



Câmara Municipal de Santa Bárbara d'Oeste

“Palácio 15 de Junho”

Relatório de Atividades

(Resolução nº 01 de 13 de fevereiro de 2013)

Nome: **PATRÍCIA KARLA DE JESUS**

Gabinete: VEREADOR CARECA DO ESPORTE

Mês de referência: FEVEREIRO/2026

Informações das atividades realizadas durante o período:

Legislativas: Sendo entendidas como aqueles referentes ao apoio e assessoria em projetos normativos e demais proposições de competência dos membros do Poder Legislativo, tais como pesquisas, estudos e outras tarefas de apoio na confecção daqueles.

Participação em sessões legislativas: Análise das ordens do dia, Ementário, tramite das proposições, suporte para o bom andamento das sessões, comunicação com outros Vereadores sobre as comissões que o Vereador participa, pesquisas de leis vigentes e revogadas em nosso município.

Elaboração de projetos e outras proposições: Projetos em parcerias com outros vereadores, moções, pesquisas em site, outras Câmaras Municipais e elaboração de projetos, visando contemplar a população local, requerimentos com o intuito de obter informações para melhor fiscalizar os serviços públicos oferecidos a população, com o intuito de aumentar as Políticas Públicas.

Análise de propostas legislativas: Avaliação da legalidade e viabilidade do impacto e a eficácia das propostas que serão votadas, oriundas dos Vereadores e do Executivo, com foco voltado a população.

Outras atividades legislativas: confecção de moções, requerimentos, ofícios, indicações, participações em audiências públicas, reuniões com chefes de outros órgãos, evento produzido pela Câmara Municipal e eventos externo de outros órgãos que o Vereador esteja presente

Atendimento ao público: Sendo entendido como a colheita de informações oriundas de todas as pessoas que se dirigirem ao gabinete do vereador para formular reclamações, sugestões, reivindicações e demais assuntos de interesse da sociedade local, bem como o assunto e as providências tomadas.

Atendimento presencial: Recebemos cerca de 14 visitas e 100 demandas de cidadãos no gabinete no mês de fevereiro. Por ser início de ano letivo a grande maioria das reivindicações foram em relação a vaga, transferência escolar e vaga em creche, tendo sido relatado que a ouvidoria não havia tomado de reuniões necessárias, as providências tomadas pelo gabinete, tendo em vista a instrução normativa da Rede Municipal de Ensino deverão organizar-se de modo a assegurar um trabalho educacional voltado para a constante melhoria das



Câmara Municipal de Santa Bárbara d'Oeste

“Palácio 15 de Junho”

condições de aprendizagem e desenvolvimento dos bebês, crianças, adolescentes, jovens e adultos, participamos de reuniões com a Secretaria de Educação, onde após remanejamentos e detalhamento dos casos recebidos no gabinete, todas as demandas foram atendidas. Várias reclamações de munícipes que aguardam mais de dois anos por cirurgia que são feitas pelo Estado, sem qualquer tipo de informação sobre quanto tempo mais precisa aguardar a providência do gabinete foi enviado ofício ao Governador solicitando reunião para tratar do assunto, já que a Lei 17.745 de 12 de setembro de 2023 *Assegura transparência na fila da saúde por meio da obrigatoriedade da divulgação da ordem de espera de pacientes que aguardam realização de procedimentos ofertados pela Central de Regulação de Oferta de Serviço de Saúde (CROSS) e unidades do Sistema Único de Saúde (SUS) no âmbito do Estado de São Paulo.*

Atendimento por telefone: usado geralmente apenas para agendar visitas e marcar reuniões urgentes.

Resposta a e-mails e correspondências: 90% via whatsapp, resposta de e-mail somente de instituições com convite para o Vereador

Orientação aos cidadãos: as orientações são sobre os serviços públicos como saúde, limpeza, segurança, educação, vaga em creche, transporte de paciente, visando garantir a efetividade na prestação desses serviços, com informação do local de cada órgão, horários de funcionamento e procedimentos de deva ser adotados.

Registro de demandas e reclamações: As demandas e reclamações além de serem armazenadas em agendas digital do gabinete, são arquivadas após a sua finalização, existe também plataforma digital da Prefeitura entre o gabinete onde são enviadas para providências possíveis das demandas relacionadas aos serviços prestados pela Prefeitura.

