



CÂMARA MUNICIPAL DE SANTA BÁRBARA D'OESTE

“Palácio 15 de Junho”

RELATÓRIO MENSAL DE ATIVIDADES – ASSESSORIA PARLAMENTAR

Nome:	Gustavo Maranha
Gabinete:	Vereador Rony Tavares
Mês de referência:	Agosto de 2026

Atividades Legislativas

Ao longo do mês de agosto de 2026, prestei suporte direto e contínuo ao Vereador Rony Tavares nas atividades legislativas, na rotina administrativa do gabinete, no atendimento à comunidade e no acompanhamento das demandas locais, contribuindo para o bom andamento do mandato e para a aproximação entre o parlamentar e a população barbarenses.

No período, foram acompanhadas integralmente as seguintes Sessões Ordinárias da Câmara Municipal:

- 27ª Sessão Ordinária de 2026 – realizada em 04/08/2026;
- 28ª Sessão Ordinária de 2026 – realizada em 11/08/2026;
- 29ª Sessão Ordinária de 2026 – realizada em 18/08/2026;
- 30ª Sessão Ordinária de 2026 – realizada em 25/08/2026.

Para cada sessão, foi realizada a leitura prévia da pauta e das matérias a serem apreciadas pelo Plenário, com análise dos projetos de lei, requerimentos, moções e demais proposições em discussão. Foram preparados resumos e levantamentos de informações sobre os temas de maior relevância, de modo a subsidiar o posicionamento, as votações e as manifestações do vereador em Plenário e no uso da Tribuna.

Durante as sessões, foi feito o acompanhamento das discussões, das votações e dos encaminhamentos, com registro dos resultados e das proposições de autoria do gabinete, possibilitando o posterior acompanhamento das respostas e das providências adotadas pelo Poder Executivo Municipal. Foi prestado, ainda, apoio às atribuições do vereador como Vice-Presidente da Mesa Diretora da Câmara Municipal.

Proposições Protocoladas no Período



No mês de agosto de 2026, foram elaboradas e protocoladas 27 (vinte e sete) proposições de autoria do Vereador Rony Tavares, sendo 25 (vinte e cinco) indicações e 2 (dois) requerimentos, conforme registros do sistema de consulta legislativa da Câmara Municipal.

Indicações (25)

As indicações foram encaminhadas ao Poder Executivo Municipal solicitando providências, principalmente nas áreas de iluminação pública, conservação de vias, manutenção de galerias pluviais, poda de árvores, trânsito e estrutura para a prática esportiva:

- **Nº 3324/2026 (03/08)** – limpeza e manutenção da galeria de águas pluviais na esquina da Rua Antônio Basso com a Rua Paraguai, no Jardim Belo Horizonte II;
- **Nº 3325/2026 (03/08)** – substituição de lâmpada queimada na Rua do Centeio, altura do nº 704, no Jardim Pérola;
- **Nº 3326/2026 (03/08)** – substituição de lâmpada queimada na Rua Lituânia, nº 48, no Jardim Europa IV;
- **Nº 3332/2026 (04/08)** – troca de todas as lâmpadas queimadas na Avenida Lineu José Gomes Trochman, no bairro Reserva Centenária;
- **Nº 3333/2026 (04/08)** – troca de lâmpada queimada na Rua Petrônio Portela, nº 200, no bairro Reserva Centenária;
- **Nº 3334/2026 (04/08)** – operação tapa-buracos em toda a extensão da Rua Jundiáí, nos bairros Turmalinas e Jardim Adélia;
- **Nº 3335/2026 (04/08)** – troca de lâmpada queimada na Rua Petrônio Portela, nº 135, no bairro Reserva Centenária;
- **Nº 3336/2026 (04/08)** – troca de lâmpada queimada na Rua Petrônio Portela, esquina com a Avenida José Gomes Trochman, no bairro Reserva Centenária;
- **Nº 3337/2026 (04/08)** – troca de lâmpada queimada na Avenida José Torriceli, no poste da placa de identificação da via, no bairro Reserva Centenária;
- **Nº 3338/2026 (04/08)** – troca de lâmpada queimada na Rua Rose May Dodson Trochmann, ao lado do nº 90, no bairro Reserva Centenária;
- **Nº 3339/2026 (04/08)** – poda dos galhos de árvore na Rua Croácia, próximo ao nº 28 da Rua Lituânia, no Jardim Europa IV;
- **Nº 3340/2026 (04/08)** – poda dos galhos de árvores na Rua Croácia, em frente ao nº 280, no Jardim Europa IV;
- **Nº 3447/2026 (07/08)** – troca de lâmpada queimada em poste na Rua Mococa, nº 499, no bairro Planalto do Sol II;
- **Nº 3448/2026 (07/08)** – troca de lâmpada queimada em poste na Rua Mococa, nº 521, no bairro Planalto do Sol II;
- **Nº 3449/2026 (07/08)** – troca de lâmpada queimada na Rua Radialista Natale Giacomini, nº 130, no bairro Reserva Centenária;



