



Câmara Municipal de Santa Bárbara d'Oeste

“Palácio 15 de Junho”

Relatório de Atividades

(Resolução nº 01 de 13 de fevereiro de 2013)

Nome: Gustavo Maranhã
Gabinete: Marcelo Cury
Mês de referência: Janeiro de 2026

Informações das atividades realizadas durante o período:

Legislativas: No mês de janeiro, exerci atividades de acompanhamento legislativo durante a realização da 1ª, 2ª e 3ª Sessões Ordinárias da Câmara Municipal, prestando assessoramento direto ao Vereador Marcelo Cury.

Dentre as atribuições desempenhadas, destacam-se a análise das proposições constantes da Ordem do Dia, a elaboração de pareceres e orientações técnicas relacionadas à aplicação do Regimento Interno, bem como a interlocução institucional com vereadores, assessorias parlamentares e representantes da comunidade.

No período, foram elaborados diversos instrumentos legislativos, tais como indicações ao Poder Executivo, requerimentos e moções, fundamentados em demandas apresentadas por munícipes, em ações de fiscalização desenvolvidas pelo mandato e em estudos técnicos realizados no âmbito do gabinete.

Os expedientes foram devidamente protocolados e encaminhados aos setores competentes, com a finalidade de sugerir melhorias nos serviços públicos, solicitar informações oficiais, acompanhar a implementação de políticas públicas municipais e formalizar posicionamentos institucionais do mandato parlamentar.

No tocante aos trabalhos da Comissão de Justiça e Redação, atuei na assessoria técnica voltada à análise de projetos de lei, com ênfase nos aspectos de constitucionalidade, legalidade e juridicidade. Ao longo do mês, foram elaborados mais de 30 (trinta) pareceres, todos analisados em conjunto com o Vereador. As matérias que demandaram exame jurídico mais aprofundado foram encaminhadas à Procuradoria da Câmara para manifestação complementar.

Atendimento ao público: Ao longo do mês, foram realizadas diversas visitas técnicas e ações de fiscalização em distintas regiões do Município, com o objetivo de verificar a regularidade da execução de obras públicas e a qualidade dos serviços prestados à população. Em decorrência dessas diligências, foram elaborados relatórios técnicos contendo registros fotográficos, apontamentos e recomendações, os quais subsidiaram a adoção das providências cabíveis pelo gabinete. Ademais, foram expedidos ofícios ao Poder Executivo, com vistas à solicitação de esclarecimentos, informações complementares e, quando pertinente, à correção das irregularidades identificadas.



Câmara Municipal de Santa Bárbara d'Oeste

“Palácio 15 de Junho”

No que se refere ao atendimento ao público, foram registrados mais de 15 (quinze) atendimentos no período, realizados de forma presencial, por meio de contato telefônico e pelo aplicativo WhatsApp. Nessas ocasiões, as demandas apresentadas por munícipes foram devidamente acolhidas, analisadas e encaminhadas, com especial incidência nas áreas de saúde, infraestrutura urbana e segurança pública, assegurando-se o retorno aos interessados e o acompanhamento sistemático das solicitações.

Destaca-se, ainda, o acompanhamento contínuo das publicações do Diário Oficial do Município, com especial atenção aos editais de licitação, contratos administrativos e atos de nomeação de servidores. O monitoramento concentrou-se, sobretudo, nos setores de saúde, educação e obras públicas, com o propósito de assegurar a transparência administrativa, o controle dos atos públicos e o suporte técnico necessário ao exercício das atividades do mandato.

Diligências externas: No mês de janeiro, acompanhei o Vereador Marcelo Cury em diversos compromissos oficiais e institucionais, dentre os quais se destacam:

- acompanhamento em reuniões realizadas na Prefeitura Municipal, com a presença do Deputado Federal Marcos Pereira;
- realização de visitas técnicas a diferentes unidades de saúde do Município, igualmente com a participação do Deputado Federal Marcos Pereira;
- participação em reuniões com vereadores e assessores parlamentares na Câmara Municipal, voltadas ao alinhamento de pautas legislativas e à definição de estratégias de atuação parlamentar;

As atividades desenvolvidas tiveram como finalidade o acompanhamento direto das ações do Poder Público, a promoção do diálogo institucional e com a população, bem como a contribuição para o aprimoramento das políticas públicas no âmbito municipal.

Demais atividades de relevância institucional: Acompanhamento das atividades das comissões permanentes das quais o vereador faz parte:

- * Comissão Permanente de Justiça e Redação (CPJR)
- * Comissão Permanente de Política Social (CPPS)
- * Comissão Permanente de Relações do Trabalho (CPRT)

Foram monitoradas as discussões, pareceres e tramitações relacionadas a essas comissões. Iniciados estudos técnicos e levantamento de dados para embasar novos projetos de lei e pronunciamentos do vereador nas sessões plenárias.



Câmara Municipal de Santa Bárbara d'Oeste

“Palácio 15 de Junho”

Data: 03/ 02 / 2026

Assinatura do assessor: _____

Assinatura do vereador: _____



CÂMARA MUNICIPAL DE SANTA BARBARA D'OESTE



Assinaturas Digitais

O documento acima foi proposto para assinatura digital na Câmara Municipal de De Santa Bárbara d'Oeste. Para verificar as assinaturas, clique no link:

<https://santabarbara.siscam.com.br/documentos/autenticar?chave=P2TR16Z6ZH20W9N0> ,

ou vá até o site <https://santabarbara.siscam.com.br/documentos/autenticar> e utilize o código abaixo para verificar se este documento é válido:

Código para verificação: P2TR-16Z6-ZH20-W9N0



DOCUMENTO ASSINADO DIGITALMENTE - PROTOCOLO Nº - CHAVE: P2TR-16Z6-ZH20-W9N0