



Câmara Municipal de Santa Bárbara d'Oeste

“Palácio 15 de Junho”

Relatório de Atividades (Resolução nº 01 de 13 de fevereiro de 2013)

Nome: Rita de Cassia Oliveira Nascimento de Mello
Gabinete: Vereador Joi Fornasari
Mês de referência: outubro /2025

Informações das atividades realizadas durante o período:

Legislativas: Sendo entendidas como aqueles referentes ao apoio e assessoria em projetos normativos e demais proposições de competência dos membros do Poder Legislativo, tais como pesquisas, estudos e outras tarefas de apoio na confecção daqueles.

Participação em sessões legislativas: acompanhando o vereador no plenário das devidas sessões: 07, 14, 21e 28 sessões ordinárias, assessorando no posicionamento e nas falas.

Elaboração de projetos e outras proposições: Elaboração de diversos documentos como projeto de lei, moção, requerimentos, indicações realizadas no mês referente, foram exatamente 86 proposições no mês de outubro destaque para os PLs 163, 164 e 165/25

Análise de propostas legislativas: consulta ao regimento interno e leis vigentes para estudo e apresentação de alteração, emendas, substitutivos e deliberações a serem discutidas.

Outras atividades legislativas: Acompanhando o vereador nas discussões de pauta das reuniões de munícipes com o Secretário de governo, 2 com o Secretário e 4 do Conseg e reuniões da Comissão de Justiça e redação.

Atendimento ao público: Sendo entendido como a colheita de informações oriundas de todas as pessoas que se dirigirem ao gabinete do vereador para formular reclamações, sugestões, reivindicações e demais assuntos de interesse da sociedade local, bem como o assunto e as providências tomadas.

Atendimento presencial: realizado cerca de 24 atendimentos com visita ao gabinete, onde as demandas trazidas aos referidos bairros, foram encaminhados como indicação de melhorias a prefeitura.

Atendimento por telefone: atendimentos via telefone e pelo aplicativo Whatsapp, esse são aproximadamente 110 por dia! com diversas demandas a respeito de Sinalização de trânsito, Educação e principalmente Saúde, com ênfase nos problemas que a saúde vem enfrentando, principalmente devido atendimento precários nos PSs, falta de funcionários nos PSs, devido a afastamentos pois funcionários foram contaminados, reclamações de falta de vaga em creche e dificuldade para fazer inscrição e reclamações quanto a falta de coleta de lixo.



Câmara Municipal de Santa Bárbara d'Oeste

“Palácio 15 de Junho”

Resposta a e-mails e correspondências: resposta de e-mail, tivemos apenas 5, na verdade damos maior atenção ao Whats app, que são muitos.

Orientação aos cidadãos: diversas orientações aos munícipes sobre a devida secretaria a ser procurada para solucionar o caso, normalmente saúde! e sobre a falta de coleta de lixo, tivemos também muitos pedidos de orientação de como se inscrever para vaga em creches e pedidos de cestas emergenciais.

Registro de demandas e reclamações: diversas solicitações foram atendidas realizando indicações à prefeitura, e levado para os setores da prefeitura as reclamações, para terem a ciência do que os munícipes enfrentam, para assim melhor o atendimento ao usuário.

Outras atividades de atendimento ao público: dificilmente realizamos visitas in loco, esse mês não fizemos visitas.

Diligências externas: Sendo entendidas como os deslocamentos feitos pelos assessores com finalidade de obter informações in loco das necessidades e reclamações dos munícipes.

Visitas a instituições públicas ou privadas: realizado visita a secretaria de saúde, Educação.

Participação em eventos externos: acompanhamento ao vereador nos eventos externos como caso da inauguração de algumas inaugurações.

Reuniões com representantes de outros órgãos: acompanhando o vereador em reunião do Conseg e com munícipes, assim como no Centro de referência da Mulher.

Realização de inspeções e vistorias: Foram realizadas diversas visitas técnicas aos bairros e espaços públicos, com o objetivo de verificar presencialmente situações apontadas pela população, como problemas de pavimentação, falta de iluminação e condições de equipamentos públicos. As observações foram registradas e encaminhadas aos setores responsáveis para providências.

Participação em reuniões internas: Durante o mês de referência, participei de reuniões internas com o vereador para alinhamento estratégico das ações legislativas e de atendimento ao público. Os encontros ocorreram regularmente, especialmente no dia anterior as sessões ordinárias, com o objetivo de revisar as proposições em pauta, planejar agendas externas e definir encaminhamentos sobre demandas recebidas.

Realização de estudos e pesquisas: Foram realizados estudos comparativos de legislações municipais e estaduais sobre políticas públicas.

Acompanhamento de processos administrativos: Monitoramento do andamento de processos administrativos junto à Prefeitura e demais órgãos públicos, especialmente relacionados a obras públicas, convênios e contratos em fase de



Câmara Municipal de Santa Bárbara d'Oeste

“Palácio 15 de Junho”

licitação. Foram feitas consultas a portais de transparência e contato direto com servidores das secretarias envolvidas para esclarecer dúvidas, obter atualizações e subsidiar posicionamentos do gabinete.

Data 13 de novembro de 2025.

Rita de Cássia Oliveira Nascimento de Mello: _____

Vereador Joi Fornasari: _____



CÂMARA MUNICIPAL DE SANTA BARBARA D'OESTE



Assinaturas Digitais

O documento acima foi proposto para assinatura digital na Câmara Municipal de De Santa Bárbara d'Oeste. Para verificar as assinaturas, clique no link:

<https://santabarbara.siscam.com.br/documentos/autenticar?chave=90R1660AHW0M8578> ,
ou vá até o site <https://santabarbara.siscam.com.br/documentos/autenticar> e utilize o código abaixo
para verificar se este documento é válido:

Código para verificação: 90R1-660A-HW0M-8578



DOCUMENTO ASSINADO DIGITALMENTE - PROTOCOLO Nº - CHAVE: 90R1-660A-HW0M-8578