



CÂMARA MUNICIPAL DE SANTA BÁRBARA D'OESTE
“Palácio 15 de Junho”

RELATÓRIO MENSAL DE ATIVIDADES – ASSESSORIA PARLAMENTAR

Nome:	Gustavo Maranhã
Gabinete:	Vereador Rony Tavares
Mês de referência:	Setembro de 2026

Período de Férias

Informo que estive em gozo de férias no período de 14 de setembro a 4 de outubro de 2026. Dessa forma, as atividades descritas neste relatório referem-se ao período de 1º a 13 de setembro de 2026.

Atividades Legislativas

No período de 1º a 13 de setembro de 2026, prestei suporte direto e contínuo ao Vereador Rony Tavares nas atividades legislativas, na rotina administrativa do gabinete, no atendimento à comunidade e no acompanhamento das demandas locais, contribuindo para o bom andamento do mandato e para a aproximação entre o parlamentar e a população barbarenses.

No período, foram acompanhadas integralmente as seguintes Sessões Ordinárias da Câmara Municipal:

- 31ª Sessão Ordinária de 2026 – realizada em 01/09/2026;
- 32ª Sessão Ordinária de 2026 – realizada em 08/09/2026.

Para cada sessão, foi realizada a leitura prévia da pauta e das matérias a serem apreciadas pelo Plenário, com análise dos projetos de lei, requerimentos, moções e demais proposições em discussão. Foram preparados resumos e levantamentos de informações sobre os temas de maior relevância, de modo a subsidiar o posicionamento, as votações e as manifestações do vereador em Plenário e no uso da Tribuna.

Durante as sessões, foi feito o acompanhamento das discussões, das votações e dos encaminhamentos, com registro dos resultados e das proposições de autoria do gabinete, possibilitando o posterior acompanhamento das respostas e das providências adotadas pelo Poder Executivo Municipal. Foi prestado, ainda, apoio às atribuições do vereador como Vice-Presidente da Mesa Diretora da Câmara Municipal.



Proposições Elaboradas no Período

No período de 1º a 13 de setembro de 2026, foram elaboradas e protocoladas 7 (sete) indicações e 2 (duas) moções de autoria do Vereador Rony Tavares, conforme registros do sistema de consulta legislativa da Câmara Municipal.

Indicações (7)

As indicações foram encaminhadas ao Poder Executivo Municipal solicitando providências nas áreas de pavimentação e conservação de vias, infraestrutura urbana, sinalização viária em frente a escola, iluminação pública e manutenção de equipamentos esportivos:

- **Nº 3864/2026 (08/09)** – asfaltamento da Rua João Lopes Machado Filho, no Jardim da Conquista, ao lado do CIEP Carmelina Pellegrino Cervone;
- **Nº 3871/2026 (08/09)** – substituição de poste de madeira na Rua Mogi Mirim, nº 912, no Jardim Laranjeiras;
- **Nº 3872/2026 (08/09)** – serviço de tapa-buraco na Rua Joanópolis, altura do nº 228, no bairro Santa Rosa I;
- **Nº 3889/2026 (08/09)** – serviço de tapa-buraco na Rua Joanópolis, no cruzamento com a Rua Colina, no bairro Santa Rosa I;
- **Nº 3890/2026 (08/09)** – estudos para implantação e reforço da sinalização viária em frente à E.E. Prof. Jadyr Guimarães Castro, na Rua Ten. Cel. José Gabriel de Oliveira;
- **Nº 3997/2026 (11/09)** – troca de lâmpada de iluminação pública na Rua Mogi Mirim, altura do nº 820, no Jardim Laranjeiras;
- **Nº 3998/2026 (11/09)** – conserto e manutenção da estrutura de ferro que cerca as quadras de tênis do Jardim Flamboyant, na Rua Monte Sião, nº 516.

Moções (2)

- **Nº 382/2026 (11/09)** – moção de apelo ao DER (Departamento de Estradas de Rodagem) para a instalação de nova placa de identificação do Viaduto “Claudionor Nivaldo Theodoro”, no Km 137 da Rodovia Luiz de Queiroz (SP-304), próximo ao acesso ao Conjunto Habitacional Roberto Romano;
- **Nº 383/2026 (11/09)** – solicitação de informações sobre a quantidade, instalação, manutenção e planejamento de abrigos nos pontos de parada do transporte coletivo urbano de Santa Bárbara d'Oeste. A moção foi retirada pelo autor e seu conteúdo foi reapresentado na forma do Requerimento nº 609/2026, protocolado em 14/09/2026, instrumento adequado para o pedido de informações ao Poder Executivo.

Todas as proposições passaram por pesquisa prévia, para evitar duplicidade de pedidos, e por revisão de texto, com conferência de endereços, bairros e referências regimentais, observando-



se o disposto no Regimento Interno desta Casa de Leis. Foi mantido, ainda, o controle das proposições protocoladas, com acompanhamento de sua tramitação e das respostas encaminhadas pelo Poder Executivo, permitindo o retorno aos munícipes e, quando necessário, a reiteração dos pedidos. Além das proposições, foram redigidos ofícios e demais documentos de interesse do mandato.

