



Câmara Municipal de Santa Bárbara d'Oeste

“Palácio 15 de Junho”

Relatório de Atividades

(Resolução nº 01 de 13 de fevereiro de 2013)

Nome: Roberto Miamoto
Gabinete: Vereador Rony Tavares
Mês de referência: Novembro/2025

Informações das atividades realizadas durante o período:

Legislativas: Sendo entendidas como aquelas referentes ao apoio e assessoria em projetos normativos e demais proposições de competência dos membros do Poder Legislativo, tais como pesquisas, estudos e outras tarefas de apoio na confecção daqueles.

Participação em sessões legislativas: 04 – Análise das pautas de votação das reuniões ordinárias, conferência do Ementário das sessões semanais, verificação do trâmite das proposições, suporte ao vereador no andamento das sessões e interação com outros parlamentares que integram as comissões permanentes da Casa, das quais o assessorado faz parte.

Elaboração de projetos e outras proposições: Estudos e elaboração de proposições que visem o bem-comum da população, indicações, moções, requerimentos de informações nas áreas de saúde, serviços, obras, educação e meio ambiente, com a finalidade de obter as informações para melhor fiscalizar e cobrar o Poder Executivo quanto aos serviços, programas e ações oferecidos à população barbarenses.

Análise de propostas legislativas: Avaliação das propostas apresentadas pelos vereadores e pelo Poder Executivo sobre a viabilidade de serem aprovadas e implementadas e o impacto que a aprovação de tais propostas possam afetar direta ou indiretamente a população.

Outras atividades legislativas: Participação em eventos internos realizados pela Câmara Municipal e eventos externos assessorando o vereador.

Atendimento ao público: Sendo entendido como a colheita de informações oriundas de todas as pessoas que se dirigirem ao gabinete do vereador para formular reclamações, sugestões, reivindicações e demais assuntos de interesse da sociedade local, bem como o assunto e as providências tomadas.

Atendimento presencial: Recebemos visitas de cidadãos e contatos via telefone, e-mails e WhatsApp em busca de reivindicações nas mais diversas áreas: saúde, educação, meio ambiente, transporte, trânsito, mobilidade urbana, infraestrutura e segurança, tais como: melhorias de infraestrutura nos bairros, como pavimentação, conserto de buracos nas vias públicas, sinalização de trânsito, iluminação de pontos escuros, roçagem de mato, poda de árvores em áreas públicas, vagas em creches, transferências de unidades escolares, reclamações de atendimento na saúde (demora na realização de exames e cirurgias eletivas, consultas com especialistas e



Câmara Municipal de Santa Bárbara d'Oeste

“Palácio 15 de Junho”

falta de vagas para atendimento urgente na rede pública, entre outros). Os casos são encaminhados para a Prefeitura e outros órgãos competentes.

Atendimento por telefone: O gabinete somente faz uso do telefone para agendamento de visitas e outros compromissos e reuniões urgentes. Munícipes pouco usam esse dispositivo de comunicação.

Resposta a e-mails e correspondências: Com a tecnologia, o uso de e-mails para comunicação entre gabinete e cidadãos tem sido mais escasso, mas ainda é uma das ferramentas disponíveis de contato com a população. A maioria dos contatos, informações e respostas para os munícipes é feita por meio do whatsapp, ou os munícipes vêm até o gabinete do vereador.

Orientação aos cidadãos: Orientação e acompanhamento de munícipe para fazer solicitação de serviços oferecidos pelo município do site da Administração Municipal. Encaminhamento de munícipes a órgãos públicos como Cadastro de Atividades, Dívida Ativa, renegociação de IPTU, encerramento de atividades, fechamento de vias para eventos, junto ao site da Prefeitura.

Registro de demandas e reclamações: Todas as demandas que chegam ao gabinete e transformadas em documentos da Câmara Municipal são arquivadas em sistema digital. Após os registros, o gabinete acompanha o andamento dos pedidos junto ao Poder Executivo. Outras solicitações são enviadas diretamente ao Município e registradas em arquivo próprio do gabinete, também com acompanhamento sobre os atendimentos.

