



# Câmara Municipal de Santa Bárbara d'Oeste

## “Palácio 15 de Junho”

### Relatório de Atividades

(Resolução nº 01 de 13 de fevereiro de 2013)

Nome: Rita de Cassia Oliveira Nascimento de Mello

Gabinete: Vereador Joi Fornasari

Mês de referência: março/2026

Informações das atividades realizadas durante o período:

**Legislativas:** Sendo entendidas como aquelas referentes ao apoio e assessoria em projetos normativos e demais proposições de competência dos membros do Poder Legislativo, tais como pesquisas, estudos e outras tarefas de apoio na confecção daqueles.

**Participação em sessões legislativas:** acompanhando o vereador no plenário das devidas sessões 03, 10, 17, 24 e 31 de março sessão ordinária, assessorando no posicionamento e nas falas.

**Elaboração de projetos e outras proposituras:** Elaboração de diversos documentos indicações, requerimento e atendimentos ao público.

**Análise de propostas legislativas:** consulta ao regimento interno e leis vigentes para estudo e apresentação de alteração, emendas, substitutivos e deliberações a serem discutidas.

**Outras atividades legislativas:** Acompanhando o vereador nas discussões de pauta das reuniões de munícipes com o Secretario de Governo, foram 2 reuniões.

**Atendimento ao público:** Sendo entendido como a colheita de informações oriundas de todas as pessoas que se dirigirem ao gabinete do vereador para formular reclamações, sugestões, reivindicações e demais assuntos de interesse da sociedade local, bem como o assunto e as providências tomadas.

**Atendimento presencial:** realizado cerca de 25 atendimentos com visita ao gabinete, onde as demandas trazidas aos referidos bairros, foram encaminhados como indicação de melhorias a prefeitura.

**Atendimento por telefone:** atendimentos via telefone e pelo aplicativo Whatsapp, esse são aproximadamente 120 por dia! com diversas demandas a respeito de saúde educação e principalmente reclamações de buracos e mato alto, pedidos de limpeza de escolas, todas as demandas encaminhadas ao setor competente.

**Resposta a e-mails e correspondências:** resposta de e-mail, tivemos 2, na verdade damos maior atenção ao Whats app, que são muitos.



# Câmara Municipal de Santa Bárbara d'Oeste

## “Palácio 15 de Junho”

**Orientação aos cidadãos:** diversas orientações aos munícipes sobre a devida secretaria a ser procurada para solucionar o caso, normalmente saúde! e sobre a documentação necessária para realizar alvará de funcionamento, Alvarás. O maior número de reclamações a serem indicadas as secretarias a ser procurada foi em relação ao mato alto, buracos, principalmente estradas rurais.

**Registro de demandas e reclamações:** diversas solicitações foram atendidas realizando indicações à prefeitura, e levado para os setores da prefeitura as reclamações, para terem a ciência do que os munícipes enfrentam, para assim melhor o atendimento ao usuário.

**Outras atividades de atendimento ao público:** dificilmente realizamos visitas in loco, nesse mês não tivemos.

**Diligências externas:** Sendo entendidas como os deslocamentos feitos pelos assessores com finalidade de obter informações in loco das necessidades e reclamações dos munícipes.

**Visitas a instituições públicas ou privadas:** realizado visita a secretaria de Governo da Prefeitura, com o Joel.

**Participação em eventos externos:** acompanhamento ao vereador nos eventos externos como reuniões do conseq e Justiça e Redação

**Reuniões com representantes de outros órgãos:** acompanhando o vereador em reunião Secretário de segurança, e o engenheiro de, reuniões da Justiça e redação reuniões semanais, Reunião do Conseq.

**Realização de inspeções e vistorias:** não efetuamos visitas em bairros no mês de março.

**Participação em reuniões internas:** Durante o mês de referência, participei de reuniões internas com o vereador para alinhamento estratégico das ações legislativas e de atendimento ao público. Os encontros ocorreram regularmente, especialmente no dia anterior as sessões ordinárias, com o objetivo de revisar as proposições em pauta, planejar agendas externas e definir encaminhamentos sobre demandas recebidas.

**Realização de estudos e pesquisas:** Foram realizados estudos comparativos de legislações municipais e estaduais sobre políticas públicas voltadas valorização de vínculos familiares, saúde preventiva, inovação e ciência.

**Acompanhamento de processos administrativos:** Monitoramento do andamento de processos administrativos junto à Prefeitura e demais órgãos públicos, especialmente relacionados a obras públicas, convênios e contratos em fase de licitação. Foram feitas consultas a portais de transparência e contato direto com servidores das secretarias envolvidas para esclarecer dúvidas, obter atualizações e subsidiar posicionamentos do gabinete.



# Câmara Municipal de Santa Bárbara d'Oeste

## “Palácio 15 de Junho”

Data 16 de março de 2026 de 2026.

Rita de Cássia Oliveira Nascimento de Mello: \_\_\_\_\_

Vereador Joi Fornasari: \_\_\_\_\_



# CÂMARA MUNICIPAL DE SANTA BARBARA D'OESTE



## Assinaturas Digitais

O documento acima foi proposto para assinatura digital na Câmara Municipal de De Santa Bárbara d'Oeste. Para verificar as assinaturas, clique no link:

<https://santabarbara.siscam.com.br/documentos/autenticar?chave=PPACY91D3SW73C7D> ,

ou vá até o site <https://santabarbara.siscam.com.br/documentos/autenticar> e utilize o código abaixo para verificar se este documento é válido:

**Código para verificação: PPAC-Y91D-3SW7-3C7D**



DOCUMENTO ASSINADO DIGITALMENTE - PROTOCOLO N° - CHAVE: PPAC-Y91D-3SW7-3C7D