



# Câmara Municipal de Santa Bárbara d'Oeste

## “Palácio 15 de Junho”

### **Relatório de Atividades**

(Resolução nº 01 de 13 de fevereiro de 2013)

Nome: Roberto Miamoto  
Gabinete: Vereador Rony Tavares  
Mês de referência: Julho/2025

Informações das atividades realizadas durante o período:

**Legislativas:** Sendo entendidas como aquelas referentes ao apoio e assessoria em projetos normativos e demais proposições de competência dos membros do Poder Legislativo, tais como pesquisas, estudos e outras tarefas de apoio na confecção daqueles.

Participação em sessões legislativas: 05 – Análise das pautas de votação das reuniões ordinárias, conferência do Ementário das sessões semanais, verificação do trâmite das proposições, suporte ao vereador no andamento das sessões e interação com outros parlamentares que integram as comissões permanentes da Casa, das quais o assessorado faz parte.

Elaboração de projetos e outras proposições: Estudos e elaboração de proposições que visem o bem-comum da população, indicações, moções, requerimentos de informações nas áreas de saúde, serviços, obras, educação e meio ambiente, com a finalidade de obter as informações para melhor fiscalizar e cobrar o Poder Executivo quanto aos serviços, programas e ações oferecidos à população barbarenses.

Análise de propostas legislativas: Avaliação das propostas apresentadas pelos vereadores e pelo Poder Executivo sobre a viabilidade de serem aprovadas e implementadas e o impacto que a aprovação de tais propostas possam afetar direta ou indiretamente a população.

Outras atividades legislativas: Participação em eventos internos realizados pela Câmara Municipal e eventos externos assessorando o vereador.

**Atendimento ao público:** Sendo entendido como a colheita de informações oriundas de todas as pessoas que se dirigirem ao gabinete do vereador para formular reclamações, sugestões, reivindicações e demais assuntos de interesse da sociedade local, bem como o assunto e as providências tomadas.

Atendimento presencial: Atendimento a munícipes em busca de reivindicações nas mais diversas áreas: saúde, educação, meio ambiente, transporte, iluminação pública, lazer e esportes, trânsito, saneamento básico, infraestrutura e segurança, tais como: melhorias de infraestrutura nos bairros, como pavimentação, conserto de buracos nas vias públicas, roçagem de mato, poda de árvores em áreas públicas, vagas em creches, transferências de unidades escolares, reclamações de atendimento na saúde (demora na realização de exames e cirurgias eletivas, consultas com especialistas e falta de vagas para atendimento urgente na rede pública, entre outros), denúncia de despejo de esgoto em córrego, pontos escuros em



## Câmara Municipal de Santa Bárbara d'Oeste

### “Palácio 15 de Junho”

diversas regiões da cidade; cobrança de melhorias em equipamentos comunitários de parques infantis; e cobrança excessiva de valores do rateio de água em condomínios do município. Os casos são encaminhados para a Prefeitura e outros órgãos competentes.

Atendimento por telefone: O gabinete somente faz uso do telefone para agendamento de visitas e outros compromissos e reuniões urgentes.

Resposta a e-mails e correspondências: Com a tecnologia, o uso de e-mails para comunicação entre gabinete e cidadãos tem sido mais escasso, mas ainda é uma das ferramentas disponíveis de contato com a população. A maioria dos contatos, informações e respostas para os munícipes é feita por meio do whatsapp.

Orientação aos cidadãos: As orientações aos munícipes foram as mais diversas, desde como acessar algum tipo de serviço oferecido no site do município, encaminhamento de pedidos na área de saúde, educação, limpeza pública, meio ambiente, iluminação pública, transporte público e segurança.

Registro de demandas e reclamações: Todas as demandas que chegam ao gabinete e transformadas em documentos da Câmara Municipal são arquivadas em sistema digital. Após os registros, o gabinete acompanha o andamento dos pedidos junto ao Poder Executivo. Outras solicitações são enviadas diretamente ao Município e registradas em arquivo próprio do gabinete, também com acompanhamento sobre os atendimentos.

**Diligências externas:** Sendo entendidas como os deslocamentos feitos pelos assessores com finalidade de obter informações in loco das necessidades e reclamações dos munícipes.

