



Câmara Municipal de Santa Bárbara d'Oeste

“Palácio 15 de Junho”

Relatório de Atividades

(Resolução nº 01 de 13 de fevereiro de 2013)

Nome: **Jaqueleine Ap. Fattori da Silva**

Gabinete: **Vereador Wilson da Engenharia**

Mês de referência: **Agosto de 2025**

Informações das atividades realizadas durante o período:

Legislativas:

Participação presencial e participativa em todas as sessões ordinárias e do mês, assessorando o vereador antes e durante as sessões.

Elaboração de propostas legislativas: Foram realizados 2 Requerimentos, 11 indicações.

- Pesquisas:

Foi realizado diversas pesquisas para entendimento da Lei 11.513 de 2013 sobre obrigatoriedade do uso de equipamentos de segurança para cães de grande porte.

Atendimento ao público:

- Atendimento presencial:

Foram realizados 22 atendimentos presenciais sendo:

3 atendimentos no gabinete

19 atendimentos externos.

Ações Legislativa sobre as demandas:

Atendimentos teve por maior parte de solicitações de reinvindicações de serviços relacionados a roçagem, tapa buraco, manutenção de áreas públicas em resumo com cunho social, infraestrutura e saúde.

- Atendimento por telefone:

Foram realizados 18 atendimentos

Ações Legislativa sobre as demandas:

Solicitações de informações sobre pedidos de exames e consultas, informações sobre medicamentos, pedidos de troca de lâmpadas.



Câmara Municipal de Santa Bárbara d'Oeste

“Palácio 15 de Junho”



- Resposta a e-mails e correspondências:

Não teve demanda.

- Orientação aos cidadãos:

Media de 4 a 6 por dia

Ações Legislativa sobre as demandas:

Auxilio na abertura de protocolos referentes a solicitações de interesse do município.

Orientação sobre órgãos e setores que atenderam as necessidades dos municípios.

Outras atividades de atendimento ao público:

Foram realizados diariamente atendimentos via WhatsApp e redes sociais, inclusive aos finais de semana, para a facilidade na comunicação e eficácia no atendimento ao município.

Retornos a demandas de meses anteriores, com atualização do andamento junto aos órgãos competentes.

- Diligencias externas:

Acompanhamento em encontros com profissionais e órgãos competentes para tratar da necessidade referente a Lei de regularização de Imóveis.

- Participações em eventos externos:

Não teve agenda.

- Realização de inspeções e vistorias:

Visitas técnicas nos bairros e locais públicos, para verificar presencialmente as demandas apresentadas pelos municípios, tais como problemas de pavimentação, falta de iluminação e condições de equipamentos públicos. As demandas foram protocolizadas e encaminhadas aos setores responsáveis para que fosse tomadas as devidas providências.



Câmara Municipal de Santa Bárbara d'Oeste

“Palácio 15 de Junho”

- Demais atividades de relevância institucional:

Foram realizadas reuniões com o vereador para verificação de atendimento sobre as demandas enviadas pelo gabinete aos órgãos com a finalidade de alinhamento estratégico das solicitações legislativas para maior eficácia no atendimento as demandas da população.

Data: 08/09/2025

Jaqueline Ap. Fattori da Silva: _____

Vereador Wilson da Engenharia: _____



CÂMARA MUNICIPAL DE SANTA BARBARA D'OESTE



Assinaturas Digitais

O documento acima foi proposto para assinatura digital na Câmara Municipal de De Santa Bárbara d'Oeste. Para verificar as assinaturas, clique no link:

<https://santabarbara.siscam.com.br/documentos/autenticar?chave=M1DN05361YYAT688> ,

ou vá até o site <https://santabarbara.siscam.com.br/documentos/autenticar> e utilize o código abaixo para verificar se este documento é válido:

Código para verificação: M1DN-0536-1YYA-T688

