



Câmara Municipal de Santa Bárbara d'Oeste

“Palácio 15 de Junho”

Relatório de Atividades

(Resolução nº 01 de 13 de fevereiro de 2013)

Nome: Samuel Alves

Nome : Simone dos Santos Barbosa Costa

Gabinete: Vereador Cabo Dorigon

Mês de referência: Julho /2026

Informações das atividades realizadas durante o período:

Introdução:

O relatório a seguir traz um panorama detalhado das atividades realizadas durante o mês de Julho de 2026, evidenciando a atuação constante e engajada do assessor e do vereador, sempre com o objetivo de atender às necessidades da população e garantir que as demandas sejam encaminhadas e resolvidas de forma efetiva. No mês de julho, a nossa atuação se concentrou em três eixos principais: o apoio legislativo, o atendimento ao público e as diligências externas.

Atividades Legislativas:

No campo legislativo, acompanhamos as sessões ordinárias, oferecendo apoio contínuo ao vereador. Durante 2 sessões, participamos ativamente, ajudando a preparar a pauta, organizando os documentos necessários e garantindo que o vereador tivesse todas as informações essenciais para fazer intervenções precisas e fundamentadas. Sempre buscando fornecer o máximo de detalhes sobre cada proposta para que ele pudesse se posicionar de forma assertiva e posicionamentos políticos do mandato.

Além disso, o trabalho foi na elaboração de 28 indicações, 03 moções e 02 projetos de Lei , que foram fundamentais para captar as demandas da população e direcioná-las ao Poder Executivo.

Muitas dessas indicações surgiram a partir de conversas diretas com os cidadãos durante os atendimentos, como, por exemplo, a necessidade de melhorias nas, ampliação de unidades de saúde ou a melhoria na iluminação pública, melhoria na Educação, essas ações visam melhorar a qualidade de vida dos munícipes, sendo sempre formuladas de forma clara e objetiva, com foco no que realmente importa para a comunidade.

Quando o vereador não estava disponível para encontros diretos com a população, tivemos um papel importante na análise de moções. Redigimos e revisamos 03 moções, que não são apenas documentos formais, mas uma



Câmara Municipal de Santa Bárbara d'Oeste

“Palácio 15 de Junho”

maneira de expressar o reconhecimento da Câmara para com pessoas e instituições que estão fazendo a diferença na cidade. As moções de apoio e aplauso, por exemplo, foram uma forma de aproximar o legislativo da sociedade, mostrando que a casa está atenta às boas ações e iniciativas de cidadãos e organizações locais.

Atendimento ao público:

Durante o período em análise, foram realizados 48 atendimentos presenciais e 210 atendimentos via celular. o atendimento à população foi conduzido de forma contínua, priorizando sempre a escuta ativa e a orientação adequada aos cidadãos quanto ao encaminhamento de suas demandas junto aos órgãos competentes do Poder Executivo.

Grande parte das manifestações recebidas esteve relacionada a serviços públicos essenciais, com destaque para:

- Falta de manutenção nas vias públicas;
- Problemas na coleta de lixo;
- Questões referentes à área da saúde;
- Outros serviços de responsabilidade do Executivo Municipal.

Em todos esses casos, os munícipes foram orientados a buscar o setor responsável no Executivo, reforçando o papel fiscalizador e representativo do Legislativo.

contudo, diversas solicitações foram formalizadas por meio de indicações e requerimentos, instrumentos que o gabinete tem utilizado de forma estratégica para garantir que as demandas da população sejam encaminhadas e tratadas de maneira justa e transparente pelo governo municipal.

Além dos atendimentos, foram prestadas orientações sobre o acesso aos serviços públicos, o procedimento para formulação de pedidos formais e as formas de participação cidadã nas discussões legislativas.

O gabinete mantém como princípio fundamental a comunicação aberta e permanente com a população, respondendo a e-mails, mensagens em redes sociais e demais meios de contato direto, assegurando um canal efetivo de diálogo entre o Poder Legislativo e os cidadãos.

Diligências Externas:

Também foram uma parte fundamental do trabalho neste mês. Estivemos presente em 25 visitas externas, acompanhando, e representando o vereador em diferentes bairros e comunidades da cidade, e também em várias



Câmara Municipal de Santa Bárbara d'Oeste

“Palácio 15 de Junho”

escolas municipais, estaduais, fiscalizando mantivemos uma agenda ativa de reuniões com moradores de diferentes bairros, e em reuniões com a comunidade para trazer mais orientação a população. O objetivo dessas visitas foi verificar in loco as reais condições dos serviços públicos, fiscalizar, além de ouvir diretamente dos moradores suas principais dificuldades e sugestões.

