



Câmara Municipal de Santa Bárbara d'Oeste

“Palácio 15 de Junho”

REQUERIMENTO RELATÓRIO DE ATIVIDADES (Resolução nº 01, de 13 de fevereiro de 2013)

Nome: José Carlos Gambogi Correia da Silva
Gabinete: Vereador Juca Bortolucci
Mês de referência: Maio
Período: 01/05/2026 a 31/05/2026

INFORMAÇÕES DAS ATIVIDADES REALIZADAS DURANTE O PERÍODO ATIVIDADES LEGISLATIVAS

Participação ativa nas sessões ordinárias realizadas no período, com acompanhamento técnico ampliado das matérias em pauta e análise detalhada das proposições em tramitação.

Elaboração, revisão e apoio técnico na confecção de projetos de lei, indicações, requerimentos e moções, registrando aumento na produção legislativa do gabinete.

Acompanhamento intensificado das reuniões das comissões permanentes, contribuindo com estudos técnicos, pareceres e subsídios para deliberação das matérias.

Participação em audiências públicas, reuniões institucionais e encontros oficiais relacionados às áreas de Saúde, Educação, Segurança Pública, Mobilidade Urbana, Desenvolvimento Econômico e Infraestrutura.

Ampliação das reuniões com secretarias municipais, autarquias e órgãos públicos para acompanhamento de demandas protocoladas e cobrança de providências.

Apoio na elaboração de moções de aplauso, homenagens e reconhecimentos públicos a personalidades, entidades e lideranças que contribuíram para o desenvolvimento do município.

ATIVIDADES POLÍTICAS E INSTITUCIONAIS

Intensificação da articulação política com lideranças comunitárias, representantes de entidades, autoridades municipais e parlamentares estaduais e federais.



Câmara Municipal de Santa Bárbara d'Oeste

“Palácio 15 de Junho”

Participação em reuniões estratégicas voltadas à captação de recursos, acompanhamento de investimentos e apresentação de demandas prioritárias para Santa Bárbara d'Oeste.

Acompanhamento de agendas externas do vereador em eventos públicos, inaugurações, visitas técnicas e reuniões comunitárias.

Participação em encontros voltados ao fortalecimento de políticas públicas e ações de desenvolvimento urbano e social.

Ampliação do diálogo institucional com órgãos governamentais e entidades da sociedade civil para encaminhamento de reivindicações da população.

ATENDIMENTO AO PÚBLICO

Ampliação do atendimento presencial e digital aos munícipes, com registro, acompanhamento e encaminhamento de demandas recebidas por meio do gabinete e das redes sociais.

Atendimento de solicitações relacionadas à infraestrutura urbana, saúde pública, educação, segurança, trânsito, iluminação pública, limpeza urbana e manutenção de espaços públicos.

Realização de visitas técnicas em diversos bairros do município para verificação das demandas apresentadas pela população.

Acompanhamento constante dos protocolos encaminhados aos órgãos competentes, garantindo retorno aos cidadãos quanto às providências adotadas.

Orientação à população sobre serviços públicos, programas municipais e procedimentos administrativos.

DILIGÊNCIAS EXTERNAS

Realização de vistorias em obras públicas, unidades de saúde, escolas, praças, áreas de lazer, vias públicas e demais equipamentos municipais.

Participação em reuniões externas e agendas institucionais voltadas ao acompanhamento de investimentos públicos e melhorias para o município.



Câmara Municipal de Santa Bárbara d'Oeste

“Palácio 15 de Junho”

Acompanhamento da execução de obras e serviços em andamento, com registro fotográfico e elaboração de relatórios para o gabinete.

Participação em eventos promovidos pela Câmara Municipal, Prefeitura, entidades assistenciais, associações de bairro e organizações da sociedade civil.

ATIVIDADES ESPECÍFICAS DA FUNÇÃO DE ASSESSOR PARLAMENTAR

Elaboração de pareceres técnicos, relatórios, estudos e documentos destinados a subsidiar as decisões do mandato parlamentar.

Produção de minutas de projetos de lei, requerimentos, indicações, discursos, ofícios e demais documentos oficiais.

Monitoramento contínuo das demandas encaminhadas às secretarias municipais, com acompanhamento dos resultados e retorno à população.

Produção de conteúdos institucionais, releases, textos informativos e materiais para divulgação das ações do mandato.

Atualização e organização do acervo documental físico e digital do gabinete.

Planejamento e coordenação das atividades legislativas e institucionais desenvolvidas durante o período.

DEMAIS ATIVIDADES DE RELEVÂNCIA INSTITUCIONAL

Participação em reuniões de planejamento e alinhamento das ações estratégicas do gabinete.

Acompanhamento da comunicação institucional e das redes sociais do mandato, fortalecendo a transparência e a prestação de contas à população.

Contato permanente com representantes políticos, órgãos públicos e lideranças comunitárias para acompanhamento de projetos, investimentos e demandas do município.

Apoio à organização de eventos, reuniões comunitárias, encontros institucionais e ações de aproximação entre o mandato e a população.



Câmara Municipal de Santa Bárbara d'Oeste

“Palácio 15 de Junho”

OBSERVAÇÕES ADICIONAIS

As atividades desenvolvidas durante o mês de maio apresentaram aumento significativo em relação ao período anterior, especialmente no atendimento à população, na participação em agendas externas, no acompanhamento de obras e serviços públicos e na articulação institucional junto aos órgãos municipais e demais esferas de governo.

O período foi marcado pela ampliação da atuação parlamentar em campo, fortalecimento do relacionamento com as comunidades, intensificação da fiscalização dos serviços públicos e acompanhamento de investimentos destinados ao município.

Destaca-se ainda o crescimento das atividades de comunicação institucional e da produção legislativa do gabinete, contribuindo para maior proximidade com a população e efetividade das ações do mandato.

Data: 31/05/2026



CÂMARA MUNICIPAL DE SANTA BARBARA D'OESTE



Assinaturas Digitais

O documento acima foi proposto para assinatura digital na Câmara Municipal de De Santa Bárbara d'Oeste. Para verificar as assinaturas, clique no link:

<https://santabarbara.siscam.com.br/documentos/autenticar?chave=781ZCTJM8JZ4SJHJ> ,

ou vá até o site <https://santabarbara.siscam.com.br/documentos/autenticar> e utilize o código abaixo para verificar se este documento é válido:

Código para verificação: 781Z-CTJM-8JZ4-SJHJ



DOCUMENTO ASSINADO DIGITALMENTE - PROTOCOLO Nº - CHAVE: 781Z-CTJM-8JZ4-SJHJ