



# Câmara Municipal de Santa Bárbara d'Oeste

## “Palácio 15 de Junho”

### **Relatório de Atividades** (Resolução nº 01 de 13 de fevereiro de 2013)

Nome: Jennifer do Rosario Euzebio Vitorelo  
Gabinete: Vereador Felipe Corá  
Mês de referência: Novembro de 2025

Informações das atividades realizadas durante o período:

**Legislativas:** Sendo entendidas como aquelas referentes ao apoio e assessoria em projetos normativos e demais proposições de competência dos membros do Poder Legislativo, tais como pesquisas, estudos e outras tarefas de apoio na confecção daqueles.

**Participação em sessões legislativas:** Acompanhei todas as sessões ordinárias e extraordinárias ocorridas no período, prestando suporte ao vereador nas discussões em plenário e realizando anotações de pautas e demandas.

**Elaboração de projetos e outras proposições:** Colaborei na redação e revisão de 2 Projetos de Lei, 20 Indicações e 15 Requerimento, alinhados às demandas da comunidade e às diretrizes do mandato.

**Análise de propostas legislativas:**  
Estive presente, acompanhando, avaliando e dando suporte em todas as propostas.

**Outras atividades legislativas:**  
Participei de 2 audiências públicas, entrega de honorárias, auxiliando na coleta de informações e contribuindo para o alinhamento das propostas legislativas

**Atendimento ao público:**  
Sendo entendido como a colheita de informações oriundas de todas as pessoas que se dirigirem ao gabinete do vereador para formular reclamações, sugestões, reivindicações e demais assuntos de interesse da sociedade local, bem como o assunto e as providências tomadas.

**Atendimento presencial:**  
Recebidos e atendidos cerca de 30 cidadãos no gabinete, os quais apresentaram reclamações, sugestões e reivindicações relacionadas a serviços públicos, infraestrutura urbana, saúde, segurança e assistência social. Cada atendimento foi registrado e encaminhado aos setores competentes para análise e possível resolução.

**Atendimento por telefone:**  
Prestei esclarecimentos e coletei informações por meio de chamadas telefônicas, mensagens em WhatsApp recebidas aproximadamente 88 moradores da cidade, com foco em orientações sobre ações do mandato, tramitação de proposições e direcionamento de demandas a órgãos públicos, por meio de protocolos no site da prefeitura.



# Câmara Municipal de Santa Bárbara d'Oeste

## “Palácio 15 de Junho”

### **Resposta a e-mails e correspondências:**

Realizei a triagem, resposta e encaminhamento de e-mails institucionais enviadas ao gabinete, tratando de assuntos diversos, como pedidos de informação, solicitações de apoio e sugestões legislativas, foram poucos pois o maior meio de comunicação ultimamente tem sido via WhatsApp.

### **Orientação aos cidadãos:**

Prestei informações sobre serviços públicos, trâmites legislativos e orientação para acesso a programas sociais municipais, em todos os atendimentos, foram aproximadamente 118 suportes prestados.

### **Registro de demandas e reclamações:**

No mês de Novembro, realizamos cerca de 118 atendimentos à população. Todas as demandas foram registradas e encaminhadas à Prefeitura por meio de protocolo oficial. As principais reclamações envolvem a área da saúde, falta de vagas em creches, problemas na educação, mato alto e falta de iluminação pública. Seguimos acompanhando cada solicitação e cobrando soluções

### **Outras atividades de atendimento ao público:**

No mês de Novembro, foram realizados cerca de 118 atendimentos à população, por meio dos quais foram desenvolvidas diversas ações com foco no acolhimento e na resolução de demandas populares. Durante esses atendimentos, foram realizadas atividades como:

Acolhimento de munícipes com escuta qualificada e encaminhamento de demandas específicas.

Intermediação entre cidadãos e secretarias municipais (Saúde, Educação, Assistência Social, etc.).

Apoio na solicitação de serviços públicos (iluminação, limpeza urbana, pedidos de vaga em creche, exames médicos, etc.).

Organização de agendas de atendimento com o vereador para ouvir a população.

Participação em visitas a bairros para ouvir in loco as demandas da comunidade.

Monitoramento e acompanhamento de protocolos abertos junto à Prefeitura.

Orientações sobre acesso a serviços públicos e programas sociais.

Apoio a moradores na redação de ofícios, requerimentos e manifestações formais.

Registro e sistematização de demandas populares para posterior ação legislativa.

Encaminhamento de denúncias e acompanhamento de providências.

**Diligências externas:** Sendo entendidas como os deslocamentos feitos pelos assessores com finalidade de obter informações in loco das necessidades e reclamações dos munícipes.

