



Câmara Municipal de Santa Bárbara d'Oeste

“Palácio 15 de Junho”

Relatório de Atividades (Resolução nº 01 de 13 de fevereiro de 2013)

Nome: Jennifer do Rosario Euzebio Vitorelo
Gabinete: Vereador Felipe Corá
Mês de referência: Dezembro de 2025

Informações das atividades realizadas durante o período:

Legislativas: Sendo entendidas como aquelas referentes ao apoio e assessoria em projetos normativos e demais proposições de competência dos membros do Poder Legislativo, tais como pesquisas, estudos e outras tarefas de apoio na confecção daqueles.

Participação em sessões legislativas: Acompanhei todas as sessões ordinárias e extraordinárias ocorridas no período, prestando suporte ao vereador nas discussões em plenário e realizando anotações de pautas e demandas.

Elaboração de projetos e outras proposições: Colaborei na redação e revisão de 7 Indicações e 7 Requerimento, alinhados às demandas da comunidade e às diretrizes do mandato.

Análise de propostas legislativas:
Estive presente, acompanhando, avaliando e dando suporte em todas as propostas.

Outras atividades legislativas:
Participei de entrega de honrarias, auxiliando na coleta de informações e contribuindo para o alinhamento das propostas legislativas

Atendimento ao público:
Sendo entendido como a colheita de informações oriundas de todas as pessoas que se dirigirem ao gabinete do vereador para formular reclamações, sugestões, reivindicações e demais assuntos de interesse da sociedade local, bem como o assunto e as providências tomadas.

Atendimento presencial:
Recebidos e atendidos cerca de 4 cidadãos no gabinete, os quais apresentaram reclamações, sugestões e reivindicações relacionadas a serviços públicos, infraestrutura urbana, saúde, segurança e assistência social. Cada atendimento foi registrado e encaminhado aos setores competentes para análise e possível resolução.

Atendimento por telefone:
Prestei esclarecimentos e coletei informações por meio de chamadas telefônicas, mensagens em WhatsApp recebidas aproximadamente 23 moradores da cidade, com foco em orientações sobre ações do mandato, tramitação de proposições e direcionamento de demandas a órgãos públicos, por meio de protocolos no site da prefeitura.



Câmara Municipal de Santa Bárbara d'Oeste

“Palácio 15 de Junho”

Resposta a e-mails e correspondências:

Realizei a triagem, resposta e encaminhamento de e-mails institucionais enviadas ao gabinete, tratando de assuntos diversos, como pedidos de informação, solicitações de apoio e sugestões legislativas, foram poucos pois o maior meio de comunicação ultimamente tem sido via WhatsApp.

Orientação aos cidadãos:

Prestei informações sobre serviços públicos, trâmites legislativos e orientação para acesso a programas sociais municipais, em todos os atendimentos, foram aproximadamente 27 suportes prestados.

Registro de demandas e reclamações:

No mês de Dezembro, realizamos cerca de 27 atendimentos à população. Todas as demandas foram registradas e encaminhadas à Prefeitura por meio de protocolo oficial. As principais reclamações envolvem a área da saúde, falta de vagas em creches, problemas na educação, mato alto e falta de iluminação pública. Seguimos acompanhando cada solicitação e cobrando soluções

Outras atividades de atendimento ao público:

No mês de Dezembro, foram realizados cerca de 27 atendimentos à população, por meio dos quais foram desenvolvidas diversas ações com foco no acolhimento e na resolução de demandas populares. Durante esses atendimentos, foram realizadas atividades como:

Acolhimento de munícipes com escuta qualificada e encaminhamento de demandas específicas.

Intermediação entre cidadãos e secretarias municipais (Saúde, Educação, Assistência Social, etc.).

Apoio na solicitação de serviços públicos (iluminação, limpeza urbana, pedidos de vaga em creche, exames médicos, etc.).

Organização de agendas de atendimento com o vereador para ouvir a população.

Participação em visitas a bairros para ouvir in loco as demandas da comunidade.

Monitoramento e acompanhamento de protocolos abertos junto à Prefeitura.

Orientações sobre acesso a serviços públicos e programas sociais.

Apoio a moradores na redação de ofícios, requerimentos e manifestações formais.

Registro e sistematização de demandas populares para posterior ação legislativa.

Encaminhamento de denúncias e acompanhamento de providências.

Diligências externas: Sendo entendidas como os deslocamentos feitos pelos assessores com finalidade de obter informações in loco das necessidades e reclamações dos munícipes.

Visitas a instituições públicas ou privadas:

Durante o período de Dezembro, não realizamos visitas.

Participação em eventos externos:

Durante o período de Dezembro, não tivemos eventos.



Câmara Municipal de Santa Bárbara d'Oeste

“Palácio 15 de Junho”

Reuniões com representantes de outros órgãos:

Durante o período de Dezembro, não tivemos reuniões.

Realização de inspeções e vistorias:

Durante o período de Dezembro, não tivemos vistorias e inspeções.

Outras diligências externas:

Durante o período de Dezembro, não tivemos Diligências.

Demais atividades de relevância institucional: Sendo entendidas como todas as outras atividades não abrangidas pelo item anterior e também revestidas de interesse público.

Participação em reuniões internas:

Participação em reuniões de planejamento estratégico, para alinhamento de pautas, organização de demandas da população, definição de ações externas e acompanhamento de projetos em andamento.

Realização de estudos e pesquisas:

Levantamento de dados e normativas sobre políticas públicas municipais, especialmente nas áreas de saúde e educação, com foco no embasamento de futuras proposições legislativas e na resposta a demandas recorrentes dos munícipes, enfatizando que em todas as proposições, e ações do gabinete é realizado uma pesquisa antes de ser realizado.

Acompanhamento de processos administrativos:

Monitoramento de protocolos abertos junto à Prefeitura referentes a pedidos de serviços públicos (iluminação, limpeza, creches, saúde, etc.), bem como acompanhamento do trâmite de requerimentos e indicações protocoladas pelo mandato.

Outras atividades de relevância institucional:

Apoio na elaboração de conteúdo institucional do gabinete, organização de arquivos digitais e físicos, atualização de banco de demandas da população e suporte em atendimentos remotos via telefone, e redes sociais.

Observações adicionais: Apesar do mês de Dezembro ter diminuído as demandas devido o recesso as atividades de atendimento, articulação e acompanhamento administrativo seguiram ativas, garantindo a continuidade dos trabalhos do mandato.



Câmara Municipal de Santa Bárbara d'Oeste

“Palácio 15 de Junho”

Data: 15/01/2026

Jennifer do Rosario Euzebio Vitorelo: _____

Vereador Felipe Corá: _____



CÂMARA MUNICIPAL DE SANTA BARBARA D'OESTE



Assinaturas Digitais

O documento acima foi proposto para assinatura digital na Câmara Municipal de De Santa Bárbara d'Oeste. Para verificar as assinaturas, clique no link:

<https://santabarbara.siscam.com.br/documentos/autenticar?chave=050FVH733SA59G05> ,

ou vá até o site <https://santabarbara.siscam.com.br/documentos/autenticar> e utilize o código abaixo para verificar se este documento é válido:

Código para verificação: 050F-VH73-3SA5-9G05

