



Câmara Municipal de Santa Bárbara d'Oeste

“Palácio 15 de Junho”

Relatório de Atividades

(Resolução nº 01 de 13 de fevereiro de 2013)

Nome: Eduardo Henrique Scarso

Gabinete: Vereador Alex Dantas

Mês de referência: Fevereiro/2026

Informações das atividades realizadas durante o período:

Legislativas: Sendo entendidas como aquelas referentes ao apoio e assessoria em projetos normativos e demais proposições de competência dos membros do Poder Legislativo, tais como pesquisas, estudos e outras tarefas de apoio na confecção daqueles.

Participação em sessões legislativas: acompanhando o vereador no plenário das devidas sessões: 3ª, 4ª, 5ª e 6ª sessão ordinária, assessorando no posicionamento e nas falas.

Elaboração de projetos e outras proposituras: Elaboração de diversos documentos como projeto de lei, moção, requerimentos, indicações realizadas no mês referente.

Análise de propostas legislativas: consulta ao regimento interno e leis vigentes para estudo e apresentação de alteração, emendas, substitutivos e deliberações a serem discutidas.

Outras atividades legislativas: Acompanhando o vereador nas discussões de pauta nas reuniões da comissão Permanente de Finanças, Orçamento e Economia, e Comissão Permanente de direitos humanos, cidadania, defesa dos direitos da criança e adolescente, comissão permanente de ética e decoreto parlamentar, e participação nas audiências públicas de Finanças e audiência pública de saúde. Coordenando reuniões com vereadores e secretarias.

Atendimento ao público: Sendo entendido como a colheita de informações oriundas de todas as pessoas que se dirigirem ao gabinete do vereador para formular reclamações, sugestões, reivindicações e demais assuntos de interesse da sociedade local, bem como o assunto e as providências tomadas.

Atendimento presencial: realizado cerca de 6 atendimentos com visita ao gabinete, onde as demandas trazidas aos referidos bairros, foram encaminhados como indicação de melhorias as secretarias da prefeitura.

Atendimento por telefone: cerca de 78 atendimentos via telefone e pelo aplicativo Whatsapp, com diversas demandas a respeito de saúde, infraestrutura, transito, meio ambiente, iluminação pública, e solicitações de melhorias para os bairros.



Câmara Municipal de Santa Bárbara d'Oeste

“Palácio 15 de Junho”

Resposta a e-mails e correspondências: 2 resposta de e-mail.

Orientação aos cidadãos: diversas orientações aos munícipes sobre a devida secretaria a ser procurada para solucionar o caso, indicação sobre vagas em creche, informações sobre a entrega dos carnes de IPTU.

Registro de demandas e reclamações: diversas solicitações foram atendidas realizando indicações à prefeitura, e levado para as secretarias da prefeitura as reclamações, para terem a ciência do que os munícipes enfrentam, para assim melhor o atendimento ao usuário.

Outras atividades de atendimento ao público: visitas realizadas in loco à munícipes, para levar aos setores competentes informações para a realização de melhorias e manutenções.

Diligências externas: Sendo entendidas como os deslocamentos feitos pelos assessores com finalidade de obter informações in loco das necessidades e reclamações dos munícipes.

Visitas a instituições públicas ou privadas: realizado visita a secretaria de Esportes e lazer, secretaria de Meio Ambiente, secretaria da Educação, secretaria de Segurança, Transito e Defesa Civil, visita a prefeitura em reunião com vice-prefeito, secretario de governo, visitas em empresas e comércios locais.

Participação em eventos externos: acompanhando o vereador em vários eventos de organizações civis, religiosas, culturais e comunitárias em nosso município.

Reuniões com representantes de outros órgãos: acompanhando o vereador em reunião do CONSEG, reunião com a promotoria do município.

Realização de inspeções e vistorias: Foram realizadas diversas visitas técnicas aos bairros e espaços públicos, com o objetivo de verificar presencialmente situações apontadas pela população, como problemas de pavimentação, falta de iluminação e condições de equipamentos públicos. As observações foram registradas e encaminhadas aos setores responsáveis para providências.

Outras diligências externas: Realizadas visitas in loco com o vereador em diversos bairros de nossa cidade, levantamentos fotográficos para subsidiar requerimentos e indicações legislativas, buscando ver de perto aquilo que enfrentam diariamente, buscando soluções para que possam utilizar o local, ou usufruírem de uma forma que seja mais agradável.

Participação em reuniões internas: Durante o mês de referência, participei de reuniões internas com o vereador para alinhamento estratégico das ações legislativas e de atendimento ao público. Os encontros ocorreram regularmente, especialmente antes das sessões ordinárias, com o objetivo de revisar as proposições em pauta, planejar agendas externas e definir encaminhamentos sobre demandas recebidas.



Câmara Municipal de Santa Bárbara d'Oeste

“Palácio 15 de Junho”

Realização de estudos e pesquisas: Foram realizados estudos comparativos de legislações municipais e estaduais sobre políticas públicas voltadas valorização de vínculos familiares, saúde preventiva, inovação e ciência. Também foram analisadas experiências de outras Câmaras Municipais para embasar novas propostas legislativas, incluindo a formulação de projetos de lei e de resoluções adaptadas à realidade local.

Acompanhamento de processos administrativos: Monitoramento do andamento de processos administrativos junto à Prefeitura e demais órgãos públicos, especialmente relacionados a obras públicas, convênios e contratos em fase de licitação. Foram feitas consultas a portais de transparência e contato direto com servidores das secretarias envolvidas para esclarecer dúvidas, obter atualizações e subsidiar posicionamentos do gabinete.

Data: 05/03/2026

Eduardo Henrique Scarso: _____

Vereador Alex Dantas: _____



CÂMARA MUNICIPAL DE SANTA BARBARA D'OESTE



Assinaturas Digitais

O documento acima foi proposto para assinatura digital na Câmara Municipal de De Santa Bárbara d'Oeste. Para verificar as assinaturas, clique no link:

<https://santabarbara.siscam.com.br/documentos/autenticar?chave=K5243Y4K416M50AV> ,

ou vá até o site <https://santabarbara.siscam.com.br/documentos/autenticar> e utilize o código abaixo para verificar se este documento é válido:

Código para verificação: K524-3Y4K-416M-50AV



DOCUMENTO ASSINADO DIGITALMENTE - PROTOCOLO Nº - CHAVE: K524-3Y4K-416M-50AV