



Câmara Municipal de Santa Bárbara d'Oeste

"Palácio 15 de Junho"

Relatório de Atividades

(Resolução nº 01 de 13 de fevereiro de 2013)

Nome: Samuel Alves
Gabinete: Vereador Cabo Dorigon
Mês de referência: janeiro/2026

Informações das atividades realizadas durante o período:

Introdução:

O relatório a seguir traz um panorama detalhado das atividades realizadas durante o mês de janeiro de 2026, evidenciando a atuação constante e engajada do assessor e do vereador, sempre com o objetivo de atender às necessidades da população e garantir que as demandas sejam encaminhadas e resolvidas de forma efetiva. No mês de janeiro, a minha atuação se concentrou em três eixos principais: o apoio legislativo, o atendimento ao público e as diligências externas.

Atividades Legislativas:

No campo legislativo, acompanhei as sessões ordinárias, oferecendo apoio contínuo ao vereador. Durante 4 sessões, participei ativamente, ajudando a preparar a pauta, organizando os documentos necessários e garantindo que o vereador tivesse todas as informações essenciais para fazer intervenções precisas e fundamentadas. Sempre busquei fornecer o máximo de detalhes sobre cada proposta para que ele pudesse se posicionar de forma assertiva e posicionamentos políticos do mandato.

Além disso, o meu trabalho foi na elaboração de 60 indicações e 106 moções, 02 projetos de Lei 01 e 05 requerimentos, que foram fundamentais para captar as demandas da população e direcioná-las ao Poder Executivo.

Muitas dessas indicações surgiram a partir de conversas diretas com os cidadãos durante os atendimentos, como, por exemplo, a necessidade de melhorias nas, ampliação de unidades de saúde ou a melhoria na iluminação pública, melhoria na Educação, essas ações visam melhorar a qualidade de vida dos munícipes, sendo sempre formuladas de forma clara e objetiva, com foco no que realmente importa para a comunidade.

Quando o vereador não estava disponível para encontros diretos com a população, tive um papel importante na análise de moções. Redigi e revisei 106 moções, que não são apenas documentos formais, mas uma maneira de expressar o reconhecimento da Câmara para com pessoas e instituições que



Câmara Municipal de Santa Bárbara d'Oeste

“Palácio 15 de Junho”

estão fazendo a diferença na cidade. As moções de apoio e aplauso, por exemplo, foram uma forma de aproximar o legislativo da sociedade, mostrando que a casa está atenta às boas ações e iniciativas de cidadãos e organizações locais.

Atendimento ao público:

Durante o período em análise, foram realizados 27 atendimentos presenciais e 125 atendimentos via celular. Apesar das limitações decorrentes do trabalho individual no gabinete, o atendimento à população foi conduzido de forma contínua, priorizando sempre a escuta ativa e a orientação adequada aos cidadãos quanto ao encaminhamento de suas demandas junto aos órgãos competentes do Poder Executivo.

Grande parte das manifestações recebidas esteve relacionada a serviços públicos essenciais, com destaque para:

- Falta de manutenção nas vias públicas;
- Problemas na coleta de lixo;
- Questões referentes à área da saúde;
- Outros serviços de responsabilidade do Executivo Municipal.

Em todos esses casos, os munícipes foram orientados a buscar o setor responsável no Executivo, reforçando o papel fiscalizador e representativo do Legislativo.

contudo, diversas solicitações foram formalizadas por meio de indicações e requerimentos, instrumentos que o gabinete tem utilizado de forma estratégica para garantir que as demandas da população sejam encaminhadas e tratadas de maneira justa e transparente pelo governo municipal.

Além dos atendimentos, foram prestadas orientações sobre o acesso aos serviços públicos, o procedimento para formulação de pedidos formais e as formas de participação cidadã nas discussões legislativas.

O gabinete mantém como princípio fundamental a comunicação aberta e permanente com a população, respondendo a e-mails, mensagens em redes sociais e demais meios de contato direto, assegurando um canal efetivo de diálogo entre o Poder Legislativo e os cidadãos.

