



Câmara Municipal de Santa Bárbara d'Oeste

"Palácio 15 de Junho"

Relatório de Atividades (Resolução nº 01 de 13 de fevereiro de 2013)

Nome: **Jaqueline Ap. Fattori da Silva**

Gabinete: **Vereador Wilson da Engenharia**

Mês de referência: **Dezembro de 2025**

Informações das atividades realizadas durante o período:

Legislativas:

Participação presencial e participativa em todas as sessões ordinárias e do mês, assessorando o vereador antes e durante as sessões.

Elaboração de propostas legislativas: Foram realizados 3 Requerimentos, 9 indicações.

Atendimento ao público:

- Atendimento presencial:

Foram realizados 13 atendimentos presenciais sendo:

1 atendimentos no gabinete

12 atendimentos externos.

Ações Legislativa sobre as demandas:

Atendimentos teve por maior parte de solicitações de reivindicações de serviços relacionados a roçagem, tapa buraco, manutenção de áreas públicas em resumo com cunho social, infraestrutura e saúde.

- Atendimento por telefone:

Foram realizados 14 atendimentos

Ações Legislativa sobre as demandas:

Solicitações de informações sobre pedidos de exames e consultas, informações sobre medicamentos, pedidos de troca de lâmpadas.

- Resposta a e-mails e correspondências:

Não teve demanda.



Câmara Municipal de Santa Bárbara d'Oeste

“Palácio 15 de Junho”

- Orientação aos cidadãos:

Media de 2 a 3 por dia

Ações Legislativa sobre as demandas:

Auxílio na abertura de protocolos referentes a solicitações de interesse do munícipe.

Orientação sobre órgãos e setores que atenderam as necessidades dos munícipes.

Outras atividades de atendimento ao público:

Foram realizados diariamente atendimentos via WhatsApp e redes sociais, inclusive aos finais de semana, para a facilidade na comunicação e eficácia no atendimento ao munícipe.

Retornos a demandas de meses anteriores, com atualização do andamento junto aos órgãos competentes.

- Diligencias externas:

Acompanhamento em encontros com munícipes para averiguação de apontamentos de melhorias solicitadas.

- Participações em eventos externos:

Não teve agenda.

- Realização de inspeções e vistorias:

Visitas técnicas nos bairros e locais públicos, para verificar presencialmente as demandas apresentadas pelos munícipes, tais como problemas de pavimentação, falta de iluminação e condições de equipamentos públicos. As demandas foram protocolizadas e encaminhadas aos setores responsáveis para que fosse tomadas as devidas providências.

- Demais atividades de relevância institucional:

Foram realizadas reuniões com o vereador para verificação de atendimento sobre as demandas enviadas pelo gabinete aos órgãos com a finalidade de alinhamento



Câmara Municipal de Santa Bárbara d'Oeste

"Palácio 15 de Junho"

estratégico das solicitações legislativas para maior eficácia no atendimento as demandas da população.

Data: 20/12/2025

Assinatura do assessor: _____

Assinatura do vereador: _____



CÂMARA MUNICIPAL DE SANTA BARBARA D'OESTE



Assinaturas Digitais

O documento acima foi proposto para assinatura digital na Câmara Municipal de De Santa Bárbara d'Oeste. Para verificar as assinaturas, clique no link:

<https://santabarbara.siscam.com.br/documentos/autenticar?chave=TKXUAJ16UTR99Y1C> ,

ou vá até o site <https://santabarbara.siscam.com.br/documentos/autenticar> e utilize o código abaixo para verificar se este documento é válido:

Código para verificação: TKXU-AJ16-UTR9-9Y1C



DOCUMENTO ASSINADO DIGITALMENTE - PROTOCOLO Nº - CHAVE: TKXU-AJ16-UTR9-9Y1C