



Câmara Municipal de Santa Bárbara d'Oeste

“Palácio 15 de Junho”

Relatório de Atividades

(Resolução nº 01 de 13 de fevereiro de 2013)

Nome: Rita de Cassia Oliveira Nascimento de Mello

Gabinete: Vereador Joi Fornasari

Mês de referência: Junho/2026

Informações das atividades realizadas durante o período:

Legislativas: Sendo entendidas como aquelas referentes ao apoio e assessoria em projetos normativos e demais proposições de competência dos membros do Poder Legislativo, tais como pesquisas, estudos e outras tarefas de apoio na confecção daqueles.

Participação em sessões legislativas: acompanhando o vereador no plenário das devidas sessões: 02, 09, 16, 23 e 30 de junho sessão ordinária, assessorando no posicionamento e nas falas.

Elaboração de projetos e outras proposições: Elaboração de diversos documentos como projeto de lei, requerimentos e moções.

Análise de propostas legislativas: consulta ao regimento interno e leis vigentes para estudo e apresentação de alteração, emendas, substitutivos e deliberações a serem discutidas.

Outras atividades legislativas: Acompanhando o vereador nas discussões de pauta das reuniões de munícipes com o Secretário de Governo, foram 3 reuniões, e 1 do Conseg, que foi realizada à noite na Escola Juvelina .

Atendimento ao público: Sendo entendido como a colheita de informações oriundas de todas as pessoas que se dirigirem ao gabinete do vereador para formular reclamações, sugestões, reivindicações e demais assuntos de interesse da sociedade local, bem como o assunto e as providências tomadas.

Atendimento presencial: realizado cerca de 42 atendimentos com visita ao gabinete, onde as demandas trazidas aos referidos bairros, foram encaminhados como indicação de melhorias a prefeitura.

Atendimento por telefone: atendimentos via telefone e pelo aplicativo Whatsapp, esse são aproximadamente 111 por dia! com diversas demandas a respeito de saúde educação e principalmente segurança, com ênfase nos problemas de pipas com cerol e falta de medicamentos nas UBSs ou UBS que está abrindo meio período devido a falta de funcionários.



Câmara Municipal de Santa Bárbara d'Oeste

“Palácio 15 de Junho”

Resposta a e-mails e correspondências: resposta de e-mail, tivemos 12, na verdade damos maior atenção ao Whats app, que são muitos.

Orientação aos cidadãos: diversas orientações aos munícipes sobre a devida secretaria a ser procurada para solucionar o caso, normalmente saúde! e sobre a documentação necessária para realizar inscrição para conseguir casa própria, tivemos muitos casos de pessoas que não conseguem marcar transporte para tratamento fora da cidade.

Registro de demandas e reclamações: diversas solicitações foram atendidas realizando indicações à prefeitura, e levado para os setores da prefeitura as reclamações, para terem a ciência do que os munícipes enfrentam, para assim melhor o atendimento ao usuário, muitas pessoas nos procurando querendo in formação sobre casas populares.

Outras atividades de atendimento ao público: dificilmente realizamos visitas in loco, estivemos próximo a escola Juvelina onde um grupo de motociclistas quer adotar uma área e cuidar do local que servirá para laser de alunos e demais pessoas só que estará limpo e cimentado, situação finalizada.

Diligências externas: Sendo entendidas como os deslocamentos feitos pelos assessores com finalidade de obter informações in loco das necessidades e reclamações dos munícipes.

Visitas a instituições públicas ou privadas: realizado visita a secretaria de Governo da Prefeitura, com o Joel.

Participação em eventos externos: acompanhamento ao vereador nos eventos externos como reuniões do conseq

Reuniões com representantes de outros órgãos: acompanhando o vereador em reunião Secretário de planejamento, José Carlos Naidelichi, foram muitas demandas, inclusive com atendimento aos munícipes junto ao secretario.

Realização de inspeções e vistorias: Foram realizadas diversas visitas técnicas aos bairros e espaços públicos, com o objetivo de verificar presencialmente situações apontadas pela população, como problemas de pavimentação, falta de iluminação e condições de equipamentos públicos. As observações foram registradas e encaminhadas aos setores responsáveis para providências.

Participação em reuniões internas: Durante o mês de referência, participei de reuniões internas com o vereador para alinhamento estratégico das ações legislativas e de atendimento ao público. Os encontros ocorreram regularmente, especialmente no dia anterior as sessões ordinárias, com o objetivo de revisar as proposições em pauta, planejar agendas externas e definir encaminhamentos sobre demandas recebidas.



Câmara Municipal de Santa Bárbara d'Oeste

“Palácio 15 de Junho”

Realização de estudos e pesquisas: Foram realizados estudos comparativos de legislações municipais e estaduais sobre políticas públicas voltadas valorização de vínculos familiares, saúde preventiva, inovação e ciência.

Acompanhamento de processos administrativos: Monitoramento do andamento de processos administrativos junto à Prefeitura e demais órgãos públicos, especialmente relacionados a obras públicas, convênios e contratos em fase de licitação. Foram feitas consultas a portais de transparência e contato direto com servidores das secretarias envolvidas para esclarecer dúvidas, obter atualizações e subsidiar posicionamentos do gabinete.

Data 18 de julho de 2026.

Rita de Cássia Oliveira Nascimento de Mello: _____

Vereador Joi Fornasari: _____



CÂMARA MUNICIPAL DE SANTA BARBARA D'OESTE



Assinaturas Digitais

O documento acima foi proposto para assinatura digital na Câmara Municipal de De Santa Bárbara d'Oeste. Para verificar as assinaturas, clique no link:

<https://santabarbara.siscam.com.br/documentos/autenticar?chave=2UJ0T72DP758WPKG> ,

ou vá até o site <https://santabarbara.siscam.com.br/documentos/autenticar> e utilize o código abaixo para verificar se este documento é válido:

Código para verificação: 2UJ0-T72D-P758-WPKG



DOCUMENTO ASSINADO DIGITALMENTE - PROTOCOLO Nº - CHAVE: 2UJ0-T72D-P758-WPKG