Atendimento ao Munícipe

O atendimento aos munícipes foi realizado presencialmente no gabinete e também por WhatsApp e telefone. Cada solicitação recebida foi registrada, avaliada, organizada e direcionada conforme sua natureza, assegurando o suporte à população e dando o devido acompanhamento a cada uma delas até a obtenção de retorno.

Entre as demandas recebidas e acompanhadas no período, que deram origem às proposições acima, destacam-se:

- pavimentação e conservação de vias, com o pedido de asfaltamento no Jardim da Conquista e de tapa-buracos no bairro Santa Rosa I;
- infraestrutura urbana e iluminação pública, com a substituição de poste de madeira e a troca de lâmpada no Jardim Laranjeiras;
- trânsito e segurança viária, com a sinalização em frente à E.E. Prof. Jadyr Guimarães Castro e a identificação de viaduto na Rodovia SP-304;
- transporte coletivo, com o levantamento sobre os abrigos nos pontos de ônibus;
- esporte e lazer, com a manutenção das quadras de tênis do Jardim Flamboyant.

As solicitações foram encaminhadas aos órgãos e secretarias responsáveis, com acompanhamento das providências e dos retornos, mantendo os munícipes informados sobre o andamento de seus pedidos. Também foram prestadas orientações sobre procedimentos administrativos e sobre os canais adequados para o encaminhamento de solicitações ao Poder Público.

Diligências Externas e Visitas in loco

Foram realizadas diligências externas e visitas in loco juntamente com o Vereador Rony Tavares, com o objetivo de verificar pessoalmente situações relatadas pelos moradores e observar diretamente as condições de vias, iluminação, escolas, equipamentos públicos e demais áreas de interesse da comunidade.



As informações levantadas nessas visitas subsidiaram a elaboração das indicações e das moções do período, conferindo maior precisão e fundamentação aos pedidos encaminhados ao Poder Executivo Municipal e aos demais órgãos públicos.

Agenda e Organização do Gabinete

Foram organizados a agenda, os compromissos e as reuniões do parlamentar, bem como sua participação em solenidades, eventos e demais compromissos institucionais relativos ao exercício do mandato.

Na rotina administrativa do gabinete, foram realizados o controle e o arquivamento de documentos, a organização das demandas recebidas, o acompanhamento de correspondências e comunicações oficiais e o apoio às demais atividades internas, garantindo a organização e a eficiência dos trabalhos.

Demais Atividades de Relevância Institucional

Mantivemos ainda o acompanhamento das atividades da Mesa Diretora e das comissões permanentes das quais o Vereador Rony Tavares participa:

- Mesa Diretora (Vice-Presidente);
- CPAP – Comissão Permanente de Administração Pública (Membro);
- CPDHC – Comissão Permanente de Direitos Humanos, Cidadania e Defesa dos Direitos da Criança e do Adolescente (Membro);
- CPSP – Comissão Permanente de Segurança Pública (Membro).

Durante o período, foram acompanhadas as matérias, os pareceres, as discussões e os encaminhamentos relativos a essas comissões, com levantamento de informações e análise dos temas tratados. Essas atividades tiveram como objetivo oferecer suporte ao mandato, auxiliar na elaboração de proposições e contribuir para a preparação das manifestações parlamentares.

Considerações Finais

As atividades desenvolvidas no período de 1º a 13 de setembro de 2026 tiveram como finalidade apoiar o Vereador Rony Tavares no pleno exercício de suas funções legislativa, fiscalizadora e representativa, sempre com foco no atendimento às necessidades da população e na busca de soluções efetivas para as demandas da comunidade junto ao Poder Público Municipal.



Santa Bárbara d'Oeste, 7 de outubro de 2026.

Gustavo Maranh

Assessor Parlamentar – Gabinete do Vereador Rony Tavares



CÂMARA MUNICIPAL DE SANTA BARBARA D'OESTE



Assinaturas Digitais

O documento acima foi proposto para assinatura digital na Câmara Municipal de De Santa Bárbara d'Oeste. Para verificar as assinaturas, clique no link:

<https://santabarbara.siscam.com.br/documentos/autenticar?chave=610W9BNZ340EF87X> ,

ou vá até o site <https://santabarbara.siscam.com.br/documentos/autenticar> e utilize o código abaixo para verificar se este documento é válido:

Código para verificação: 610W-9BNZ-340E-F87X



Rony Gonçalves da Silva

RONY TAVARES

Vereador - Vice-Presidente

Assinado em 08/10/2026, às 15:09:25

Gustavo Maranhã

Gabinete Parlamentar

Assinado em 08/10/2026, às 13:21:02

DOCUMENTO ASSINADO DIGITALMENTE - PROTOCOLO Nº - CHAVE: 610W-9BNZ-340E-F87X