



Câmara Municipal de Santa Bárbara d'Oeste

"Palácio 15 de Junho"

REQUERIMENTO

Relatório de Atividades

(Resolução nº 01, de 13 de fevereiro de 2013)

Nome: José Carlos Gambogi Correia da Silva

Gabinete: Vereador Juca Bortolucci

Mês de referência: Dezembro

Período: 01/12/2025 a 19/12/2025

Informações das atividades realizadas durante o período

1. Atividades Legislativas

Participação em sessões ordinárias realizadas no período, com acompanhamento técnico das matérias em pauta.

Elaboração, revisão e apoio técnico na confecção de projetos de lei, indicações, requerimentos e moções apresentados pelo gabinete.

Análise técnica de proposições de outros vereadores, com emissão de parecer interno para orientação do posicionamento do gabinete.

Acompanhamento das reuniões das comissões permanentes, contribuindo com estudos, análises e notas técnicas sobre matérias em tramitação.

Apoio na redação final de proposições legislativas, justificativas e minutas oficiais.

Participação em audiências públicas e reuniões institucionais, com registro de demandas e encaminhamentos.

Reuniões com secretarias municipais, especialmente Obras, Planejamento, Saúde, Segurança e Meio Ambiente, para acompanhamento de solicitações do gabinete.

Auxílio na organização e participação em solenidades legislativas, homenagens e entregas de moções.

2. Atendimento ao Público

Atendimento presencial a cidadãos no gabinete, com registro, orientação e encaminhamento das demandas apresentadas.

Atendimento por meio de e-mails, mensagens, ofícios e redes sociais, prestando esclarecimentos e acompanhando solicitações.

Encaminhamento de demandas relacionadas à infraestrutura urbana, como operação tapa-buraco, iluminação pública, limpeza, poda de árvores e sinalização viária.

Acompanhamento de demandas de moradores de diversos bairros do município.

Mediação de solicitações entre munícipes e órgãos da Administração Pública Municipal.

Realização de visitas técnicas aos locais indicados pela população, com registros e elaboração de relatórios de acompanhamento.



Câmara Municipal de Santa Bárbara d'Oeste

“Palácio 15 de Junho”

Orientação aos munícipes sobre serviços públicos, programas sociais e trâmites administrativos.

3. Diligências Externas

Vistorias em obras públicas, praças, vias urbanas, unidades de saúde e escolas municipais.

Visitas a órgãos públicos para acompanhamento de processos administrativos e solicitações encaminhadas pelo gabinete.

Participação em eventos institucionais promovidos pela Câmara Municipal, Prefeitura e entidades da sociedade civil.

Acompanhamento da agenda externa do vereador em visitas a bairros e reuniões comunitárias.

Apoio na entrega de moções, homenagens e reconhecimentos institucionais.

4. Atividades Específicas da Função de Assessor Parlamentar

Elaboração de pareceres técnicos e notas internas para subsidiar decisões do mandato.

Acompanhamento do trâmite legislativo das proposições, observando prazos e normas regimentais.

Produção de minutas de projetos de lei, justificativas, requerimentos, discursos e documentos oficiais.

Organização e atualização do acervo documental do gabinete, físico e digital.

Articulação com outros gabinetes, assessores parlamentares e lideranças comunitárias.

Monitoramento de demandas encaminhadas às secretarias municipais e retorno aos munícipes.

Apoio na elaboração de textos institucionais e materiais para divulgação das ações do mandato.

Preparação de relatórios internos e levantamento de demandas prioritárias para planejamento das ações futuras.

Estudo contínuo da legislação municipal, estadual e federal aplicável às atividades do mandato.

Apoio direto ao vereador em compromissos oficiais, reuniões e atendimentos.

5. Demais Atividades de Relevância Institucional

Participação em reuniões internas de planejamento do gabinete.

Elaboração de comunicados e materiais informativos destinados à população.

Monitoramento de processos administrativos junto à Prefeitura e demais órgãos.

Contribuição para a atualização das redes sociais institucionais, com foco em transparência e prestação de contas.



Câmara Municipal de Santa Bárbara d'Oeste

“Palácio 15 de Junho”

Contato com representantes políticos e institucionais visando o acompanhamento de demandas e investimentos para o município.

Observações Adicionais

As atividades foram realizadas de forma contínua e intensa até o dia 19 de dezembro, período que antecede o recesso legislativo.

Houve predominância de demandas relacionadas à infraestrutura urbana e serviços públicos.

O período foi marcado pela finalização e organização de demandas acumuladas ao longo do ano, bem como pelo planejamento das ações para o exercício seguinte.

Data: 19/12/2025

Assinatura do assessor: _____

Assinatura do vereador: _____



CÂMARA MUNICIPAL DE SANTA BARBARA D'OESTE



Assinaturas Digitais

O documento acima foi proposto para assinatura digital na Câmara Municipal de De Santa Bárbara d'Oeste. Para verificar as assinaturas, clique no link:

<https://santabarbara.siscam.com.br/documentos/autenticar?chave=E4UXG37078TDU2VV> ,

ou vá até o site <https://santabarbara.siscam.com.br/documentos/autenticar> e utilize o código abaixo para verificar se este documento é válido:

Código para verificação: E4UX-G370-78TD-U2VV



DOCUMENTO ASSINADO DIGITALMENTE - PROTOCOLO Nº - CHAVE: E4UX-G370-78TD-U2VV