- **Nº 3450/2026 (07/08)** – troca de lâmpada queimada na Rua Petrônio Portela, nº 200, em frente ao Condomínio Reserva Centenária, no bairro 31 de Março;
- **Nº 3451/2026 (07/08)** – troca de lâmpadas queimadas em dois postes no final da Avenida Lineu José Gomes Trochman, no bairro Reserva Centenária;
- **Nº 3452/2026 (07/08)** – troca de lâmpadas queimadas na Avenida Antônio Luís Bettini, no bairro Reserva Centenária;
- **Nº 3461/2026 (10/08)** – operação tapa-buracos em toda a extensão da Rua São João da Boa Vista, no Jardim Barão;
- **Nº 3462/2026 (10/08)** – troca de lâmpadas queimadas na Rua Professora Clarice Baruque Dodson, nº 221, no bairro Planalto do Sol II;
- **Nº 3534/2026 (17/08)** – estudos para implantação de mão única de circulação na Rua Salvador, altura do nº 110, no bairro Planalto do Sol;
- **Nº 3535/2026 (17/08)** – implantação de banheiros públicos para os praticantes de atividades físicas e esportivas na região da Rua Monte Líbano, no Jardim Flamboyant;
- **Nº 3536/2026 (17/08)** – melhorias e reparos no asfalto, por intermédio do DAE, na Rua Monte Alegre do Sul, esquina com a Avenida Barretos, altura do nº 878, no Jardim das Laranjeiras;
- **Nº 3642/2026 (21/08)** – serviço de tapa-buracos na Rua Aracaju, esquina com a Rua Olinda, altura do nº 621, no bairro Planalto do Sol II;
- **Nº 3643/2026 (21/08)** – manutenção em boca de lobo na Rua Urandi, nº 395, no bairro Planalto do Sol II.

Requerimentos (2)

Foram redigidos requerimentos de informações dirigidos ao Poder Executivo Municipal, no exercício da função fiscalizadora do mandato:

- **Nº 515/2026 (14/08)** – requer informações acerca da cobertura vacinal contra o sarampo, de eventuais casos suspeitos ou em investigação e das medidas adotadas para a intensificação da vacinação em Santa Bárbara d'Oeste;
- **Nº 542/2026 (21/08)** – requer informações sobre a implantação de semáforos no cruzamento das avenidas Alonso Keese Dodson, Charles Keese Dodson e Antonio Pedroso, no bairro Planalto do Sol II.

Ambos os requerimentos já receberam resposta do Poder Executivo Municipal, que foi analisada pelo gabinete para retorno aos munícipes interessados e para a definição de eventuais novos encaminhamentos.

Todas as proposições passaram por pesquisa prévia, para evitar duplicidade de pedidos, e por revisão de texto, com conferência de endereços, bairros e referências regimentais, observando-



se o disposto no Regimento Interno desta Casa de Leis. Foi mantido, ainda, o controle das proposições protocoladas, com acompanhamento de sua tramitação e das respostas encaminhadas pelo Poder Executivo, permitindo o retorno aos munícipes e, quando necessário, a reiteração dos pedidos. Além das proposições, foram redigidos ofícios e demais documentos de interesse do mandato.

Atendimento ao Munícipe

O atendimento aos munícipes foi realizado presencialmente no gabinete e também por WhatsApp e telefone. Cada solicitação recebida foi registrada, avaliada, organizada e direcionada conforme sua natureza, assegurando o suporte à população e dando o devido acompanhamento a cada uma delas até a obtenção de retorno.

