



# Câmara Municipal de Santa Bárbara d'Oeste

## “Palácio 15 de Junho”

### **Relatório de Atividades** (Resolução nº 01 de 13 de fevereiro de 2013)

Nome: Eduardo Henrique Scarso  
Gabinete: Vereador Alex Dantas  
Mês de referência: Novembro/2025

Informações das atividades realizadas durante o período:

**Legislativas**: Sendo entendidas como aquelas referentes ao apoio e assessoria em projetos normativos e demais proposições de competência dos membros do Poder Legislativo, tais como pesquisas, estudos e outras tarefas de apoio na confecção daqueles.

**Participação em sessões legislativas**: acompanhando o vereador no plenário das devidas sessões: 40ª, 41ª, 42ª, e 43ª sessão ordinária, assessorando no posicionamento e nas falas.

**Elaboração de projetos e outras proposições**: Elaboração de diversos documentos como projeto de lei, moção, requerimentos, indicações realizadas no mês referente.

**Análise de propostas legislativas**: pesquisa ao regimento interno e leis vigentes para estudo e apresentação de alteração, emendas, substitutivos e deliberações a serem discutidas.

**Outras atividades legislativas**: Acompanhando o vereador nas Audiência Públicas da Peças de Planejamento para o ano de 2026, discussões de pauta nas reuniões da comissão Permanente de Finanças, Orçamento e Economia, e Comissão Permanente de direitos humanos, cidadania, defesa dos direitos da criança e adolescente, comissão permanente de ética e decoro parlamentar. Coordenando reuniões com vereadores e secretarias. Acompanhando o vereador nas honrarias de Medalha Dona Margarida, Título Cidadão Barbarense.

**Atendimento ao público**: Sendo entendido como a colheita de informações oriundas de todas as pessoas que se dirigirem ao gabinete do vereador para formular reclamações, sugestões, reivindicações e demais assuntos de interesse da sociedade local, bem como o assunto e as providências tomadas.

**Atendimento presencial**: realizado cerca de 7 atendimentos com visita ao gabinete, onde as demandas trazidas aos referidos bairros, foram encaminhados como indicação de melhorias as secretarias da prefeitura.

**Atendimento por telefone**: cerca de 102 atendimentos via telefone e pelo aplicativo Whatsapp, com diversas demandas a respeito de saúde, educação, infraestrutura, trânsito, meio ambiente, iluminação pública, e solicitações de melhorias para os bairros.



## Câmara Municipal de Santa Bárbara d'Oeste

### “Palácio 15 de Junho”

**Resposta a e-mails e correspondências:** 1 resposta de e-mail.

**Orientação aos cidadãos:** diversas orientações aos munícipes sobre a devida secretaria a ser procurada para solucionar o caso, indicação sobre a documentação necessária para ambulante com e sem ponto fixo, e solicitação referente a extração de árvores, orientando sobre o refis.

**Registro de demandas e reclamações:** diversas solicitações foram atendidas realizando indicações à prefeitura, e levado para as secretarias da prefeitura as reclamações, para terem a ciência do que os munícipes enfrentam, para assim melhor o atendimento ao usuário.

**Outras atividades de atendimento ao público:** coordenei diversas visitas aos bairros junto ao vereador, no mês referido, vendo in loco as demandas dos bairros, para levar aos setores competentes informações para a realização de melhorias e manutenções.

**Diligências externas:** Sendo entendidas como os deslocamentos feitos pelos assessores com finalidade de obter informações in loco das necessidades e reclamações dos munícipes.

**Visitas a instituições públicas ou privadas:** visitei diversas secretarias no mês referido, participando de reuniões com o vereador, na secretaria da Promoção Social Governo, Esportes e lazer, secretaria de Meio Ambiente, secretaria de Segurança, Transito e Defesa Civil, desenvolvimento econômico, visita a prefeitura em reunião com vice-prefeito, visitas em diversas empresas e comércios locais, e visita ao Centro TEA Paulista -SP.

**Participação em eventos externos:** acompanhando o vereador em vários eventos de organizações civis, religiosas, culturais e comunitárias em nosso município.

**Reuniões com representantes de outros órgãos:** acompanhando o vereador em reunião com comandante da Polícia Militar, reunião com o comandante do corpo de bombeiros e CONSEG.

**Realização de inspeções e vistorias:** Coordenei no decorrer do mês diversas visitas técnicas aos bairros e espaços públicos, com o objetivo de fiscalizar presencialmente situações apontadas pela população, como problemas de pavimentação, falta de iluminação e condições de equipamentos públicos. As observações foram registradas e encaminhadas aos setores responsáveis para providências.

**Outras diligências externas:** Realizadas visitas in loco com o vereador em diversos bairros de nossa cidade, levantamentos fotográficos para subsidiar requerimentos e indicações legislativas, buscando ver de perto aquilo que enfrentam diariamente,



## Câmara Municipal de Santa Bárbara d'Oeste

### “Palácio 15 de Junho”

buscando soluções para que possam utilizarem o local, ou usufruírem de uma forma que seja mais agradável.

**Participação em reuniões internas:** Durante o mês de referência, participei de reuniões internas com o vereador para alinhamento estratégico das ações legislativas e de atendimento ao público. Os encontros ocorreram regularmente, especialmente antes das sessões ordinárias, com o objetivo de revisar as proposições em pauta, planejar agendas externas e definir encaminhamentos sobre demandas recebidas.

**Realização de estudos e pesquisas:** Foram realizados diversos estudos comparativos de legislações municipais e estaduais sobre políticas públicas voltadas valorização de vínculos familiares, saúde preventiva, inovação e ciência, meio ambiente. Também foram analisadas experiências de outras Câmaras Municipais para embasar novas propostas legislativas, incluindo a formulação de projetos de lei e de resoluções adaptadas à realidade local.

**Acompanhamento de processos administrativos:** Monitoramento do andamento de processos administrativos junto à Prefeitura e demais órgãos públicos, especialmente relacionados a obras públicas, convênios e contratos em fase de licitação. Foram feitas consultas a portais de transparência e contato direto com servidores das secretarias envolvidas para esclarecer dúvidas, obter atualizações e subsidiar posicionamentos do gabinete.

Data: 11/12/2025

Eduardo Henrique Scarso: \_\_\_\_\_

Vereador Alex Dantas: \_\_\_\_\_



## **CÂMARA MUNICIPAL DE SANTA BARBARA D'OESTE**



### **Assinaturas Digitais**

O documento acima foi proposto para assinatura digital na Câmara Municipal de De Santa Bárbara d'Oeste. Para verificar as assinaturas, clique no link:

<https://santabarbara.siscam.com.br/documentos/autenticar?chave=126NN1YX40T0J1TS> ,

ou vá até o site <https://santabarbara.siscam.com.br/documentos/autenticar> e utilize o código abaixo para verificar se este documento é válido:

**Código para verificação: 126N-N1YX-40T0-J1TS**



DOCUMENTO ASSINADO DIGITALMENTE - PROTOCOLO Nº - CHAVE: 126N-N1YX-40T0-J1TS