Essas diligências foram essenciais para que o vereador pudesse ter um contato mais direto com a população e entender, de fato, quais são as demandas mais urgentes. Além disso, a presença em campo ajudou a verificar o andamento de obras e projetos que já estavam em execução, como reformas de escolas e postos de saúde, parques, e vários órgãos públicos. Durante essas visitas, sempre fomos muito claros ao orientar a população sobre a necessidade de buscar também os órgãos do Executivo para garantir que as demandas sejam atendidas de forma eficiente.

O vereador participou também de 05 eventos noturnos, como feiras, reuniões comunitárias e eventos culturais, eventos na câmara mostrando a presença do legislativo em diferentes momentos e locais.

Essas participações não são apenas formais, mas uma maneira de estar próximo da comunidade, ouvir suas preocupações e, principalmente, direcioná-las para os órgãos responsáveis, como secretarias e autarquias.

Demais Atividades de Relevância Institucional:

As atividades internas também tiveram sua importância, principalmente no sentido de garantir que o mandato estivesse sempre alinhado com as necessidades da população. Tivemos 03 reuniões internas de gabinete, discutimos estratégias para dar andamento às demandas que surgiram ao longo do mês, com foco no que poderia ser resolvido mais rapidamente e o que exigia mais tempo e articulação com o Executivo.

Além disso, eu fiz à realização de estudos e pesquisas, fundamentais para embasar propostas que pudessem ser levadas à Câmara ou discutidas diretamente com o Executivo. Essas pesquisas ajudaram a dar clareza a algumas questões mais técnicas, como viabilidade de projetos, impactos econômicos de determinadas ações e comparações com boas práticas em outras cidades.

O trabalho de acompanhamento de processos administrativos também foi constante, garantindo que as questões que chegaram ao gabinete fossem tratadas com a urgência necessária.

Durante este mês, no exercício da função de Chefe de Gabinete, acompanhei e coordenei as atividades relacionadas à integração do novo assessor. Entre as principais ações desenvolvidas, destaquei a realização de um



Câmara Municipal de Santa Bárbara d'Oeste

“Palácio 15 de Junho”

treinamento voltado à apresentação das atribuições do cargo, dos fluxos internos de trabalho, dos procedimentos administrativos e das rotinas do gabinete.

O treinamento teve como objetivo proporcionar uma adaptação eficiente do novo assessor, garantindo o alinhamento às normas, às demandas institucionais e às boas práticas de atendimento e gestão. Além disso, foram repassadas orientações sobre organização de agendas, elaboração de documentos oficiais, acompanhamento de processos e comunicação interna, contribuindo para o desempenho das atividades com maior segurança, agilidade e eficiência.

Essa iniciativa fortaleceu a equipe, promoveu a padronização dos procedimentos e contribuiu para a continuidade dos trabalhos do gabinete com qualidade e efetividade.

Observações Finais:

O mês de julho foi marcado por um trabalho intenso de aproximação com a população e por uma atuação constante de orientação e encaminhamento responsável das demandas aos órgãos competentes do Poder Executivo.

Ao longo desse período, buscamos assegurar que a voz do cidadão fosse efetivamente ouvida, transformando as reivindicações mais urgentes em ações concretas no âmbito do Legislativo.

Esse compromisso reforça o papel essencial do gabinete como elo entre a comunidade e o poder público, garantindo que cada manifestação recebida se converta em propostas e iniciativas que gerem resultados reais para o município.

O trabalho conjunto entre o assessor e o vereador foi fundamental para dar visibilidade às demandas da população, promover o encaminhamento adequado das solicitações e buscar soluções efetivas que atendam ao maior número possível de pessoas.

Encerramos o mês com a certeza de que cada atendimento, diálogo e orientação contribuíram para fortalecer a confiança da população no Poder Legislativo.

Seguiremos empenhados em manter esse vínculo de transparência, diálogo e compromisso, sempre em defesa do interesse público e do bem-estar coletivo.



Câmara Municipal de Santa Bárbara d'Oeste

"Palácio 15 de Junho"

Data: 07/08/2026

Chefe Gabinete :Samuel Alves: _____

Assessor :Simone dos santos Barbosa Costa-----

Ver. Cabo Dorigon: _____



CÂMARA MUNICIPAL DE SANTA BARBARA D'OESTE



Assinaturas Digitais

O documento acima foi proposto para assinatura digital na Câmara Municipal de De Santa Bárbara d'Oeste. Para verificar as assinaturas, clique no link:

<https://santabarbara.siscam.com.br/documentos/autenticar?chave=908XF8B034065T8S> ,

ou vá até o site <https://santabarbara.siscam.com.br/documentos/autenticar> e utilize o código abaixo para verificar se este documento é válido:

Código para verificação: 908X-F8B0-3406-5T8S

