



Câmara Municipal de Santa Bárbara d'Oeste

“Palácio 15 de Junho”

Relatório de Atividades

(Resolução nº 01 de 13 de fevereiro de 2013)

Nome: Eduardo Henrique Scarso

Gabinete: Vereador Alex Dantas

Mês de referência: Novembro/2025

Informações das atividades realizadas durante o período:

Legislativas: Sendo entendidas como aquelas referentes ao apoio e assessoria em projetos normativos e demais proposições de competência dos membros do Poder Legislativo, tais como pesquisas, estudos e outras tarefas de apoio na confecção daqueles.

Participação em sessões legislativas: acompanhando o vereador no plenário das devidas sessões: 40^a, 41^a, 42^a, e 43^a sessão ordinária, assessorando no posicionamento e nas falas.

Elaboração de projetos e outras proposituras: Elaboração de diversos documentos como projeto de lei, moção, requerimentos, indicações realizadas no mês referente.

Análise de propostas legislativas: pesquisa ao regimento interno e leis vigentes para estudo e apresentação de alteração, emendas, substitutivos e deliberações a serem discutidas.

Outras atividades legislativas: Acompanhando o vereador nas Audiência Publicas da Peças de Planejamento para o ano de 2026, discussões de pauta nas reuniões da comissão Permanente de Finanças, Orçamento e Economia, e Comissão Permanente de direitos humanos, cidadania, defesa dos direitos da criança e adolescente, comissão permanente de ética e decoro parlamentar. Coordenando reuniões com vereadores e secretarias. Acompanhando o vereador nas honrarias de Medalha Dona Margarida, Título Cidadão Barbarense.

Atendimento ao público: Sendo entendido como a colheita de informações oriundas de todas as pessoas que se dirigirem ao gabinete do vereador para formular reclamações, sugestões, reivindicações e demais assuntos de interesse da sociedade local, bem como o assunto e as providências tomadas.

Atendimento presencial: realizado cerca de 7 atendimentos com visita ao gabinete, onde as demandas trazidas aos referidos bairros, foram encaminhados como indicação de melhorias as secretarias da prefeitura.

Atendimento por telefone: cerca de 102 atendimentos via telefone e pelo aplicativo Whatsapp, com diversas demandas a respeito de saúde, educação, infraestrutura, transito, meio ambiente, iluminação pública, e solicitações de melhorias para os bairros.



Câmara Municipal de Santa Bárbara d'Oeste

“Palácio 15 de Junho”

Resposta a e-mails e correspondências: 1 resposta de e-mail.

Orientação aos cidadãos: diversas orientações aos municípios sobre a devida secretaria a ser procurada para solucionar o caso, indicação sobre a documentação necessária para ambulante com e sem ponto fixo, e solicitação referente a extração de árvores, orientando sobre o refis.

Registro de demandas e reclamações: diversas solicitações foram atendidas realizando indicações à prefeitura, e levado para as secretarias da prefeitura as reclamações, para terem a ciência do que os municípios enfrentam, para assim melhor o atendimento ao usuário.

Outras atividades de atendimento ao público: coordenei diversas visitas aos bairros junto ao vereador, no mês referido, vendo in loco as demandas dos bairros, para levar aos setores competentes informações para a realização de melhorias e manutenções.

Diligências externas: Sendo entendidas como os deslocamentos feitos pelos assessores com finalidade de obter informações in loco das necessidades e reclamações dos municípios.

Visitas a instituições públicas ou privadas: visitei diversas secretarias no mês referido, participando de reuniões com o vereador, na secretaria da Promoção Social Governo, Esportes e lazer, secretaria de Meio Ambiente, secretaria de Segurança, Trânsito e Defesa Civil, desenvolvimento econômico, visita a prefeitura em reunião com vice-prefeito, visitas em diversas empresas e comércios locais, e visita ao Centro TEA Paulista -SP.

Participação em eventos externos: acompanhando o vereador em vários eventos de organizações civis, religiosas, culturais e comunitárias em nosso município.

Reuniões com representantes de outros órgãos: acompanhando o vereador em reunião com comandante da Polícia Militar, reunião com o comandante do corpo de bombeiros e CONSEG.

Realização de inspeções e vistorias: Coordenei no decorrer do mês diversas visitas técnicas aos bairros e espaços públicos, com o objetivo de fiscalizar presencialmente situações apontadas pela população, como problemas de pavimentação, falta de iluminação e condições de equipamentos públicos. As observações foram registradas e encaminhadas aos setores responsáveis para providências.

Outras diligências externas: Realizadas visitas in loco com o vereador em diversos bairros de nossa cidade, levantamentos fotográficos para subsidiar requerimentos e indicações legislativas, buscando ver de perto aquilo que enfrentam diariamente,



Câmara Municipal de Santa Bárbara d'Oeste

“Palácio 15 de Junho”



buscando soluções para que possam utilizarem o local, ou usufruírem de uma forma que seja mais agradável.

Participação em reuniões internas: Durante o mês de referência, participei de reuniões internas com o vereador para alinhamento estratégico das ações legislativas e de atendimento ao público. Os encontros ocorreram regularmente, especialmente antes das sessões ordinárias, com o objetivo de revisar as proposituras em pauta, planejar agendas externas e definir encaminhamentos sobre demandas recebidas.

Realização de estudos e pesquisas: Foram realizados diversos estudos comparativos de legislações municipais e estaduais sobre políticas públicas voltadas valorização de vínculos familiares, saúde preventiva, inovação e ciência, meio ambiente. Também foram analisadas experiências de outras Câmaras Municipais para embasar novas propostas legislativas, incluindo a formulação de projetos de lei e de resoluções adaptadas à realidade local.

Acompanhamento de processos administrativos: Monitoramento do andamento de processos administrativos junto à Prefeitura e demais órgãos públicos, especialmente relacionados a obras públicas, convênios e contratos em fase de licitação. Foram feitas consultas a portais de transparência e contato direto com servidores das secretarias envolvidas para esclarecer dúvidas, obter atualizações e subsidiar posicionamentos do gabinete.

Data: 11/12/2025

Eduardo Henrique Scarso: _____

Vereador Alex Dantas: _____



CÂMARA MUNICIPAL DE SANTA BARBARA D'OESTE



Assinaturas Digitais

O documento acima foi proposto para assinatura digital na Câmara Municipal de Santa Bárbara d'Oeste. Para verificar as assinaturas, clique no link:

<https://santabarbara.siscam.com.br/documentos/autenticar?chave=126NN1YX40T0J1TS> ,
ou vá até o site <https://santabarbara.siscam.com.br/documentos/autenticar> e utilize o código abaixo para verificar se este documento é válido:

Código para verificação: 126N-N1YX-40T0-J1TS