Visitas a instituições públicas ou privadas: Visitas a Administração Municipal na Secretaria de Governo; Gabinete do Sr. Prefeito Municipal; Secretaria de Educação em tratativas sobre demandas da população, andamento de projetos e ações que beneficiem a comunidade.

Participação em eventos externos: Visita a Baliza de Motos (Treinamento e Exames) no Jardim Pérola, em companhia do vereador, vice-prefeito e secretário de Governo para discutir melhorias no local para instrutores e alunos; visita à Cristianex Magazine sobre Moção de Aplauso ao estabelecimento comercial pelos 45 anos de atividades no município; visita a Diocese de Piracicaba para entrega de Moção de Aplauso ao Bispo Diocesano pela contribuição ao evento Summer Night realizado na cidade; visita ao comércio Linelli Modas para entrega de Moção de Aplauso pelos 21 anos de atividades na cidade; visita ao empresário de Auto Escola sobre pedidos de melhorias na Baliza de Motos, acompanhado do vereador, vice-prefeito e secretário de Governo; e visita ao Jardim Vila Rica em reunião com moradores do Jardim Vila Rica e Jardim Barão para discutir sobre horta comunitária.

Participação em eventos internos: participação em reuniões semanais para discussão de pauta de votação das sessões ordinárias.



## Câmara Municipal de Santa Bárbara d'Oeste

### “Palácio 15 de Junho”

Realização de inspeções e vistorias: Durante o mês, foram realizadas inúmeras visitas aos bairros da cidade, entre eles, Jardim Carolina, solicitação de pavimentação de rua ao lado da Escola BAOL; Jardim Icarai – morador pede melhorias em área pública na Rua Itararé; Jardim Adélia – moradores pedem melhorias nas ruas não pavimentadas com terraplenagem e cascalhamento até a chegada da pavimentação de trechos de várias ruas; Planalto do Sol/Conjunto dos Trabalhadores para averiguação de denúncia de despejo de esgoto no Córrego Mollon nos fundos do Parque Linear Paineiras; Conjunto dos Trabalhadores, onde moradores solicitam reparos nas ruas esburacadas e reconstrução de canaletas/sarjetão que vem causando transtornos aos motoristas e riscos de acidentes; Cidade Nova II, onde moradores cobram limpeza geral às margens do Córrego Mollon com retirada de lixo e entulho degradando o meio ambiente e instalação de redutor de velocidade em avenida do bairro.

**Demais atividades de relevância institucional:** Sendo entendidas como todas as outras atividades não abrangidas pelo item anterior e também revestidas de interesse público.

Realização de estudos e pesquisas: Pesquisa para elaboração de substitutivo ao projeto de lei de inclusão do Cerco de Jericó no calendário oficial de eventos do município; elaboração de Moção de Aplauso à Cristiantex Magazine pelos 45 anos de atividades comerciais na cidade, gerando empregos e contribuindo para o desenvolvimento econômico e social; elaboração do Projeto de Decreto Legislativo de concessão do Diploma de Reconhecimento e Gratidão a professores e escritores da cidade por relevantes serviços prestados à população nas áreas de cultura e educação.

Acompanhamento de processos administrativos: Acompanhamento de processos administrativos para ciência do gabinete sobre andamento desses documentos

Data: 08/08/2025

Assinatura do assessor: \_\_\_\_\_

Assinatura do vereador: \_\_\_\_\_



## **CÂMARA MUNICIPAL DE SANTA BARBARA D'OESTE**



### **Assinaturas Digitais**

O documento acima foi proposto para assinatura digital na Câmara Municipal de De Santa Bárbara d'Oeste. Para verificar as assinaturas, clique no link:

<https://santabarbara.siscam.com.br/documentos/autenticar?chave=72S0V8HCXYP6YPBP> ,

ou vá até o site <https://santabarbara.siscam.com.br/documentos/autenticar> e utilize o código abaixo para verificar se este documento é válido:

**Código para verificação: 72S0-V8HC-XYP6-YPBP**



DOCUMENTO ASSINADO DIGITALMENTE - PROTOCOLO Nº - CHAVE: 72S0-V8HC-XYP6-YPBP