



Câmara Municipal de Santa Bárbara d'Oeste

“Palácio 15 de Junho”

Relatório de Atividades (Resolução nº 01 de 13 de fevereiro de 2013)

Nome: Jennifer do Rosário Euzébio Vitorelo
Gabinete: Vereador Felipe Corá
Mês de referência: Janeiro de 2026

Informações das atividades realizadas durante o período:

Legislativas: Sendo entendidas como aquelas referentes ao apoio e assessoria em projetos normativos e demais proposições de competência dos membros do Poder Legislativo, tais como pesquisas, estudos e outras tarefas de apoio na confecção daqueles.

Participação em sessões legislativas: Em razão da licença temporária do vereador para realização de procedimento cirúrgico e período de recuperação médica, não participei da sessão presencial, apenas on-line.

Elaboração de projetos e outras proposituras: Colaborei na redação e revisão de 12 Indicações alinhadas às demandas da comunidade e às diretrizes do mandato.

Análise de propostas legislativas: Estive presente, acompanhando, avaliando e dando suporte em todas as propostas.

Outras atividades legislativas: Não houve participação legislativas no período, em razão da licença do vereador para tratamento de saúde.

Atendimento ao público: Sendo entendido como a colheita de informações oriundas de todas as pessoas que se dirigirem ao gabinete do vereador para formular reclamações, sugestões, reivindicações e demais assuntos de interesse da sociedade local, bem como o assunto e as providências tomadas.

Atendimento presencial: Não houve atendimento presencial, em razão da licença do vereador para tratamento de saúde.

Atendimento por telefone: Prestei esclarecimentos e coletei informações por meio de chamadas telefônicas, mensagens em WhatsApp recebidas aproximadamente 37 moradores da cidade, com foco em orientações sobre ações do mandato, tramitação de proposições e direcionamento de demandas a órgãos públicos, por meio de protocolos no site da prefeitura

Resposta a e-mails e correspondências: Realizei a triagem, resposta e encaminhamento de e-mails institucionais enviadas ao gabinete, tratando de assuntos diversos, como pedidos de informação, solicitações de apoio e sugestões legislativas, foram poucos pois o maior meio de comunicação ultimamente tem sido via WhatsApp.



Câmara Municipal de Santa Bárbara d'Oeste

“Palácio 15 de Junho”

Orientação aos cidadãos: Prestei informações sobre serviços públicos, trâmites legislativos e orientação para acesso a programas sociais municipais, em todos os atendimentos, foram aproximadamente 37 suportes prestados.

Registro de demandas e reclamações: No mês de Janeiro, realizamos cerca de 37 atendimentos à população. Todas as demandas foram registradas e encaminhadas à Prefeitura por meio de protocolo oficial. As principais reclamações envolvem a área da saúde, mato alto.

Seguimos acompanhando cada solicitação e cobrando soluções

Outras atividades de atendimento ao público: Acompanhamento do retorno das solicitações encaminhadas, atualização dos munícipes sobre providências adotadas e suporte contínuo às demandas.

Diligências externas: Sendo entendidas como os deslocamentos feitos pelos assessores com finalidade de obter informações in loco das necessidades e reclamações dos munícipes.

Visitas a instituições públicas ou privadas: Não realizadas no período, considerando a licença do vereador para tratamento de saúde.

Participação em eventos externos: Não realizadas no período, considerando a licença do vereador para tratamento de saúde.

Reuniões com representantes de outros órgãos: Não realizadas no período, considerando a licença do vereador para tratamento de saúde.

Realização de inspeções e vistorias: Não realizadas no período, considerando a licença do vereador para tratamento de saúde.

Outras diligências externas: Não realizadas no período, considerando a licença do vereador para tratamento de saúde.

Demais atividades de relevância institucional: Sendo entendidas como todas as outras atividades não abrangidas pelo item anterior e também revestidas de interesse público.

Participação em reuniões internas: Não realizadas no período, considerando a licença do vereador para tratamento de saúde.

Realização de estudos e pesquisas: Levantamento de dados e normativas sobre políticas públicas municipais, especialmente nas áreas de saúde e educação, com foco no embasamento de futuras proposições legislativas e na resposta a demandas



Câmara Municipal de Santa Bárbara d'Oeste

“Palácio 15 de Junho”

recorrentes dos munícipes, enfatizando que em todas as proposituras, e ações do gabinete é realizado uma pesquisa antes de ser realizado.

Acompanhamento de processos administrativos: Monitoramento de protocolos abertos junto à Prefeitura referentes a pedidos de serviços públicos (iluminação, limpeza, creches, saúde etc.), bem como acompanhamento do trâmite de requerimentos e indicações protocoladas pelo mandato.

Outras atividades de relevância institucional: Apoio na elaboração de conteúdo institucional do gabinete, organização de arquivos digitais e físicos, atualização de banco de demandas da população e suporte em atendimentos remotos via telefone, e redes sociais.

Observações adicionais: Apesar do mês de Janeiro ter diminuído as demandas devido a licença do vereador para tratamento de saúde, as atividades de atendimento, articulação e acompanhamento administrativo seguiram ativas, garantindo a continuidade dos trabalhos do mandato

Data: 02/02/2026

Assinatura do assessor: Jennifer do Rosario Euzebio Vitorelo

Assinatura do vereador: Vereador Felipe Corá



CÂMARA MUNICIPAL DE SANTA BARBARA D'OESTE



Assinaturas Digitais

O documento acima foi proposto para assinatura digital na Câmara Municipal de De Santa Bárbara d'Oeste. Para verificar as assinaturas, clique no link:

<https://santabarbara.siscam.com.br/documentos/autenticar?chave=E978N3W75F5YYDK1> ,

ou vá até o site <https://santabarbara.siscam.com.br/documentos/autenticar> e utilize o código abaixo para verificar se este documento é válido:

Código para verificação: E978-N3W7-5F5Y-YDK1



DOCUMENTO ASSINADO DIGITALMENTE - PROTOCOLO Nº - CHAVE: E978-N3W7-5F5Y-YDK1