Entre as demandas recebidas e acompanhadas no período, que deram origem às proposições acima, destacam-se:

- iluminação pública, com pedidos de troca de lâmpadas queimadas, especialmente nos bairros Reserva Centenária, Planalto do Sol II, Jardim Europa IV e Jardim Pérola;
- conservação de vias públicas, com operações tapa-buracos e reparos no asfalto nos bairros Turmalinas, Jardim Adélia, Jardim Barão, Planalto do Sol II e Jardim das Laranjeiras;
- drenagem urbana, com limpeza de galeria de águas pluviais e manutenção de boca de lobo;
- poda de árvores no Jardim Europa IV;
- trânsito e segurança viária, com estudos de mão única de circulação e implantação de semáforos;
- saúde pública, com o acompanhamento da vacinação contra o sarampo;
- esporte e lazer, com a implantação de banheiros públicos para os praticantes de atividades físicas no Jardim Flamboyant.

As solicitações foram encaminhadas aos órgãos e secretarias responsáveis, com acompanhamento das providências e dos retornos, mantendo os munícipes informados sobre o andamento de seus pedidos. Também foram prestadas orientações sobre procedimentos administrativos e sobre os canais adequados para o encaminhamento de solicitações ao Poder Público.

Diligências Externas e Visitas in loco



Foram realizadas diligências externas e visitas in loco juntamente com o Vereador Rony Tavares, com o objetivo de verificar pessoalmente situações relatadas pelos moradores e observar diretamente as condições de vias, iluminação, equipamentos públicos e demais áreas de interesse da comunidade.

As informações levantadas nessas visitas subsidiaram a elaboração das indicações e dos requerimentos do período, conferindo maior precisão e fundamentação aos pedidos encaminhados ao Poder Executivo Municipal.

Agenda e Organização do Gabinete

Foram organizados a agenda, os compromissos e as reuniões do parlamentar, bem como sua participação em solenidades, eventos e demais compromissos institucionais relativos ao exercício do mandato.

Na rotina administrativa do gabinete, foram realizados o controle e o arquivamento de documentos, a organização das demandas recebidas, o acompanhamento de correspondências e comunicações oficiais e o apoio às demais atividades internas, garantindo a organização e a eficiência dos trabalhos.

Demais Atividades de Relevância Institucional

Mantivemos ainda o acompanhamento das atividades da Mesa Diretora e das comissões permanentes das quais o Vereador Rony Tavares participa:

- Mesa Diretora (Vice-Presidente);
- CPAP – Comissão Permanente de Administração Pública (Membro);
- CPDHC – Comissão Permanente de Direitos Humanos, Cidadania e Defesa dos Direitos da Criança e do Adolescente (Membro);
- CPSP – Comissão Permanente de Segurança Pública (Membro).

Durante o período, foram acompanhadas as matérias, os pareceres, as discussões e os encaminhamentos relativos a essas comissões, com levantamento de informações e análise dos temas tratados. Essas atividades tiveram como objetivo oferecer suporte ao mandato, auxiliar na elaboração de proposições e contribuir para a preparação das manifestações parlamentares.

Considerações Finais



As atividades desenvolvidas ao longo do mês de agosto de 2026 tiveram como finalidade apoiar o Vereador Rony Tavares no pleno exercício de suas funções legislativa, fiscalizadora e representativa, sempre com foco no atendimento às necessidades da população e na busca de soluções efetivas para as demandas da comunidade junto ao Poder Público Municipal.

Santa Bárbara d'Oeste, 7 de outubro de 2026.

Gustavo Maranhã

Assessor Parlamentar – Gabinete do Vereador Rony Tavares



CÂMARA MUNICIPAL DE SANTA BARBARA D'OESTE



Assinaturas Digitais

O documento acima foi proposto para assinatura digital na Câmara Municipal de De Santa Bárbara d'Oeste. Para verificar as assinaturas, clique no link:

<https://santabarbara.siscam.com.br/documentos/autenticar?chave=2X2PCMUSX1E7916G> ,

ou vá até o site <https://santabarbara.siscam.com.br/documentos/autenticar> e utilize o código abaixo para verificar se este documento é válido:

Código para verificação: 2X2P-CMUS-X1E7-916G



Rony Gonçalves da Silva

RONY TAVARES

Vereador - Vice-Presidente

Assinado em 07/10/2026, às 11:34:09

Gustavo Maranhã

Gabinete Parlamentar

Assinado em 07/10/2026, às 11:33:22

DOCUMENTO ASSINADO DIGITALMENTE - PROTOCOLO Nº - CHAVE: 2X2P-CMUS-X1E7-916G