



Câmara Municipal de Santa Bárbara d'Oeste

"Palácio 15 de Junho"

Relatório de Atividades

(Resolução nº 01 de 13 de fevereiro de 2013)

Nome: Jorge Luis Bovo
Gabinete: Presidencia
Mês de referência: Março

Informações das atividades realizadas durante o período:

Legislativas: Sendo entendidas como aquelas referentes ao apoio e assessoria em projetos normativos e demais proposições de competência dos membros do Poder Legislativo, tais como pesquisas, estudos e outras tarefas de apoio na confecção daqueles.

Participação em sessões legislativas: 07ª, 08ª, 09ª, 10ª e 11ª Reuniões Ordinárias de 2026, acompanhando as discussões, votações e deliberações das matérias constantes na Ordem do Dia, prestando suporte técnico e administrativo ao gabinete.

Elaboração de projetos e outras proposituras: Requerimento nº 140/2026; Indicações nº 1386/2026, 1385/2026, 1384/2026, 1276/2026, 1275/2026, 1137/2026, 1135/2026, 1134/2026 e 1133/2026; Moções nº 182/2026, 176/2026 e 172/2026; Requerimento nº 157/2026.

Análise de propostas legislativas Análise de projetos de lei, requerimentos, indicações e demais proposições em tramitação, realizando estudos sobre sua viabilidade, impacto para a população, legislação correlata e competência administrativa dos órgãos envolvidos, subsidiando o gabinete para tomada de decisões.

Outras atividades legislativas: Realização de visitas in loco, registros fotográficos, levantamento de informações, elaboração de relatórios técnicos, coleta de demandas populares e acompanhamento de situações apresentadas pelos munícipes para subsidiar futuras proposituras legislativas.

Atendimento ao público: Sendo entendido como a colheita de informações oriundas de todas as pessoas que se dirigirem ao gabinete do vereador para formular reclamações, sugestões, reivindicações e demais assuntos de interesse da sociedade local, bem como o assunto e as providências tomadas.

Atendimento presencial: Recepção de munícipes para coleta de informações referentes às demandas dos bairros, serviços públicos, infraestrutura urbana, saúde, educação, segurança e demais assuntos de interesse coletivo.

Atendimento por telefone: Atendimento às solicitações, reclamações e sugestões encaminhadas pela população, realizando orientações e encaminhamentos aos setores competentes.



Câmara Municipal de Santa Bárbara d'Oeste "Palácio 15 de Junho"

Resposta a e-mails e correspondências: Direcionamento do público que procura o gabinete por meio eletrônico para canais de atendimento mais ágeis, como telefone e WhatsApp, garantindo maior eficiência na comunicação.

Orientação aos cidadãos: Orientação sobre utilização dos canais oficiais da Prefeitura Municipal, protocolo eletrônico (1Doc), Ouvidoria e Secretarias competentes, esclarecendo procedimentos administrativos.

Registro de demandas e reclamações Registro e acompanhamento de diversas demandas apresentadas por munícipes relativas à zeladoria urbana, saúde, educação, trânsito, infraestrutura e demais serviços públicos, promovendo os encaminhamentos necessários.

Outras atividades de atendimento ao público: Realização de agendas externas para verificação das demandas apresentadas, acompanhamento das solicitações e retorno das informações aos cidadãos.

Diligências externas: Sendo entendidas como os deslocamentos feitos pelos assessores com finalidade de obter informações in loco das necessidades e reclamações dos munícipes.

Visitas a instituições públicas ou privadas: Realização de visitas ao Distrito Industrial, Vista Alegre, Prefeitura Municipal, Jardim Europa, APAE, Secretaria Municipal de Cultura e demais órgãos públicos e instituições visando levantamento de informações e acompanhamento de demandas.

Participação em eventos externos: Participação em eventos institucionais realizados pela APAE e no encontro Conexão APM, em Campinas, representando o gabinete e fortalecendo o relacionamento institucional.

Reuniões com representantes de outros órgãos: Reuniões com lideranças religiosas, representantes do comércio local, associações, munícipes e demais entidades da sociedade civil para discussão de demandas e políticas públicas.

Realização de inspeções e vistorias: Vistorias na Garagem Municipal e na ONG Imaculada Conceição para acompanhamento das condições estruturais e levantamento de necessidades apresentadas pelas instituições.

Outras diligências externas: Acompanhamento de obras públicas, fiscalização de serviços municipais, visitas técnicas em bairros e registro fotográfico das demandas para elaboração de indicações, requerimentos e demais providências administrativas.

Demais atividades de relevância institucional: Sendo entendidas como todas as outras atividades não abrangidas pelo item anterior e também revestidas de interesse público.



Câmara Municipal de Santa Bárbara d'Oeste "Palácio 15 de Junho"

Participação em reuniões internas: Participação em reuniões de pauta, planejamento estratégico das ações do gabinete e definição de prioridades legislativas e administrativas.

Realização de estudos e pesquisas: Pesquisa de legislação, elaboração e revisão de documentos internos, proposições legislativas, requerimentos, indicações, moções e demais expedientes parlamentares.

Acompanhamento de processos administrativos: Acompanhamento da Ordem do Dia, protocolos internos, tramitação de processos legislativos, assinaturas e procedimentos administrativos relacionados às atividades do gabinete.

Outras atividades de relevância institucional: Acompanhamento das redes sociais e canais oficiais do Poder Executivo e Legislativo para monitoramento de ações governamentais; elaboração de ofícios e documentos administrativos; apoio à organização da agenda institucional da Presidência; atendimento às demandas internas dos departamentos da Câmara e suporte às atividades parlamentares desenvolvidas pelo gabinete.

Observações adicionais: Durante o período, foram desenvolvidas atividades permanentes de assessoramento parlamentar, acompanhamento das demandas da população, apoio às atividades institucionais da Presidência da Câmara Municipal, elaboração de documentos oficiais e interlocução com órgãos públicos e entidades da sociedade civil, visando à melhoria dos serviços prestados à população.

Data: 17/06/26

Assinatura do assessor: _____

Assinatura do vereador: _____