Outras atividades de atendimento ao público: Orientações sobre qual setor da Prefeitura poderá resolver a reclamação, tais como a ouvidoria, informando horários de funcionamentos dos órgãos públicos prestadores de serviço, auxílio dos mais idosos em acessar a plataforma digital da prefeitura, endereços dos sites. Acompanhar o caso do qual obteve a reclamação e verificar as ações do Executivo, verificando se estão sendo cumpridas as metas de governo e se estão sendo atendidas as normas legais, recebemos as manifestações dos usuários que acharem que seus direitos estão sendo violados, exigimos respostas do órgão, propondo medidas para a defesa dos direitos do usuário e mediar situações de conflito entre este e prestador de serviço, já que tem várias empresas terceirizadas.



Câmara Municipal de Santa Bárbara d'Oeste

“Palácio 15 de Junho”

Diligências externas: Sendo entendidas como os deslocamentos feitos pelos assessores com finalidade de obter informações in loco das necessidades e reclamações dos munícipes.

Visitas a instituições públicas ou privadas: Visitas a Prefeitura, secretaria do meio ambiente, secretaria de educação, Departamento de Água e Esgoto, Visita a defesa Civil devido às fortes chuvas, fiscalização de obras novas e de ampliação de algumas unidades básicas de saúde. Reuniões com liderança de bairros que compreender as necessidades do bairro, visita a APAE sobre possíveis enquadramento de medidas impositivas já que a instituição possui uma grande demanda de alunos.

Participação em eventos externos: Participação na apresentação da FHO Fundação Herminio Ometto, Participação na semana da Mulher, Participação na Homenagem Mulheres destaque do Ano, Participação no 2º Fórum sobre o Autismo, Participação no Prêmio Destaques Culturais.

Reuniões com representantes de outros órgãos: Reunião mensal do COMDEMA, reunião com o conselho da saúde, sobre quais medidas serão adotadas no município para que exames e consulta com especialista sejam agilizados.

Realização de inspeções e vistorias: Em várias praças do município onde pode constatou o completo abandono devido ao mato alto e usuários de drogas nas praças, Vistorias no ginásio de esporte e campos que precisam de manutenção, vistoria em UBS da cidade nova.

Outras diligências externas: visitas em residência de munícipes com pouca ou zero mobilidade que não podem ir até o gabinete, denuncia de descarte irregular de entulho em área pública, área pública abandonadas, visita a Farmácia municipal sobre denuncia de falta de remédios básicos e interrupção dos medicamentos de alto custo essencial, interrompido sem aviso aos pacientes. Vários focos de dengue que foram denúncia.

Demais atividades de relevância institucional: Sendo entendidas como todas as outras atividades não abrangidas pelo item anterior e revestidas de interesse público.

Participação em reuniões internas: Reunião com o secretario de cultural sobre a destinação das emendas impositivas, reuniões mensais pré-agendadas na câmara municipal.

Realização de estudos e pesquisas: pesquisa para elaboração do projeto de lei
Acompanhamento de processos administrativos: processos administrativos dada ciência ao gabinete com mês de fevereiro.



Câmara Municipal de Santa Bárbara d'Oeste

“Palácio 15 de Junho”

Outras atividades de relevância institucional: Participações em eventos solidários representando o Vereador, acompanhar a tramitação dos expedientes administrativos de interesse do vereador; cumprir diligências exclusivas do vereador; colaborar na elaboração da agenda política do vereador; receber as respostas aos pedidos de providências e às indicações, organizando-as e remetendo-as aos solicitantes; catalogar os pedidos de informações e as respectivas respostas, redigir correspondências, consultar as bases eleitorais, receber demandas da sociedade de interesse do mandato e assessorar a relação institucional entre o mandato do vereador e o Poder Executivo e demais órgãos de todas as esferas .

Observações adicionais: acompanhamento das discussões em pauta nas comissões permanentes

Data: 16 / 03 /2026

Assinatura do assessor: _____

Assinatura do vereador: _____



CÂMARA MUNICIPAL DE SANTA BARBARA D'OESTE



Assinaturas Digitais

O documento acima foi proposto para assinatura digital na Câmara Municipal de De Santa Bárbara d'Oeste. Para verificar as assinaturas, clique no link:

<https://santabarbara.siscam.com.br/documentos/autenticar?chave=Z371EJ65PH64VCCR> ,

ou vá até o site <https://santabarbara.siscam.com.br/documentos/autenticar> e utilize o código abaixo para verificar se este documento é válido:

Código para verificação: Z371-EJ65-PH64-VCCR



DOCUMENTO ASSINADO DIGITALMENTE - PROTOCOLO Nº - CHAVE: Z371-EJ65-PH64-VCCR