



# Câmara Municipal de Santa Bárbara d'Oeste

## “Palácio 15 de Junho”

### **Relatório de Atividades** (Resolução nº 01 de 13 de fevereiro de 2013)

Nome: Luiz Matheus Monteiro Brodoloni  
Gabinete: Vereador Gustavo Bagnoli Gonçalves  
Mês de referência: Julho de 2025

Informações das atividades realizadas durante o período:

**Legislativas:** Sendo entendidas como aquelas referentes ao apoio e assessoria em projetos normativos e demais proposições de competência dos membros do Poder Legislativo, tais como pesquisas, estudos e outras tarefas de apoio na confecção daqueles.

**Participação em sessões legislativas:** Presença registrada em todas as sessões ordinárias do mês (4 no total), com acompanhamento integral da pauta, suporte ao vereador no plenário e auxílio na organização de documentos.

**Elaboração de projetos e outras proposições:** poio técnico para a formalização de 12 proposições, sendo:

- 5 Projetos de Decreto Legislativo
- 1 Requerimento
- 6 Indicações

**Análise de propostas legislativas:** Estudo detalhado das matérias que tramitaram nas comissões, com emissão de parecer preliminar, sugestões de ajustes de redação e verificação de conformidade legal.

**Outras atividades legislativas:** Pesquisas jurídicas e normativas, confecção de minutas e acompanhamento da tramitação dos expedientes legislativos.

**Atendimento ao público:** Atividades relacionadas ao contato direto com munícipes e atendimento de demandas.

Atendimento presencial: Recebimento e registro das solicitações no gabinete, com encaminhamento para os setores responsáveis.

Atendimento por telefone: Resposta a questionamentos e acompanhamento de pedidos enviados via ligações e mensagens.

Resposta a e-mails e correspondências: Retorno formal às demandas recebidas por meio eletrônico.

Orientação aos cidadãos: Esclarecimento sobre processos legislativos e serviços públicos.



## Câmara Municipal de Santa Bárbara d'Oeste

### “Palácio 15 de Junho”

Registro de demandas e reclamações: Protocolização de solicitações junto ao Poder Executivo por meio de indicações, requerimentos e ofícios.

Outras atividades de atendimento ao público: Retorno aos cidadãos com informações atualizadas sobre suas demandas.

**Diligências externas:** Atividades realizadas fora do gabinete para verificar in loco as necessidades da população.

Visitas a instituições públicas ou privadas: Visitas técnicas realizadas a unidades de saúde, escolas, bairros e locais com demanda de infraestrutura urbana, com registro fotográfico e anotação de irregularidades.

Participação em eventos externos: Eventos acompanhados, de caráter institucional, comunitário e de prestação de contas.

Reuniões com representantes de outros órgãos: Participação em reuniões com secretarias municipais e órgãos estaduais, visando à resolução de demandas coletadas pelo gabinete.

Realização de inspeções e vistorias: Vistorias técnicas com registro e posterior elaboração de relatórios, subsidiando proposições legislativas.

□

Outras diligências externas: \_\_\_\_\_

**Demais atividades de relevância institucional:** Sendo entendidas como todas as outras atividades não abrangidas pelo item anterior e também revestidas de interesse público.

Participação em reuniões internas: Planejamento estratégico de ações com o vereador.

Realização de estudos e pesquisas: Análise de dados e informações para fundamentar proposições legislativas.

Acompanhamento de processos administrativos: Controle de trâmite de documentos internos da Câmara, com organização e protocolo de ofícios, requerimentos e pedidos de informação.

Outras atividades de relevância institucional: Apoio na agenda oficial, elaboração de relatórios mensais, organização de arquivos e registros administrativos do gabinete.

Observações adicionais: Todas as atividades foram realizadas conforme o previsto na Resolução nº 01/2013 e encontram-se documentadas e disponíveis para controle interno.



## Câmara Municipal de Santa Bárbara d'Oeste

### “Palácio 15 de Junho”

Ressalta-se que, em razão de conflito de agenda, o gabinete permaneceu fechado em algumas ocasiões durante o mês, impossibilitando o atendimento presencial ao público nessas datas. Tal situação decorreu de compromissos externos previamente agendados, nos quais o assessor parlamentar esteve em diligência representando o mandato em ações de campo.

Data: 11 /08 /2025

Assinatura do assessor: \_\_\_\_\_

Assinatura do vereador: \_\_\_\_\_



## **CÂMARA MUNICIPAL DE SANTA BARBARA D'OESTE**



### **Assinaturas Digitais**

O documento acima foi proposto para assinatura digital na Câmara Municipal de De Santa Bárbara d'Oeste. Para verificar as assinaturas, clique no link:

<https://santabarbara.siscam.com.br/documentos/autenticar?chave=XCKHY352RZ7U0V7E> ,

ou vá até o site <https://santabarbara.siscam.com.br/documentos/autenticar> e utilize o código abaixo para verificar se este documento é válido:

**Código para verificação: XCKH-Y352-RZ7U-0V7E**



DOCUMENTO ASSINADO DIGITALMENTE - PROTOCOLO Nº - CHAVE: XCKH-Y352-RZ7U-0V7E