



Câmara Municipal de Santa Bárbara d'Oeste

“Palácio 15 de Junho”

Relatório de Atividades

(Resolução nº 01 de 13 de fevereiro de 2013)

Nome: Gustavo Maranha

Gabinete: Marcelo Cury

Mês de referência: Dezembro de 2025

Informações das atividades realizadas durante o período:

Legislativas: No mês de setembro, desempenhei atividades de acompanhamento legislativo nas 44^a e 45^a Sessões Ordinárias da Câmara Municipal, assim como na 3^a Sessão de Audiência Pública destinada à discussão das Peças de Planejamento para o exercício de 2025 e na 1^a e 2^a Sessões Extraordinárias de 2025, prestando assessoramento direto ao Vereador Marcelo Cury.

Entre as atribuições exercidas, destacam-se a análise das proposições incluídas na Ordem do Dia, a elaboração de pareceres e orientações técnicas referentes à aplicação do Regimento Interno, bem como a interlocução institucional com vereadores, assessorias parlamentares e representantes da comunidade.

Durante o período, foram produzidos diversos instrumentos legislativos, incluindo indicações ao Poder Executivo, requerimentos e moções, fundamentados em demandas apresentadas por municípios, em ações de fiscalização realizadas pelo mandato e em estudos técnicos elaborados no âmbito do gabinete.

Os expedientes foram regularmente protocolados e encaminhados aos setores competentes, com a finalidade de sugerir aprimoramentos nos serviços públicos, requerer informações oficiais, acompanhar a implementação de políticas municipais e formalizar posicionamentos institucionais do mandato.

No que se refere aos trabalhos da Comissão de Justiça e Redação, atuei na assessoria técnica para a análise de projetos de lei, com enfoque nos aspectos de constitucionalidade, legalidade e juridicidade. Ao longo do mês, foram elaborados mais de 30 (trinta) pareceres, todos analisados em conjunto com o Vereador. As matérias que exigiram exame jurídico aprofundado foram encaminhadas à Procuradoria da Câmara para manifestação complementar.

Atendimento ao público: Ao longo do mês, foram realizadas diversas visitas técnicas e ações de fiscalização em diferentes regiões do Município, com a finalidade de verificar a regularidade da execução de obras públicas e a qualidade dos serviços oferecidos à população. Em decorrência dessas diligências, foram elaborados relatórios técnicos contendo registros fotográficos, apontamentos e recomendações, os quais subsidiaram a adoção de providências pelo gabinete. Ademais, foram expedidos ofícios ao Poder Executivo, solicitando esclarecimentos, informações complementares e, quando cabível, a correção das irregularidades constatadas.



Câmara Municipal de Santa Bárbara d'Oeste

“Palácio 15 de Junho”



No tocante ao atendimento ao público, registraram-se mais de 30 (trinta) atendimentos no período, realizados de forma presencial, por contato telefônico e por meio do aplicativo WhatsApp. Nessas ocasiões, foram acolhidas, analisadas e encaminhadas demandas apresentadas por munícipes, especialmente nas áreas de saúde, infraestrutura urbana e segurança pública, assegurando-se o retorno adequado aos interessados e o acompanhamento sistemático das solicitações.

Destaca-se, ainda, o acompanhamento contínuo das publicações do Diário Oficial do Município, com atenção especial aos editais de licitação, contratos firmados e atos de nomeação de servidores. O monitoramento concentrou-se, sobretudo, nos setores de saúde, educação e obras públicas, visando assegurar a transparência administrativa, o controle dos atos públicos e o suporte técnico necessário às atividades do mandato.

Diligências externas: No mês de novembro, acompanhei o Vereador Marcelo Cury em diversos compromissos oficiais e institucionais, dentre os quais se destacam:

- a realização de visitas técnicas a diferentes unidades de saúde do Município, atividade desempenhada de forma contínua ao longo dos meses;
- participação em reunião com vereadores e assessores na Câmara Municipal, voltada ao alinhamento de pautas legislativas e estratégias de atuação parlamentar;
- cumprimento de agenda externa no Palácio dos Bandeirantes, em São Paulo, em reunião com o Sr. Ricardo Molina, assessor especial do Governador;
- participação em reunião técnica na Prefeitura Municipal de Santa Bárbara d'Oeste.

As atividades desenvolvidas tiveram como finalidade acompanhar de forma direta as ações do Poder Público, promover o diálogo institucional e com a população, bem como contribuir para o aperfeiçoamento das políticas públicas no âmbito municipal.

Demais atividades de relevância institucional: Acompanhamento das atividades das comissões permanentes das quais o vereador faz parte:

- * Comissão Permanente de Justiça e Redação (CPJR)
- * Comissão Permanente de Política Social (CPPS)
- * Comissão Permanente de Relações do Trabalho (CPRT)

Foram monitoradas as discussões, pareceres e tramitações relacionadas a essas comissões. Iniciados estudos técnicos e levantamento de dados para embasar novos projetos de lei e pronunciamentos do vereador nas sessões plenárias.

Data: 08/ 01 / 2025

Assinatura do assessor: _____

Assinatura do vereador: _____



CÂMARA MUNICIPAL DE SANTA BARBARA D'OESTE



Assinaturas Digitais

O documento acima foi proposto para assinatura digital na Câmara Municipal de Santa Bárbara d'Oeste. Para verificar as assinaturas, clique no link:

<https://santabarbara.siscam.com.br/documentos/autenticar?chave=611YNAJ7074PV4BW> ,
ou vá até o site <https://santabarbara.siscam.com.br/documentos/autenticar> e utilize o código abaixo para verificar se este documento é válido:

Código para verificação: 611Y-NAJ7-074P-V4BW

