



Câmara Municipal de Santa Bárbara d'Oeste

“Palácio 15 de Junho”

Controle de Atividades

(Resolução nº 01 de 13 de fevereiro de 2013)

Nome: Denis José Marcorin
Gabinete: Celso de Ávila Bueno
Mês de referência: 07/2026

Informe as atividades realizadas durante o período:

Legislativas: Sendo entendidas como aquelas referentes ao apoio e assessoria em projetos normativos e demais proposições de competência dos membros do Poder Legislativo, tais como pesquisas, estudos e outras tarefas de apoio na confecção daqueles.

Participação em sessões legislativas: A partir de meu ingresso, no dia 02/07, participei de todas as Sessões Plenárias de Julho, nos dias 07/07 e 14/07.

Elaboração de projetos de lei e outras proposições: _____

Análise de propostas legislativas: _____

Outras atividades legislativas: _____

Atendimento ao público: Sendo entendido como a colheita de informações oriundas de todas as pessoas que se dirigirem ao gabinete do vereador para formular reclamações, sugestões, reivindicações e demais assuntos de interesse da sociedade local, bem como o assunto e as providências tomadas.

Atendimento presencial: Recepção de cidadãos e reclamantes no gabinete do vereador.

Atendimento por telefone: _____

Resposta a e-mails e correspondências: _____

Orientação aos cidadãos: _____

Registro de demandas e reclamações: _____

Outras atividades de atendimento ao público: O atendimento ao público mais amplo é realizado pelo próprio vereador em sua atuação, andando pelas ruas e visitando as casas das famílias.

Diligências externas: Sendo entendidas como os deslocamentos feitos pelos assessores com finalidade de obter informações in loco das necessidades e reclamações dos munícipes.

Visitas a instituições públicas ou privadas: _____



Câmara Municipal de Santa Bárbara d'Oeste

“Palácio 15 de Junho”

Participação em eventos externos: _____

Reuniões com representantes de outros órgãos: _____

Realização de inspeções e vistorias: _____

Outras diligências externas: _____

Demais atividades de relevância institucional: Sendo entendidas como todas as outras atividades não abrangidas pelas alíneas anteriores e também revestidas de interesse público.

Participação em reuniões internas: Participação em reuniões e treinamentos do gabinete e da Câmara

Realização de estudos e pesquisas: _____

Acompanhamento de processos administrativos: _____

Representação institucional em eventos: _____

Outras atividades de relevância institucional: _____

Observações adicionais: _____

Data: 14/09/2026

Denis José Marcorin: _____

Vereador Celso Ávila: _____



CÂMARA MUNICIPAL DE SANTA BARBARA D'OESTE



Assinaturas Digitais

O documento acima foi proposto para assinatura digital na Câmara Municipal de De Santa Bárbara d'Oeste. Para verificar as assinaturas, clique no link:

<https://santabarbara.siscam.com.br/documentos/autenticar?chave=B50B4CBXK1EXWHUP> ,

ou vá até o site <https://santabarbara.siscam.com.br/documentos/autenticar> e utilize o código abaixo para verificar se este documento é válido:

Código para verificação: B50B-4CBX-K1EX-WHUP



DOCUMENTO ASSINADO DIGITALMENTE - PROTOCOLO Nº - CHAVE: B50B-4CBX-K1EX-WHUP