



Câmara Municipal de Santa Bárbara d'Oeste

“Palácio 15 de Junho”

Relatório de Atividades

(Resolução nº 01 de 13 de fevereiro de 2013)

Nome: Rita de Cassia Oliveira Nascimento de Mello

Gabinete: Vereador Joi Fornasari

Mês de referência: abril /2026

Informações das atividades realizadas durante o período:

Legislativas: Sendo entendidas como aquelas referentes ao apoio e assessoria em projetos normativos e demais proposições de competência dos membros do Poder Legislativo, tais como pesquisas, estudos e outras tarefas de apoio na confecção daqueles.

Participação em sessões legislativas: acompanhando o vereador no plenário das devidas sessões: 07, 14 22 e 28 de abril sessão ordinária, assessorando no posicionamento e nas falas.

Elaboração de projetos e outras proposições: Elaboração de diversos documentos como projeto de lei, moção, requerimentos, indicações realizadas no mês referente, foram exatamente 129 proposições no mês de abril

Análise de propostas legislativas: consulta ao regimento interno e leis vigentes para estudo e apresentação de alteração, emendas, substitutivos e deliberações a serem discutidas.

Outras atividades legislativas: Acompanhando o vereador nas discussões de pauta das reuniões de munícipes com o Secretário de Trânsito, foram 2 reuniões, 1 com o assessor do Secretário de governo Devid e 1 do Conseg.

Atendimento ao público: Sendo entendido como a colheita de informações oriundas de todas as pessoas que se dirigirem ao gabinete do vereador para formular reclamações, sugestões, reivindicações e demais assuntos de interesse da sociedade local, bem como o assunto e as providências tomadas.

Atendimento presencial: realizado cerca de 42 atendimentos com visita ao gabinete, onde as demandas trazidas aos referidos bairros, foram encaminhados como indicação de melhorias a prefeitura.

Atendimento por telefone: atendimentos via telefone e pelo aplicativo Whatsapp, esse são aproximadamente 105 por dia! com diversas demandas a respeito de saúde educação e principalmente segurança , com ênfase nos problemas com a coleta do Lixo e atendimento nas UBS, todas devida encaminhadas a Secretaria competente.



Câmara Municipal de Santa Bárbara d'Oeste

“Palácio 15 de Junho”

Resposta a e-mails e correspondências: resposta de e-mail, tivemos apenas 5, na verdade damos maior atenção ao Whats app, que são muitos.

Orientação aos cidadãos: diversas orientações aos munícipes sobre a devida secretaria a ser procurada para solucionar o caso, normalmente saúde! e sobre a documentação necessária para revisão de valores de Alvarás. O maior número de reclamações a serem indicadas as secretarias a ser procurada foi em relação a falta de troca de lâmpadas, munícipes relatam que não são atendidos e aparece no site como situação atendida o problema de troca de lâmpada ainda é campeão do ranking de reclamações.

Registro de demandas e reclamações: diversas solicitações foram atendidas realizando indicações à prefeitura, e levado para os setores da prefeitura as reclamações, para terem a ciência do que os munícipes enfrentam, para assim melhor o atendimento ao usuário.

Outras atividades de atendimento ao público: dificilmente realizamos visitas in loco, recebemos a maior parte das demandas via Whats App.

Diligências externas: Sendo entendidas como os deslocamentos feitos pelos assessores com finalidade de obter informações in loco das necessidades e reclamações dos munícipes.

Visitas a instituições públicas ou privadas: realizado visita a secretaria de segurança e trânsito para reunião com o Dr Romulo e de Governo da Prefeitura, com o Joel.

Participação em eventos externos: acompanhamento ao vereador nos eventos externos como o caso de alguns munícipes que solicitam a presença do vereador em seus bairros.

Reuniões com representantes de outros órgãos: acompanhando o vereador em reunião Secretário de segurança, para tratar do assunto de alteração de trânsito no residencial Firenze, reuniões da Justiça e redação reuniões semanais, , Reunião do Conseg.

Realização de inspeções e vistorias: Foram realizadas diversas visitas técnicas aos bairros e espaços públicos, com o objetivo de verificar presencialmente situações apontadas pela população, como problemas de pavimentação, falta de iluminação e condições de equipamentos públicos. As observações foram registradas e encaminhadas aos setores responsáveis para providências.

Participação em reuniões internas: Durante o mês de referência, participei de reuniões internas com o vereador para alinhamento estratégico das ações legislativas e de atendimento ao público. Os encontros ocorreram regularmente, especialmente no dia anterior as sessões ordinárias, com o objetivo de revisar as proposições em pauta, planejar agendas externas e definir encaminhamentos sobre demandas recebidas.



Câmara Municipal de Santa Bárbara d'Oeste

“Palácio 15 de Junho”

Realização de estudos e pesquisas: Foram realizados estudos comparativos de legislações municipais e estaduais sobre políticas públicas voltadas valorização de vínculos familiares, saúde preventiva, inovação e ciência.

Acompanhamento de processos administrativos: Monitoramento do andamento de processos administrativos junto à Prefeitura e demais órgãos públicos, especialmente relacionados a obras públicas, convênios e contratos em fase de licitação. Foram feitas consultas a portais de transparência e contato direto com servidores das secretarias envolvidas para esclarecer dúvidas, obter atualizações e subsidiar posicionamentos do gabinete.

Data 08 de maio de 2026.

Rita de Cássia Oliveira Nascimento de Mello: _____

Vereador Joi Fornasari: _____



CÂMARA MUNICIPAL DE SANTA BARBARA D'OESTE



Assinaturas Digitais

O documento acima foi proposto para assinatura digital na Câmara Municipal de De Santa Bárbara d'Oeste. Para verificar as assinaturas, clique no link:

<https://santabarbara.siscam.com.br/documentos/autenticar?chave=F3E8JWAZR1U8B618> ,

ou vá até o site <https://santabarbara.siscam.com.br/documentos/autenticar> e utilize o código abaixo para verificar se este documento é válido:

Código para verificação: F3E8-JWAZ-R1U8-B618



DOCUMENTO ASSINADO DIGITALMENTE - PROTOCOLO Nº - CHAVE: F3E8-JWAZ-R1U8-B618