



# Câmara Municipal de Santa Bárbara d'Oeste

## “Palácio 15 de Junho”

### **Relatório de Atividades**

(Resolução nº 01 de 13 de fevereiro de 2013)

Nome: **Jaqueleine Ap. Fattori da Silva**

Gabinete: **Vereador Wilson da Engenharia**

Mês de referência: **Novembro de 2025**

Informações das atividades realizadas durante o período:

#### **Legislativas:**

Participação presencial e participativa em todas as sessões ordinárias e do mês, assessorando o vereador antes e durante as sessões.

Elaboração de propostas legislativas: Foram realizados 3 Requerimentos, 11 indicações.

#### **- Pesquisas:**

Não houve demanda.

#### **Atendimento ao público:**

##### **- Atendimento presencial:**

Foram realizados 16 atendimentos presenciais sendo:

2 atendimentos no gabinete

14 atendimentos externos.

##### **Ações Legislativa sobre as demandas:**

Atendimentos teve por maior parte de solicitações de reivindicações de serviços relacionados a roçagem, tapa buraco, manutenção de áreas públicas em resumo com cunho social, infraestrutura e saúde.

##### **- Atendimento por telefone:**

Foram realizados 14 atendimentos

##### **Ações Legislativa sobre as demandas:**

Solicitações de informações sobre pedidos de exames e consultas, informações sobre medicamentos, pedidos de troca de lâmpadas.



# Câmara Municipal de Santa Bárbara d'Oeste

## “Palácio 15 de Junho”



### **- Resposta a e-mails e correspondências:**

Não teve demanda.

### **- Orientação aos cidadãos:**

Media de 3 a 5 por dia

### **Ações Legislativa sobre as demandas:**

Auxilio na abertura de protocolos referentes a solicitações de interesse do município.

Orientação sobre órgãos e setores que atenderam as necessidades dos municíipes.

### **Outras atividades de atendimento ao público:**

Foram realizados diariamente atendimentos via WhatsApp e redes sociais, inclusive aos finais de semana, para a facilidade na comunicação e eficácia no atendimento ao município.

Retornos a demandas de meses anteriores, com atualização do andamento junto aos órgãos competentes.

### **- Diligencias externas:**

Não houve demanda.

### **- Participações em eventos externos:**

Não teve agenda.

### **- Realização de inspeções e vistorias:**

Visitas técnicas nos bairros e locais públicos, para verificar presencialmente as demandas apresentadas pelos municíipes, tais como problemas de pavimentação, falta de iluminação e condições de equipamentos públicos. As demandas foram protocolizadas e encaminhadas aos setores responsáveis para que fosse tomadas as devidas providências.



# Câmara Municipal de Santa Bárbara d'Oeste

## “Palácio 15 de Junho”

### **- Demais atividades de relevância institucional:**

Foram realizadas reuniões com o vereador para verificação de atendimento sobre as demandas enviadas pelo gabinete aos órgãos com a finalidade de alinhamento estratégico das solicitações legislativas para maior eficácia no atendimento as demandas da população.

Houve participação nas honrarias de “Título de cidadão Barbarense” – “Servidor Público do Ano” – “Medalha Dona Margarida”.

Data: 12/12/ 2025

Assinatura do assessor: \_\_\_\_\_

Assinatura do vereador: \_\_\_\_\_



# CÂMARA MUNICIPAL DE SANTA BARBARA D'OESTE



## Assinaturas Digitais

O documento acima foi proposto para assinatura digital na Câmara Municipal de Santa Bárbara d'Oeste. Para verificar as assinaturas, clique no link:

<https://santabarbara.siscam.com.br/documentos/autenticar?chave=T231VCD4868T01KS> ,  
ou vá até o site <https://santabarbara.siscam.com.br/documentos/autenticar> e utilize o código abaixo para verificar se este documento é válido:

**Código para verificação: T231-VCD4-868T-01KS**

