



Câmara Municipal de Santa Bárbara d'Oeste

“Palácio 15 de Junho”

Relatório de Atividades (Resolução nº 01 de 13 de fevereiro de 2013)

Nome: Rita de Cassia Oliveira Nascimento de Mello
Gabinete: Vereador Joi Fornasari
Mês de referência: dezembro/2025

Informações das atividades realizadas durante o período:

Legislativas: Sendo entendidas como aquelas referentes ao apoio e assessoria em projetos normativos e demais proposições de competência dos membros do Poder Legislativo, tais como pesquisas, estudos e outras tarefas de apoio na confecção daqueles.

Participação em sessões legislativas: acompanhando o vereador no plenário das devidas sessões 02, 09 e 19 (extraordinária) de dezembro sessão ordinária, assessorando no posicionamento e nas falas.

Elaboração de projetos e outras proposições: Elaboração de diversos documentos indicação do aproveitamento de apenados nos serviços públicos, PL de inclusão de entidades no calendário Oficial do Município, moção, requerimentos, indicações realizadas no mês referente, foram exatamente 40 proposições no mês de dezembro

Análise de propostas legislativas: consulta ao regimento interno e leis vigentes para estudo e apresentação de alteração, emendas, substitutivos e deliberações a serem discutidas.

Outras atividades legislativas: Acompanhando o vereador nas discussões de pauta das reuniões de munícipes com o Secretário de Governo, foram 2 reuniões, 1 com o moradores do Cruzeiro do Sul, 1 com moradores do Bairro Pinheirinho e 3 do Conseg.

Atendimento ao público: Sendo entendido como a colheita de informações oriundas de todas as pessoas que se dirigirem ao gabinete do vereador para formular reclamações, sugestões, reivindicações e demais assuntos de interesse da sociedade local, bem como o assunto e as providências tomadas.

Atendimento presencial: realizado cerca de 22 atendimentos com visita ao gabinete, onde as demandas trazidas aos referidos bairros, foram encaminhados como indicação de melhorias a prefeitura.

Atendimento por telefone: atendimentos via telefone e pelo aplicativo Whatsapp, esse são aproximadamente 150 por dia! com diversas demandas a respeito de saúde educação e principalmente segurança, com ênfase nos problemas que a transporte vem apresentando, assim como a saúde.



Câmara Municipal de Santa Bárbara d'Oeste

“Palácio 15 de Junho”

Resposta a e-mails e correspondências: resposta de e-mail, tivemos 2, na verdade damos maior atenção ao Whats app, que são muitos.

Orientação aos cidadãos: diversas orientações aos munícipes sobre a devida secretaria a ser procurada para solucionar o caso, nesse mês muitas das demandas foram sobre estradas rurais que necessitam de manutenção e em relação ao transporte público que entrou em greve, tive muitas reclamações quanto a vagas em escolas.

Registro de demandas e reclamações: diversas solicitações foram atendidas realizando indicações à prefeitura, e levado para os setores da prefeitura as reclamações, para terem a ciência do que os munícipes enfrentam, para assim melhor o atendimento ao usuário, muitas pessoas nos procurando querendo em formação sobre situação do transporte e vagas escolares.

Outras atividades de atendimento ao público: dificilmente realizamos visitas in loco, nesse mês não tivemos.

Diligências externas: Sendo entendidas como os deslocamentos feitos pelos assessores com finalidade de obter informações in loco das necessidades e reclamações dos munícipes.

Visitas a instituições públicas ou privadas: realizado 3 visitas a secretaria de Governo da Prefeitura, com o Joel.

Participação em eventos externos: acompanhamento ao vereador nos eventos externos como reuniões do conseq

Reuniões com representantes de outros órgãos: Reunião e mensais do Conseq sempre na última quinta-feira do mês e com o pessoal afetado no incêndio do Firenze, em busca de soluções para o bairro.

Realização de inspeções e vistorias: não efetuamos visitas em bairros no mês de dezembro.

Participação em reuniões internas: Durante o mês de referência, participei de reuniões internas com o vereador para alinhamento estratégico das ações legislativas e de atendimento ao público. Os encontros ocorreram regularmente, especialmente no dia anterior às sessões ordinárias, com o objetivo de revisar as proposições em pauta, planejar agendas externas e definir encaminhamentos sobre demandas recebidas, participei ainda das reuniões da Comissão Permanente de Justiça e Redação.

Realização de estudos e pesquisas: Foram realizados estudos comparativos de legislações municipais e estaduais sobre políticas públicas voltadas à valorização de segurança, cultura, inovação e ciência.



Câmara Municipal de Santa Bárbara d'Oeste

“Palácio 15 de Junho”

Acompanhamento de processos administrativos: Monitoramento do andamento de processos administrativos junto à Prefeitura e demais órgãos públicos, especialmente relacionados a obras públicas, convênios e contratos em fase de licitação. Foram feitas consultas a portais de transparência e contato direto com servidores das secretarias envolvidas para esclarecer dúvidas, obter atualizações e subsidiar posicionamentos do gabinete.

Data 15 de Janeiro de 2026.

Rita de Cássia Oliveira Nascimento de Mello: _____

Vereador Joi Fornasari: _____



CÂMARA MUNICIPAL DE SANTA BARBARA D'OESTE



Assinaturas Digitais

O documento acima foi proposto para assinatura digital na Câmara Municipal de De Santa Bárbara d'Oeste. Para verificar as assinaturas, clique no link:

<https://santabarbara.siscam.com.br/documentos/autenticar?chave=F670TKM0U793UD32> ,

ou vá até o site <https://santabarbara.siscam.com.br/documentos/autenticar> e utilize o código abaixo para verificar se este documento é válido:

Código para verificação: F670-TKM0-U793-UD32

