



Câmara Municipal de Santa Bárbara d'Oeste

“Palácio 15 de Junho”

Relatório de Atividades

(Resolução nº 01 de 13 de fevereiro de 2013)

Nome: Valdemar dos Santos Júnior
Gabinete: Vereador Arnaldo Alves
Mês de referência: Março de 2026

Informações das atividades realizadas durante o período:

Legislativas: Sendo entendidas como aquelas referentes ao apoio e assessoria em projetos normativos e demais proposições de competência dos membros do Poder Legislativo, tais como pesquisas, estudos e outras tarefas de apoio na confecção daqueles.

Participação em sessões legislativas: 7ª, 8ª, 9ª, 10ª e 11ª Sessão Ordinária;

Elaboração de projetos e outras proposituras: um total de 28 proposituras geradas, conforme SIAVE.

Análise de propostas legislativas: apoio, estudo e análise de projetos em trâmite Comissão Finanças, Orçamento e Economia e Comissão Planejamento e Desenvolvimento Econômico.

Outras atividades legislativas: Leitura diária de Jornais, sites e portais de notícias para atualização dos acontecimentos que sejam pertinentes ao conhecimento do vereador; consulta ao regimento interno e leis vigentes para estudo e apresentação de alterações, emendas, substitutivos e deliberações a serem discutidas em plenário.

Atendimento ao público: Sendo entendido como a colheita de informações oriundas de todas as pessoas que se dirigirem ao gabinete do vereador para formular reclamações, sugestões, reivindicações e demais assuntos de interesse da sociedade local, bem como o assunto e as providências tomadas.

Atendimento presencial: Um total de cinquenta e três atendimentos, sendo feita a colheita das informações para a devida orientação, encaminhamento a procurar o setor público responsável, bem como confecção de ofícios, protocolos e proposituras pertinentes ao assunto público ora objeto de denúncia, reclamação e sugestão.

Atendimento por telefone: um total de sessenta e cinco atendimentos via aplicativo WhatsApp, ao qual disponibilizamos ao cidadão para contato de forma prática e ágil ao Gabinete, sendo feita a colheita das informações para a devida orientação, encaminhamento a procurar o setor público responsável, bem como confecção de ofícios, protocolos e proposituras pertinentes ao assunto público ora objeto de execução de serviço, denúncia, reclamação e sugestão.

Resposta a e-mails e correspondências: um total de um atendimento.

Orientação aos cidadãos: um total de trinta e quatro atendimentos, sendo feita a colheita das informações para a devida orientação, encaminhamento a procurar o setor público



Câmara Municipal de Santa Bárbara d'Oeste

“Palácio 15 de Junho”

responsável, bem como confecção de ofícios, protocolos e proposituras pertinentes ao assunto público ora objeto de execução de serviço, denúncia, reclamação e sugestão.

Registro de demandas e reclamações: Sim, gerando encaminhamento aos setores do Poder Executivo Municipal, conforme proposituras registradas no SIAVE.

Outras atividades de atendimento ao público: Sim, divulgação das ações e dos trabalhos do Gabinete a comunidade interessada via mídias sociais do vereador e site oficial da Câmara Municipal.

Diligências externas: Sendo entendidas como os deslocamentos feitos pelos assessores com finalidade de obter informações in loco das necessidades e reclamações dos munícipes.

Visitas a instituições públicas ou privadas: um total de sete ocorrências: Secretaria de Meio Ambiente; Secretaria de Educação; CDHU; Casa Civil do Governo do Estado de São Paulo, DAE – Departamento de Água e Esgoto de Santa Bárbara d'Oeste; EMTU;

Participação em eventos externos: Via Crucis 2026; Finais Campeonato Municipal de Futsal Categoria de Base; Caminha do SBO Por Elas; CineSolar na Praça Rossi Armênio; Dia Mundial da Água no Parque dos Jacarandás;

Demais atividades de relevância institucional: Sendo entendidas como todas as outras atividades não abrangidas pelo item anterior e também revestidas de interesse público.

Participação na Audiência Pública do lançamento do Plano Municipal de Resíduos Sólidos; Participação reunião com lideranças sobre o papel da comunidade escolar na Secretaria Municipal de Educação;

Data: 10 / 03 / 2026

Assinatura do assessor: _____

Assinatura do vereador: _____



CÂMARA MUNICIPAL DE SANTA BARBARA D'OESTE



Assinaturas Digitais

O documento acima foi proposto para assinatura digital na Câmara Municipal de De Santa Bárbara d'Oeste. Para verificar as assinaturas, clique no link:

<https://santabarbara.siscam.com.br/documentos/autenticar?chave=N9Z09G0EA011F58S> ,

ou vá até o site <https://santabarbara.siscam.com.br/documentos/autenticar> e utilize o código abaixo para verificar se este documento é válido:

Código para verificação: N9Z0-9G0E-A011-F58S



DOCUMENTO ASSINADO DIGITALMENTE - PROTOCOLO Nº - CHAVE: N9Z0-9G0E-A011-F58S