Diligências externas: Sendo entendidas como os deslocamentos feitos pelos assessores com finalidade de obter informações in loco das necessidades e reclamações dos munícipes.

Visitas a instituições públicas ou privadas: Várias visitas a Prefeitura em secretarias de Governo, para encaminhamento de demandas da população em diferentes bairros da cidade. Tratativas sobre andamento de projetos, reclamações de moradores e ações solicitadas pelo vereador que beneficiem a população. Reunião na Prefeitura com secretários de Governo sobre projeto de lei aprovado na Câmara Municipal; reunião com arquiteto da Secretaria de Planejamento e moradores e comerciantes sobre demandas na área de renovação de alvará e regularização de plantas para fins de vendas de imóveis.

Participação em eventos externos: Visita ao Projeto de Cultura Arte-Movel de Teatro no bairro Cidade Nova; entrega de Moção de Aplauso ao Asilo São Vicente de Paulo pelo aniversário de 100 anos da instituição com celebração de missa de Ação de Graças pelo bispo diocesano de Piracicaba;

Participação em eventos internos: Entrega anual de Diploma de Gratidão e Medalha Dona Margarida; entrega anual de Título Honorífico de Cidadão Barbarense e realização de sessões simuladas do Projeto Câmara do Futuro com participação de alunos das escolas do município.



Câmara Municipal de Santa Bárbara d'Oeste

“Palácio 15 de Junho”

Realização de inspeções e vistorias: Durante o mês, foram realizadas inúmeras visitas aos bairros da cidade, entre eles, Jardim das Laranjeiras, Jardim das Orquídeas, Planalto do Sol, Planalto do Sol II, Jardim São Francisco, Jardim Europa, Terrazul, Cidade Nova, Jardim Pérola, Roberto Romano, Parque Planalto, Parque Zabani, Vila Oliveira, Jardim Paraíso, Jardim Vila Rica, Jardim Barão, São Joaquim, Jardim Batagin, Cruzeiro do Sul, Parque Rochelle, Joias de Santa Bárbara e Jardim Santa Rita de Cássia para inspecionar e vistoriar problemas apontados pela população, tais como buracos nas vias públicas, lâmpadas queimadas, limpeza de áreas públicas, manutenção de prédios públicos, pedidos de redutores de velocidade em vias públicas, pintura de faixas de pedestres, pintura de sinalização PARE, transporte público – conserto de abrigos danificados e instalação de pontos de parada, descarte irregular de lixo, instalação de caçambas de lixo em vários bairros e escola, reconstrução de canaleta de concreto para escoamento de águas pluviais, entulho e materiais inservíveis em áreas públicas, melhorias em áreas de esporte e lazer, poda de árvores, aumento de rondas policiais em vários bairros da cidade, manutenção e melhorias em equipamentos comunitários, cultura e artes, entre outros.

Demais atividades de relevância institucional: Sendo entendidas como todas as outras atividades não abrangidas pelo item anterior e também revestidas de interesse público.

Realização de estudos e pesquisas: Pesquisa para elaboração de Projeto de Lei sobre prazo máximo de 90 dias para realização de consultas com especialistas e exames de sangue e definição das emendas impositivas beneficiando instituições de saúde e de assistência social do município, conforme especificado em legislação.

Acompanhamento de processos administrativos: Acompanhamento de processos administrativos para ciência do gabinete sobre andamento desses documentos

Data: 17/12/2025

Assinatura do assessor: _____

Assinatura do vereador: _____



CÂMARA MUNICIPAL DE SANTA BARBARA D'OESTE



Assinaturas Digitais

O documento acima foi proposto para assinatura digital na Câmara Municipal de De Santa Bárbara d'Oeste. Para verificar as assinaturas, clique no link:

<https://santabarbara.siscam.com.br/documentos/autenticar?chave=53KY1T02HM140NF8> ,

ou vá até o site <https://santabarbara.siscam.com.br/documentos/autenticar> e utilize o código abaixo para verificar se este documento é válido:

Código para verificação: 53KY-1T02-HM14-0NF8



DOCUMENTO ASSINADO DIGITALMENTE - PROTOCOLO Nº - CHAVE: 53KY-1T02-HM14-0NF8