



Câmara Municipal de Santa Bárbara d'Oeste

“Palácio 15 de Junho”

Relatório de Atividades

(Resolução nº 01 de 13 de fevereiro de 2013)

Nome: Jorge Luis Bovo
Gabinete: Vereador Kifú
Mês de referência: Fevereiro de 2026

Informações das atividades realizadas durante o período:

Legislativas: Sendo entendidas como aqueles referentes ao apoio e assessoria em projetos normativos e demais proposições de competência dos membros do Poder Legislativo, tais como pesquisas, estudos e outras tarefas de apoio na confecção daqueles.

Participação em sessões legislativas: 3ª, 4ª, 5ª e 6ª sessões ordinárias, participação nas reuniões de pauta, auxílio para análise dos projetos na ordem do dia das sessões ordinárias.

Elaboração de projetos e outras proposições: Em sessenta e sete (34) atividades entre, indicação, atendimentos, requerimentos e ofícios. Acompanhamentos das apresentações de moção de aplausos.

Outras atividades legislativas: Agenda e gerenciamento de arquivos e processos de e-mail. Acompanhamento do vereador a visitas nos bairros, com orientação aos munícipes, sobre processos administrativos, na área da educação, saúde, fiscalização, trânsito, melhorias e obras.

Atendimento ao público: Sendo entendido como a coleta de informações oriundas de todas as pessoas que se dirigirem ao gabinete do vereador para formular reclamações, sugestões, reivindicações e demais assuntos de interesse da sociedade local, bem como o assunto e as providências tomadas.

Atendimento presencial: Participação atendimentos presenciais em oportunidades entre gabinete e em visitas a rua, orientação com informações e protocolo de documentos para solicitação de serviços oferecidos pelo município.

Atendimento de munícipes por mensagem e ligação, os quais apresentaram reclamações, pedidos de orientação sobre a área da saúde, reivindicando ações de limpeza, iluminação pública deficiente, relacionadas a serviços públicos da área de trânsito, educação e assistência social. O atendimento foi registrado e encaminhado aos setores competentes para análise e possível resolução.

Diligências externas: Sendo entendidas como os deslocamentos feitos pelos assessores com finalidade de obter informações in loco das necessidades e reclamações dos munícipes.



Câmara Municipal de Santa Bárbara d'Oeste

“Palácio 15 de Junho”

Reuniões com representantes de outros órgãos: visita aos locais com vice-prefeito, Secretário do governo, secretário de meio ambiente, na secretaria de planejamento, na secretaria de saúde, no setor de obras e posturas tratando assuntos da fiscalização e ao DAE tratando sobre o saneamento básico e esclarecimentos.

Realização de inspeções e vistorias: agenda semanal de visitas a munícipes que nos solicitam melhorias, orientação com informações e atividades entre orientações e protocolo de documentos para solicitação de serviços oferecidos pelo município.

Demais atividades de relevância institucional: Sendo entendidas como todas as outras atividades não abrangidas pelo item anterior e revestidas de interesse público.

Reunião com promotor de Justiça da área da infância e Juventude. Assunto: Tratativa das dificuldades do conselho tutelar e suas dificuldades e outros.

Participação em reuniões internas: Organização da agenda de atendimentos presenciais e dos e-mails, discussão de pauta e auxílio nas atividades do dia a dia do vereador.

Visita a APAE, na AMAI, Visita na secretaria de cultura para assinatura da verba da emenda impositiva, sempre em auxílio ao vereador.

Acompanhamento de processos administrativos: Acompanhamento dos protocolos abertos na prefeitura e outros órgãos de atendimento junto aos serviços prestados pelo setor público.

Outras atividades de relevância institucional: organização dos arquivos digitais e agenda de atendimento à população.

Data: 10/03/2026

Jorge Luis Bovo: _____

Vereador Júlio César “Kifú”: _____



CÂMARA MUNICIPAL DE SANTA BARBARA D'OESTE



Assinaturas Digitais

O documento acima foi proposto para assinatura digital na Câmara Municipal de De Santa Bárbara d'Oeste. Para verificar as assinaturas, clique no link:

<https://santabarbara.siscam.com.br/documentos/autenticar?chave=5VD0CBV6VA3530WB> ,

ou vá até o site <https://santabarbara.siscam.com.br/documentos/autenticar> e utilize o código abaixo para verificar se este documento é válido:

Código para verificação: 5VD0-CBV6-VA35-30WB



DOCUMENTO ASSINADO DIGITALMENTE - PROTOCOLO N° - CHAVE: 5VD0-CBV6-VA35-30WB