### **Visitas a instituições públicas ou privadas:**

Durante o período, foram realizadas cerca de 8 visitas a instituições públicas e privadas com o objetivo de estreitar o diálogo, identificar demandas e buscar soluções para questões que afetam diretamente a população. As visitas também serviram para acompanhar o funcionamento de serviços essenciais, ouvir gestores e servidores, além de representar o mandato em agendas externas.



# Câmara Municipal de Santa Bárbara d'Oeste

## “Palácio 15 de Junho”

### **Participação em eventos externos:**

Acompanhei o vereador Felipe Corá em 6 eventos, essas participações têm como objetivo fortalecer o diálogo com a sociedade civil, acompanhar discussões relevantes para o município e buscar conhecimento e parcerias que contribuam com a atuação legislativa

### **Reuniões com representantes de outros órgãos:**

Participamos de reuniões estratégicas com representantes de diferentes órgãos públicos, com o objetivo de fortalecer parcerias institucionais, buscar apoio para demandas do município e ampliar o diálogo entre esferas do poder público.

Um dos destaques foi as visitas à Assembleia Legislativa do Estado de São Paulo (ALESP), onde foram tratados temas de interesse do nosso município, como melhorias na saúde pública, ampliação de investimentos estaduais, infraestrutura urbana e programas de apoio à educação e assistência social. A ida à ALESP também permitiu o contato com deputados estaduais, assessorias técnicas e comissões temáticas, contribuindo para o alinhamento de pautas e a busca de recursos por meio de emendas parlamentares.

### **Realização de inspeções e vistorias:**

Realizamos algumas inspeções e vistorias em espaços públicos do município, com o objetivo de verificar de perto as condições de serviços e estruturas apontadas pela população durante os atendimentos.

Apesar de não termos realizado um grande número de visitas neste mês, as ações desenvolvidas foram pontuais e estratégicas, buscando avaliar situações como mato alto em áreas públicas, iluminação precária, problemas estruturais em unidades escolares e locais com acúmulo de lixo.

### **Outras diligências externas:**

Foram realizadas diligências externas diversas, com o objetivo de agilizar encaminhamentos, entregar ofícios, acompanhar protocolos e buscar informações diretamente em órgãos públicos e entidades. Essas ações complementam o trabalho interno do gabinete e reforçam o compromisso com a resolução eficiente das demandas populares.

Participamos de reuniões informais com lideranças comunitárias para articulação de demandas locais;

Apoio em ações pontuais do mandato fora da sede da Câmara Municipal.

**Demais atividades de relevância institucional:** Sendo entendidas como todas as outras atividades não abrangidas pelo item anterior e também revestidas de interesse público.

### **Participação em reuniões internas:**

Participação em reuniões de planejamento estratégico, para alinhamento de pautas, organização de demandas da população, definição de ações externas e acompanhamento de projetos em andamento.



# Câmara Municipal de Santa Bárbara d'Oeste

## “Palácio 15 de Junho”

### **Realização de estudos e pesquisas:**

Levantamento de dados e normativas sobre políticas públicas municipais, especialmente nas áreas de saúde e educação, com foco no embasamento de futuras proposições legislativas e na resposta a demandas recorrentes dos munícipes, enfatizando que em todas as proposições, e ações do gabinete é realizado uma pesquisa antes de ser realizado.

### **Acompanhamento de processos administrativos:**

Monitoramento de protocolos abertos junto à Prefeitura referentes a pedidos de serviços públicos (iluminação, limpeza, creches, saúde, etc.), bem como acompanhamento do trâmite de requerimentos e indicações protocoladas pelo mandato.

### **Outras atividades de relevância institucional:**

Apoio na elaboração de conteúdo institucional do gabinete, organização de arquivos digitais e físicos, atualização de banco de demandas da população e suporte em atendimentos remotos via telefone, e redes sociais.

**Observações adicionais:** Apesar do mês de abril ter apresentado uma redução nas vistorias externas devido à agenda institucional, as atividades de atendimento, articulação e acompanhamento administrativo seguiram ativas, garantindo a continuidade dos trabalhos do mandato.

Data: 11 /12/2025

Jennifer do Rosario Euzebio Vitorelo: \_\_\_\_\_

Vereador Felipe Corá: \_\_\_\_\_



## **CÂMARA MUNICIPAL DE SANTA BARBARA D'OESTE**



### **Assinaturas Digitais**

O documento acima foi proposto para assinatura digital na Câmara Municipal de De Santa Bárbara d'Oeste. Para verificar as assinaturas, clique no link:

<https://santabarbara.siscam.com.br/documentos/autenticar?chave=HDWC9609VMXB6120> ,  
ou vá até o site <https://santabarbara.siscam.com.br/documentos/autenticar> e utilize o código abaixo  
para verificar se este documento é válido:

**Código para verificação: HDWC-9609-VMXB-6120**



DOCUMENTO ASSINADO DIGITALMENTE - PROTOCOLO N° - CHAVE: HDWC-9609-VMXB-6120