



# Câmara Municipal de Santa Bárbara d'Oeste

## “Palácio 15 de Junho”

### **Relatório de Atividades**

(Resolução nº 01 de 13 de fevereiro de 2013)

Nome: Jennifer do Rosário Euzébio Vitorelo

Gabinete: Vereador Felipe Corá

Mês de referência: Janeiro de 2026

Informações das atividades realizadas durante o período:

**Legislativas:** Sendo entendidas como aquelas referentes ao apoio e assessoria em projetos normativos e demais proposições de competência dos membros do Poder Legislativo, tais como pesquisas, estudos e outras tarefas de apoio na confecção daqueles.

**Participação em sessões legislativas:** Em razão da licença temporária do vereador para realização de procedimento cirúrgico e período de recuperação médica, não participei da sessão presencial, apenas on-line.

**Elaboração de projetos e outras proposituras:** Colaborei na redação e revisão de 12 Indicações alinhadas às demandas da comunidade e às diretrizes do mandato.

**Análise de propostas legislativas:** Estive presente, acompanhando, avaliando e dando suporte em todas as propostas.

**Outras atividades legislativas:** Não houve participação legislativas no período, em razão da licença do vereador para tratamento de saúde.

**Atendimento ao público:** Sendo entendido como a colheita de informações oriundas de todas as pessoas que se dirigirem ao gabinete do vereador para formular reclamações, sugestões, reivindicações e demais assuntos de interesse da sociedade local, bem como o assunto e as providências tomadas.

**Atendimento presencial:** Não houve atendimento presencial, em razão da licença do vereador para tratamento de saúde.

**Atendimento por telefone:** Prestei esclarecimentos e coletei informações por meio de chamadas telefônicas, mensagens em WhatsApp recebidas aproximadamente 37 moradores da cidade, com foco em orientações sobre ações do mandato, tramitação de proposições e direcionamento de demandas a órgãos públicos, por meio de protocolos no site da prefeitura

**Resposta a e-mails e correspondências:** Realizei a triagem, resposta e encaminhamento de e-mails institucionais enviadas ao gabinete, tratando de assuntos diversos, como pedidos de informação, solicitações de apoio e sugestões legislativas, foram poucos pois o maior meio de comunicação ultimamente tem sido via WhatsApp.



# Câmara Municipal de Santa Bárbara d'Oeste

## “Palácio 15 de Junho”

**Orientação aos cidadãos:** Prestei informações sobre serviços públicos, trâmites legislativos e orientação para acesso a programas sociais municipais, em todos os atendimentos, foram aproximadamente 37 suportes prestados.

**Registro de demandas e reclamações:** No mês de Janeiro, realizamos cerca de 37 atendimentos à população. Todas as demandas foram registradas e encaminhadas à Prefeitura por meio de protocolo oficial. As principais reclamações envolvem a área da saúde, mato alto.

Seguimos acompanhando cada solicitação e cobrando soluções

**Outras atividades de atendimento ao público:** Acompanhamento do retorno das solicitações encaminhadas, atualização dos municípios sobre providências adotadas e suporte contínuo às demandas.

**Diligências externas:** Sendo entendidas como os deslocamentos feitos pelos assessores com finalidade de obter informações in loco das necessidades e reclamações dos municíipes.

**Visitas a instituições públicas ou privadas:** Não realizadas no período, considerando a licença do vereador para tratamento de saúde.

**Participação em eventos externos:** Não realizadas no período, considerando a licença do vereador para tratamento de saúde.

**Reuniões com representantes de outros órgãos:** Não realizadas no período, considerando a licença do vereador para tratamento de saúde.

**Realização de inspeções e vistorias:** Não realizadas no período, considerando a licença do vereador para tratamento de saúde.

**Outras diligências externas:** Não realizadas no período, considerando a licença do vereador para tratamento de saúde.

**Demais atividades de relevância institucional:** Sendo entendidas como todas as outras atividades não abrangidas pelo item anterior e também revestidas de interesse público.

**Participação em reuniões internas:** Não realizadas no período, considerando a licença do vereador para tratamento de saúde.

**Realização de estudos e pesquisas:** Levantamento de dados e normativas sobre políticas públicas municipais, especialmente nas áreas de saúde e educação, com foco no embasamento de futuras proposições legislativas e na resposta a demandas



# Câmara Municipal de Santa Bárbara d'Oeste

## “Palácio 15 de Junho”

recorrentes dos municípios, enfatizando que em todas as proposituras, e ações do gabinete é realizado uma pesquisa antes de ser realizado.

**Acompanhamento de processos administrativos:** Monitoramento de protocolos abertos junto à Prefeitura referentes a pedidos de serviços públicos (iluminação, limpeza, creches, saúde etc.), bem como acompanhamento do trâmite de requerimentos e indicações protocoladas pelo mandato.

**Outras atividades de relevância institucional:** Apoio na elaboração de conteúdo institucional do gabinete, organização de arquivos digitais e físicos, atualização de banco de demandas da população e suporte em atendimentos remotos via telefone, e redes sociais.

**Observações adicionais:** Apesar do mês de Janeiro ter diminuído as demandas devido a licença do vereador para tratamento de saúde, as atividades de atendimento, articulação e acompanhamento administrativo seguiram ativas, garantindo a continuidade dos trabalhos do mandato

**Data:** 02/02/2026

**Assinatura do assessor:** Jennifer do Rosario Euzebio Vitorelo

**Assinatura do vereador:** Vereador Felipe Corá



# CÂMARA MUNICIPAL DE SANTA BARBARA D'OESTE



## Assinaturas Digitais

O documento acima foi proposto para assinatura digital na Câmara Municipal de De Santa Bárbara d'Oeste. Para verificar as assinaturas, clique no link:

<https://santabarbara.siscam.com.br/documentos/autenticar?chave=E978N3W75F5YYDK1> ,  
ou vá até o site <https://santabarbara.siscam.com.br/documentos/autenticar> e utilize o código abaixo para verificar se este documento é válido:

**Código para verificação: E978-N3W7-5F5Y-YDK1**