Diligências Externas:

Também foram uma parte fundamental do trabalho neste mês. Estive presente em 20 visitas externas, acompanhando o vereador em diferentes bairros e comunidades da cidade, e também em várias escolas municipais,



Câmara Municipal de Santa Bárbara d'Oeste

“Palácio 15 de Junho”

estaduais, fiscalizando mantivemos uma agenda ativa de reuniões com moradores de diferentes bairros, e em reuniões com a comunidade para trazer mais orientação a população. O objetivo dessas visitas foi verificar in loco as reais condições dos serviços públicos, fiscalizar, além de ouvir diretamente dos moradores suas principais dificuldades e sugestões.

Essas diligências foram essenciais para que o vereador pudesse ter um contato mais direto com a população e entender, de fato, quais são as demandas mais urgentes. Além disso, a presença em campo ajudou a verificar o andamento de obras e projetos que já estavam em execução, como reformas de escolas e postos de saúde, parques, e vários órgãos públicos. Durante essas visitas, sempre fomos muito claros ao orientar a população sobre a necessidade de buscar também os órgãos do Executivo para garantir que as demandas sejam atendidas de forma eficiente.

O vereador participou também de 05 eventos noturnos, como feiras, reuniões comunitárias e eventos culturais, mostrando a presença do legislativo em diferentes momentos e locais.

Essas participações não são apenas formais, mas uma maneira de estar próximo da comunidade, ouvir suas preocupações e, principalmente, direcioná-las para os órgãos responsáveis, como secretarias e autarquias.

Demais Atividades de Relevância Institucional:

As atividades internas também tiveram sua importância, principalmente no sentido de garantir que o mandato estivesse sempre alinhado com as necessidades da população. Tivemos 4 reuniões internas de gabinete, discutimos estratégias para dar andamento às demandas que surgiram ao longo do mês, com foco no que poderia ser resolvido mais rapidamente e o que exigia mais tempo e articulação com o Executivo.

Além disso, eu fiz à realização de estudos e pesquisas, fundamentais para embasar propostas que pudessem ser levadas à Câmara ou discutidas diretamente com o Executivo. Essas pesquisas ajudaram a dar clareza a algumas questões mais técnicas, como viabilidade de projetos, impactos econômicos de determinadas ações e comparações com boas práticas em outras cidades.

O trabalho de acompanhamento de processos administrativos também foi constante, garantindo que as questões que chegaram ao gabinete fossem tratadas com a urgência necessária.

Observações Finais:



Câmara Municipal de Santa Bárbara d'Oeste

“Palácio 15 de Junho”

O mês de janeiro foi marcado por um trabalho intenso de aproximação com a população e por uma atuação constante de orientação e encaminhamento responsável das demandas aos órgãos competentes do Poder Executivo.

Ao longo desse período, busquei assegurar que a voz do cidadão fosse efetivamente ouvida, transformando as reivindicações mais urgentes em ações concretas no âmbito do Legislativo.

Esse compromisso reforça o papel essencial do gabinete como elo entre a comunidade e o poder público, garantindo que cada manifestação recebida se converta em propostas e iniciativas que gerem resultados reais para o município.

O trabalho conjunto entre o assessor e o vereador foi fundamental para dar visibilidade às demandas da população, promover o encaminhamento adequado das solicitações e buscar soluções efetivas que atendam ao maior número possível de pessoas.

Encerramos o mês com a certeza de que cada atendimento, diálogo e orientação contribuíram para fortalecer a confiança da população no Poder Legislativo.

Seguiremos empenhados em manter esse vínculo de transparência, diálogo e compromisso, sempre em defesa do interesse público e do bem-estar coletivo.

Data: 06/01/2026

Samuel Alves: _____

Ver. Cabo Dorigon: _____



CÂMARA MUNICIPAL DE SANTA BARBARA D'OESTE



Assinaturas Digitais

O documento acima foi proposto para assinatura digital na Câmara Municipal de De Santa Bárbara d'Oeste. Para verificar as assinaturas, clique no link:

<https://santabarbara.siscam.com.br/documentos/autenticar?chave=4V1PCN9DN9K74DA7> ,

ou vá até o site <https://santabarbara.siscam.com.br/documentos/autenticar> e utilize o código abaixo para verificar se este documento é válido:

Código para verificação: 4V1P-CN9D-N9K7-4DA7



DOCUMENTO ASSINADO DIGITALMENTE - PROTOCOLO Nº - CHAVE: 4V1P-CN9D-N9K7-4DA7