria Municipal de Meio Ambiente, responde pelo desenvolvimento das diretrizes da política de proteção e conservação do meio ambiente e pelo planejamento ambiental, bem como pela Agricultura e Abastecimento no Município.

A Secretaria responde, também, pelos serviços funerários, que compreendem a manutenção e funcionamento do velório e dos cemitérios municipais, bem como pelos serviços de limpeza, conservação e serviços urbanos, que compreendem a coleta de lixo e aterro sanitário, limpeza e conservação das vias públicas, dos parques, jardins e próprios públicos.

Realiza outras atividades atreladas aos seus objetivos, funcionamento e estrutura organizacional.

### **XIV - SECRETARIA MUNICIPAL DE CULTURA E TURISMO**

A Secretaria Municipal de Cultura e Turismo tem atribuição de promover atividades de cunho educativo, destinadas a cultivar e preservar costumes, instituições e valores culturais.

Promove atividades educativas e culturais por meio da rádio, da televisão, do teatro e dos instrumentos físicos existentes; realiza concursos, feiras e exposições museológicas de interesse do Município e auxilia na realização das festas comunitárias e eventos do município.

Mantém o registro de todos os fatores e potencialidades culturais e turísticos da cidade e coordena o acervo e as atividades do Centro de Memória.

Administra e amplia o acervo do Museu da Imigração e da Biblioteca Municipal.



# Câmara Municipal de Santa Bárbara D'Oeste

## “Palácio 15 de Junho”

Realiza outras atividades atreladas aos seus objetivos, funcionamento e estrutura organizacional.

### **XV - SECRETARIA MUNICIPAL DE ESPORTES E LAZER**

Compete à Secretaria Municipal de Esportes e Lazer incentivar competições, encontros e atividades recreativas, proporcionando o bem-estar do cidadão e promovendo a integração social.

Atribui-se, ainda à Secretaria de Esportes e Lazer, viabilizar a utilização e manutenção de campos, quadras e ginásios.

A Secretaria tem o objetivo de desenvolver novos projetos e potencializar os já existentes, beneficiando crianças, jovens, adultos e a terceira idade.

Incumbe, ainda, à Secretaria Municipal de Esportes e Lazer incrementar ações relativas ao esporte de alto rendimento e a prática esportiva em geral.

Realiza outras atividades atreladas aos seus objetivos, funcionamento e estrutura organizacional.

### **XVI- SECRETARIA MUNICIPAL DE TRANSPORTES**

A Secretaria Municipal de Transportes tem por atribuição o gerenciamento, planejamento e fiscalização das atividades de transporte urbano, como ônibus, fretamento, transporte escolar e serviços de táxi, bem como realizar o gerenciamento e a manutenção da frota municipal.

Realiza outras atividades atreladas aos seus objetivos, funcionamento e estrutura organizacional.

### **XVII – SECRETARIA MUNICIPAL DE AGROPECUÁRIA E CONSERVAÇÃO RURAL**

A Secretaria Municipal de Agropecuária e Conservação Rural tem por finalidade executar ações direcionadas ao desenvolvimento sustentável das atividades agropecuárias, bem como desenvolver políticas de apoio ao produtor rural. Entre eles,



## Câmara Municipal de Santa Bárbara D'Oeste

“Palácio 15 de Junho”

programas e projetos nas áreas de agropecuária, agricultura familiar e de abastecimento. Além de atuar na manutenção e conservação da infraestrutura rural do município, atuando em parcerias com secretarias municipais, entidades públicas e setores da iniciativa privada.



# Câmara Municipal de Santa Bárbara D'Oeste

## “Palácio 15 de Junho”

### **EXPOSIÇÃO DE MOTIVOS**

O presente projeto de lei visa alterar a legislação municipal, propondo nova organização e estrutura para o Poder Executivo Municipal, dispondo especificamente sobre a reestruturação dos órgãos e unidades da administração pública municipal, que passarão a integrar a administração direta do Poder Executivo Municipal.

Como já é de conhecimento dos Nobres Vereadores, a municipalidade está alterando o quadro de empregos em comissão e funções de confiança, o que tornou imprescindível se estabelecer uma nova estrutura básica organizacional do Poder Executivo do Município de Santa Bárbara d'Oeste.

A lei que atualmente norteia a estrutura da administração foi promulgada em 2006, passou por várias alterações e diante da nova dinâmica social exige uma nova roupagem, inclusive com significativas alterações nas Secretarias Municipais de Saúde e de Promoção Social, em face de exigências das legislações superiores.

Ademais, visando otimizar os trabalhos desta Prefeitura, faz-se necessária a criação de duas novas Secretarias Municipais.

A criação da Secretaria Municipal de Transportes adequa a estrutura da já existente coordenadoria de transportes à estrutura administrativa municipal. Os trabalhos vinculados a mesma demonstram a necessidade de se aprimorar os serviços públicos nesta questão. Vale registrar que a demanda crescente sobre o assunto e a própria complexidade das ações pertinentes já justificam sua criação.

Com a criação da Secretaria Municipal de Agropecuária e Conservação Rural, buscamos aperfeiçoar as políticas públicas direcionadas ao setor, visando não apenas respaldar as atividades hoje existentes, como também fomentar políticas públicas no sentido de se expandir a esfera agropecuária, agroindustrial e de abastecimento no município, dada a grande extensão de sua zona rural.

A criação das referidas Secretarias a partir do exercício de 2014 se faz necessária, para adequação orçamentária e cumprimento dos requisitos da Lei de responsabilidade Fiscal.

Procurou-se estabelecer uma estrutura organizacional para o Poder Executivo Municipal, padronizada, moderna e dinâmica, onde cada órgão ou unidade pública passará a ter o seu organograma hierarquizado, com as funções e atribuições definidas para cada setor de comando, observando-se em tudo os princípios que regem a administração pública.



## Câmara Municipal de Santa Bárbara D'Oeste

“Palácio 15 de Junho”

Com as medidas ora propostas, almeja-se corrigir as distorções do atual modelo de governo municipal, propiciando, o escorreito cumprimento das normas constitucionais conjugado com uma política de recursos humanos mais eficiente.

Almeja-se também a melhoria do serviço público, sobretudo, a garantia de que as propostas do plano de governo serão, efetivamente, cumpridas em relação às aspirações dos cidadãos barbarenses e do empregado público municipal, sem privar a sociedade dos recursos necessários.

Desta forma, apresentamos o presente projeto, que ora se submete à consideração de Vossas Excelências, vez que está plenamente consubstanciada em dispositivos constitucionais e legislação pertinente.

Estando plenamente justificada, submetemos a presente proposta legislativa à apreciação dessa Egrégia Casa de Leis, em regime de urgência.

**Denis Eduardo Andia**  
**Prefeito Municipal**