



# Câmara Municipal de Santa Bárbara d'Oeste

## “Palácio 15 de Junho”

### Relatório de Atividades

(Resolução nº 01 de 13 de fevereiro de 2013)

Nome: **PATRÍCIA KARLA DE JESUS**

Gabinete: VEREADOR CARECA DO ESPORTE

Mês de referência: MARÇO/2026

Informações das atividades realizadas durante o período:

**Legislativas:** Sendo entendidas como aqueles referentes ao apoio e assessoria em projetos normativos e demais proposições de competência dos membros do Poder Legislativo, tais como pesquisas, estudos e outras tarefas de apoio na confecção daqueles.

**Participação em sessões legislativas:** Análise das ordens do dia, Ementário, tramite das proposições, suporte para o bom andamento das sessões, comunicação com outros Vereadores sobre as comissões que o Vereador participa, pesquisas de leis vigentes e revogadas em nosso município.

**Elaboração de projetos e outras proposições:** Projetos em parcerias com outros vereadores, moções, pesquisas em site, outras Câmaras Municipais e elaboração de projetos, visando contemplar a população local.

**Análise de propostas legislativas:** Avaliação da legalidade e viabilidade do impacto e a eficácia das propostas que serão votadas, oriundas dos Vereadores e do Executivo, com foco voltado a população.

**Outras atividades legislativas:** Orientação ao parlamentar quanto ao voto, com base em critérios legais, técnicos e de interesse público;

- \* Apoio na articulação com outros vereadores para alinhamento de pautas;
- \* Levantamento de informações complementares para embasar manifestações em plenário;
- \* Monitoramento de demandas apresentadas pela população e discutidas nas sessões.

**Atendimento ao público:** Sendo entendido como a colheita de informações oriundas de todas as pessoas que se dirigirem ao gabinete do vereador para formular reclamações, sugestões, reivindicações e demais assuntos de interesse da sociedade local, bem como o assunto e as providências tomadas.

**Atendimento presencial:** Recebemos cerca de 7 visitas e demandas de cidadãos no gabinete no mês de março, sendo que a grande maioria do atendimento presencial foram realizados diretamente nas casas dos munícipes



# Câmara Municipal de Santa Bárbara d'Oeste

## “Palácio 15 de Junho”

**Atendimento por telefone:** usado geralmente apenas para agendar visitas e marcar reuniões urgentes.

**Resposta a e-mails e correspondências:** 90% via whatsapp, resposta de e-mail somente de instituições com convite para o Vereador

**Orientação aos cidadãos:** as orientações são sobre os serviços públicos como saúde, limpeza, segurança, educação, vaga em creche, transporte de paciente, visando garantir a efetividade na prestação desses serviços, com informação do local de cada órgão, horários de funcionamento e procedimentos de devam ser adotados.

**Registro de demandas e reclamações:** As demandas e reclamações além de serem armazenadas em agendas digital do gabinete, são arquivadas após a sua finalização, existe também plataforma digital da Prefeitura entre o gabinete onde são enviadas para providencias possíveis das demandas relacionadas aos serviços prestados pela Prefeitura.

**Outras atividades de atendimento ao público:** Orientações sobre qual setor da Prefeitura poderá resolver a reclamação, tais como a ouvidoria, informando horários de funcionamentos dos órgãos públicos prestadores de serviço, auxílio dos mais idosos em acessar a plataforma digital da prefeitura, endereços dos sites. Acompanhar o caso do qual obteve a reclamação e verificar as ações do Executivo, verificando se estão sendo cumpridas as metas de governo e se estão sendo atendidas as normas legais, recebemos as manifestações dos usuários que acharem que seus direitos estão sendo violados, exigimos respostas do órgão, propondo medidas para a defesa dos direitos do usuário e mediar situações de conflito entre este e prestador de serviço, já que tem várias empresas terceirizadas.

**Diligências externas:** Sendo entendidas como os deslocamentos feitos pelos assessores com finalidade de obter informações in loco das necessidades e reclamações dos munícipes.

**Visitas a instituições públicas ou privadas:** Visitas a Prefeitura, secretaria do meio ambiente, secretaria de educação, Departamento de Água e Esgoto, creches e ub's.

Participação em eventos externos: no mês de março, os eventos foram SOB por elas, Semana Municipal do Artesão e o início do Via Crucis

**Reuniões com representantes de outros órgãos:** Reunião mensal do COMDEMA, reunião com o conselho da saúde.



# Câmara Municipal de Santa Bárbara d'Oeste

## “Palácio 15 de Junho”

**Realização de inspeções e vistorias:** Em várias praças do município onde pode constatar o completo abandono devido ao mato alto e usuários de drogas nas praças, ruas com buracos.

**Outras diligências externas:** visitas em residência de munícipes com pouca ou zero mobilidade que não podem ir até o gabinete, várias reclamações sobre a coleta do lixo.

**Demais atividades de relevância institucional:** Sendo entendidas como todas as outras atividades não abrangidas pelo item anterior e revestidas de interesse público.

**Participação em reuniões internas:** reuniões mensais pré-agendadas na câmara municipal, reunião com vários secretários.

**Realização de estudos e pesquisas:** pesquisa para elaboração do projeto de lei

**Acompanhamento de processos administrativos:** processos administrativos dada ciência ao gabinete com mês de fevereiro.

**Outras atividades de relevância institucional:** Participações em eventos solidários representando o Vereador, acompanhar a tramitação dos expedientes administrativos de interesse do vereador; cumprir diligências exclusivas do vereador; colaborar na elaboração da agenda política do vereador; receber as respostas aos pedidos de providências, organizando-as e remetendo-as aos solicitantes; catalogar os pedidos de informações e as respectivas respostas, redigir correspondências, consultar as bases eleitorais, receber demandas da sociedade de interesse do mandato e assessorar a relação institucional entre o mandato do vereador e o Poder Executivo e demais órgãos de todas as esferas .

Observações adicionais: acompanhamento das discussões em pauta nas comissões permanentes

Data: 29 / 04 /2026

Assinatura do assessor: \_\_\_\_\_

Assinatura do vereador: \_\_\_\_\_



# CÂMARA MUNICIPAL DE SANTA BARBARA D'OESTE



## Assinaturas Digitais

O documento acima foi proposto para assinatura digital na Câmara Municipal de De Santa Bárbara d'Oeste. Para verificar as assinaturas, clique no link:

<https://santabarbara.siscam.com.br/documentos/autenticar?chave=XGS1W48G587574MZ> ,

ou vá até o site <https://santabarbara.siscam.com.br/documentos/autenticar> e utilize o código abaixo para verificar se este documento é válido:

**Código para verificação: XGS1-W48G-5875-74MZ**



DOCUMENTO ASSINADO DIGITALMENTE - PROTOCOLO N° - CHAVE: XGS1-W48G-5875-74MZ