



Câmara Municipal de Santa Bárbara d'Oeste

“Palácio 15 de Junho”

Relatório de Atividades

(Resolução nº 01 de 13 de fevereiro de 2013)

Nome: **PATRÍCIA KARLA DE JESUS**

Gabinete: VEREADOR CARECA DO ESPORTE

Mês de referência: setembro/2025

Informações das atividades realizadas durante o período:

Legislativas: Sendo entendidas como aqueles referentes ao apoio e assessoria em projetos normativos e demais proposições de competência dos membros do Poder Legislativo, tais como pesquisas, estudos e outras tarefas de apoio na confecção daqueles.

Participação em sessões legislativas:

Participação em todas as sessões ordinárias, algumas reuniões em gabinetes de outros vereadores para discussão de votação, reuniões com grupo da terceira idade, reunião com assistente social que atendem nos postos de saúde.

Elaboração de projetos e outras proposições:

Contribuição na redação de projetos de lei, indicações, requerimentos e discursos. Auxiliando na organização do gabinete, gerenciando arquivos, correspondências e agenda do vereador, em especial organização de eventos para o Dia das Crianças e outubro rosa

Análise de propostas legislativas: Pesquisa em loco junto com o Vereador para melhor atender as demandas dos bairros. Estudos das pautas semanais, pesquisar em outras câmaras em que o projeto já tramitou, estudos de tendências de votação que contribuirão e ajudarão melhor a população, atendimento direto com o munícipe para colher sugestões de futuros projetos

Outras atividades legislativas Agendamento e acompanhamento de reuniões do vereador com secretarias municipais (Secretário de Governo, Educação, Saúde e Infraestrutura, SESSETRAN, DAE).

Intermediação de demandas entre moradores e o Executivo Municipal, promovendo diálogo direto e mais eficaz.

Atendimento ao público: Sendo entendido como a colheita de informações oriundas de todas as pessoas que se dirigirem ao gabinete do vereador para formular reclamações, sugestões, reivindicações e demais assuntos de interesse da sociedade local, bem como o assunto e as providências tomadas.



Câmara Municipal de Santa Bárbara d'Oeste

“Palácio 15 de Junho”

Atendimento presencial: Realização de vários atendimentos presenciais e virtuais a munícipes no gabinete e por meio de redes sociais.

Registro e encaminhamento de demandas da população aos órgãos competentes (informações de necessidade de cadastramento no sistema 1 doc, para maior agilidade dos serviços, DAE, Secretaria de Obras, Saúde, Trânsito etc.).

Acompanhamento e retorno das solicitações anteriores, com foco na resolução de problemas como iluminação pública, buracos em vias e falta de coleta de lixo.

Atendimento por telefone: usado geralmente apenas para agendar visitas e marcar reuniões urgentes.

Resposta a e-mails e correspondências: 90% via whatsapp, reposta de e-mail somente de instituições com convite para o Vereador

Orientação aos cidadãos: as orientações são sobre os serviços públicos como saúde, limpeza, segurança, educação, quais órgãos atendem a demanda solicitada e em quais horários, orientação sobre o aleitamento materno com o evento agosto dourado, e palestras sobre a violência da mulher, agosto lilás.

Registro de demandas e reclamações: As demandas e reclamações além de serem armazenadas em agendas digital do gabinete, são arquivadas após a sua finalização, existe também plataforma digital da Prefeitura entre o gabinete onde são enviadas para providencias possíveis das demandas relacionadas aos serviços prestados pela Prefeitura.

Outras atividades de atendimento ao público: Produção de publicações para redes sociais oficiais do vereador (Facebook, Instagram e WhatsApp).

Cobertura e registro fotográfico de todos os eventos públicos com a presença do vereador.

Redação de notas oficiais sobre a atuação parlamentar e esclarecimentos de demandas atendidas.

Diligências externas: Sendo entendidas como os deslocamentos feitos pelos assessores com finalidade de obter informações in loco das necessidades e reclamações dos munícipes.

Visitas a instituições públicas ou privadas: Visitas a Prefeitura, secretaria do meio ambiente, secretaria de educação, Departamento de Água e Esgoto, visita para questionamento a Prefeitura vizinha Americana, sobre a falta de água, já que algumas casas localizadas no nosso município têm abastecimento de água da cidade vizinha, por serem divisa de uma cidade para a outra.



Câmara Municipal de Santa Bárbara d'Oeste

“Palácio 15 de Junho”

Reuniões com liderança de bairros que compreender as necessidades do bairro que são feitas sempre na primeira semana do mês.

Participação em eventos externos: Participação na reunião com o Poder Executivo para melhor atender as demandas.

Reuniões com representantes de outros órgãos: Reunião mensal do COMDEMA, reunião com grupos da terceira idade, Evento outubro rosa para organização, dias das crianças para organização.

Realização de inspeções e vistorias: em postos de saúde devido à falta de medicamento, falta de médicos, salários dos médicos atrasados.

Outras diligências externas: visitas em residência de munícipes com pouca ou zero mobilidade que não podem ir até o gabinete, geralmente essas visitas ocorrem todas as semanas, dependendo da solicitação dos munícipes.

Demais atividades de relevância institucional: Sendo entendidas como todas as outras atividades não abrangidas pelo item anterior e revestidas de interesse público.

Participação em reuniões internas: Reuniões com a diretoria legislativa para o bom andamento dos trabalhos realizados dentro da câmara

Realização de estudos e pesquisas: pesquisa dos projetos de lei com elaboração de pareceres, textos de divulgação, correspondências e consultas de interesse do Vereador;

Acompanhamento de processos administrativos: processos administrativos dada ciência ao gabinete que envolve os Vereadores

Outras atividades de relevância institucional: Atualização de planilhas de controle de demandas e projetos.

Organização de arquivos físicos e digitais de documentos legislativos e administrativos.

Apoio à agenda do vereador, com controle de compromissos e deslocamentos.

Observações adicionais: acompanhamento das discussões em pauta nas comissões permanentes com reuniões semanais.

Data: 28/10/2025

PATRÍCIA KARLA DE JESUS: _____



Câmara Municipal de Santa Bárbara d'Oeste

“Palácio 15 de Junho”

VEREADOR CARECA DO ESPORTE: _____



CÂMARA MUNICIPAL DE SANTA BARBARA D'OESTE



Assinaturas Digitais

O documento acima foi proposto para assinatura digital na Câmara Municipal de De Santa Bárbara d'Oeste. Para verificar as assinaturas, clique no link:

<https://santabarbara.siscam.com.br/documentos/autenticar?chave=6JXADAK8G0C0S4M8> ,

ou vá até o site <https://santabarbara.siscam.com.br/documentos/autenticar> e utilize o código abaixo para verificar se este documento é válido:

Código para verificação: 6JXA-DAK8-G0C0-S4M8



DOCUMENTO ASSINADO DIGITALMENTE - PROTOCOLO Nº - CHAVE: 6JXA-DAK8-G0C0-S4M8