



Câmara Municipal de Santa Bárbara d'Oeste

“Palácio 15 de Junho”

Relatório de Atividades (Resolução nº 01 de 13 de fevereiro de 2013)

Nome: Ricardo Brino Bezerra dos Santos
Gabinete: Felipe Corá
Mês de referência: Julho de 2026

Informações das atividades realizadas durante o período:

Legislativas: **Legislativas:** Durante o mês de julho, foram prestados serviços de apoio e assessoramento às atividades parlamentares, com acompanhamento das sessões ordinárias nº 25 e nº 26, bem como das matérias constantes da pauta e dos assuntos submetidos à apreciação do Plenário. Foram realizadas análises de proposições, acompanhamento de tramitações, organização de informações e preparação de subsídios para as manifestações e posicionamentos do Vereador Felipe Corá.

Em razão do recesso legislativo, houve redução das atividades plenárias, porém permaneceram os trabalhos de assessoramento, acompanhamento das demandas do mandato, elaboração e revisão de documentos, levantamento de informações e encaminhamento de solicitações aos setores competentes. As atividades foram mantidas de forma contínua, inclusive durante o período em que o gabinete permaneceu temporariamente fechado por aproximadamente uma semana para serviços de manutenção.

Atendimento ao público: Os atendimentos aos munícipes ocorreram de forma presencial quando possível e, durante o período de manutenção do gabinete, principalmente por meio de WhatsApp e telefone. As solicitações recebidas foram analisadas, organizadas e encaminhadas conforme a natureza de cada demanda, mantendo-se o suporte à população mesmo durante o recesso parlamentar.

Entre os assuntos acompanhados no período, destacaram-se solicitações relacionadas à manutenção e conservação de vias e espaços públicos, iluminação pública, limpeza urbana, sinalização viária e outras questões de infraestrutura e serviços municipais. As demandas foram registradas e direcionadas para avaliação e providências dos órgãos responsáveis, com acompanhamento do retorno sempre que necessário.

Também foram prestadas orientações aos munícipes sobre procedimentos administrativos e sobre os canais adequados para encaminhamento de solicitações ao Poder Público. O atendimento remoto por WhatsApp e telefone permitiu a continuidade do contato com a população durante o recesso e na semana em que o gabinete esteve fechado para manutenção, sem interrupção das atividades de assessoramento.

Diligências externas: Mesmo durante o recesso legislativo, foram realizadas vistas in loco e acompanhamentos externos, juntamente com o Vereador Felipe Corá, para verificar situações relatadas por moradores e avaliar diretamente condições de vias, equipamentos e áreas de interesse público. As diligências tiveram como objetivo produzir informações concretas para subsidiar os encaminhamentos do mandato e a fiscalização das providências solicitadas.



Câmara Municipal de Santa Bárbara d'Oeste

“Palácio 15 de Junho”

Demais atividades de relevância institucional: Foi realizado o acompanhamento das atividades das comissões permanentes das quais o Vereador Felipe Corá participa como membro, especialmente:

CPAP – Comissão Permanente de Administração Pública (Membro)

CPPDE - Comissão Permanente de Planejamento e Desenvolvimento Econômico

Durante o período, também foram acompanhados os assuntos relacionados à CPSP – Comissão Permanente de Segurança Pública (Membro), além das matérias, pareceres, discussões e encaminhamentos pertinentes às comissões. Foram realizados levantamentos de informações e análises dos temas tratados, com a finalidade de oferecer suporte técnico ao mandato, auxiliar na elaboração de proposições e contribuir para a preparação das manifestações parlamentares. As atividades de acompanhamento institucional permaneceram durante o recesso, inclusive por meio de trabalho remoto e diligências externas.

Data: 11/07/2026

Assinatura do assessor: _____

Assinatura do vereador: _____



CÂMARA MUNICIPAL DE SANTA BARBARA D'OESTE



Assinaturas Digitais

O documento acima foi proposto para assinatura digital na Câmara Municipal de De Santa Bárbara d'Oeste. Para verificar as assinaturas, clique no link:

<https://santabarbara.siscam.com.br/documentos/autenticar?chave=DS26846BP0GSVZ07> ,

ou vá até o site <https://santabarbara.siscam.com.br/documentos/autenticar> e utilize o código abaixo para verificar se este documento é válido:

Código para verificação: DS26-846B-P0GS-VZ07



DOCUMENTO ASSINADO DIGITALMENTE - PROTOCOLO Nº - CHAVE: DS26-846B-P0GS-VZ07