



# Câmara Municipal de Santa Bárbara d'Oeste

## “Palácio 15 de Junho”

### **Relatório de Atividades** (Resolução nº 01 de 13 de fevereiro de 2013)

Nome: **Jaqueline Ap. Fattori da Silva**

Gabinete: **Vereador Wilson da Engenharia**

Mês de referência: **Julho de 2025**

Informações das atividades realizadas durante o período:

#### **Legislativas:**

Participação presencial e participativa em todas as sessões ordinárias e do mês, assessorando o vereador antes e durante as sessões.

Elaboração de propostas legislativas: Durante o período em referência, contribuímos diretamente na elaboração e apresentação de importantes instrumentos legislativos, que expressam as demandas da população e o compromisso do mandato com o desenvolvimento do município. Ao todo, foram 6 requerimentos, 16 indicações e 2 Biografias para homenagens, todos protocolados e encaminhados conforme as normas regimentais da Câmara Municipal.

Os requerimentos tiveram como objetivo principal a fiscalização da administração pública, por meio da solicitação de informações oficiais aos órgãos competentes. Esses documentos foram elaborados com base em demandas identificadas pela equipe e pela população, buscando esclarecer dúvidas, obter dados técnicos e acompanhar a execução de políticas públicas e contratos em andamento. O intuito é fortalecer a transparência e assegurar o cumprimento das obrigações por parte do Executivo.

As 16 indicações apresentadas refletem a escuta ativa da comunidade, sendo propostas de melhorias para serviços e infraestrutura urbana, como recapeamento de vias, implantação de sinalização de trânsito, manutenção de áreas públicas, melhorias na iluminação, e ações na área da saúde e educação. Cada sugestão foi embasada em visitas aos bairros, relatos de moradores, e estudo das condições locais, sendo encaminhadas ao prefeito e às secretarias responsáveis para análise e eventual execução.

Foram realizados 25 pedidos de troca de lâmpadas queimadas pelo site do Cidade iluminada.

#### **- Pesquisas:**

Sobre o código penal artigos 299 e 171 e Lei nº 8.429/1992.

#### **Atendimento ao público:**

- **Atendimento presencial:** Durante o período avaliado, foram realizados 14 atendimentos presenciais a munícipes, reafirmando o compromisso do mandato com a escuta ativa, o acolhimento das demandas populares e a busca por soluções concretas



# Câmara Municipal de Santa Bárbara d'Oeste

## “Palácio 15 de Junho”

para os desafios enfrentados pela comunidade. Dentre esses atendimentos, 4 ocorreram diretamente no gabinete parlamentar, proporcionando aos cidadãos a oportunidade de apresentar pessoalmente suas solicitações, denúncias, sugestões e propostas de melhorias para seus bairros. Esses encontros possibilitaram um diálogo mais direto e aprofundado, resultando no devido encaminhamento das demandas por meio de indicações, requerimentos, ofícios ou intermediações junto aos órgãos do Poder Executivo.

Adicionalmente, foram registrados 13 atendimentos externos, realizados em diferentes bairros da cidade, incluindo visitas a residências de moradores com dificuldades de locomoção, problemas de saúde ou em situação de vulnerabilidade devido à idade. Esses atendimentos no território permitiram a verificação in loco das condições relatadas, como abandono de áreas públicas, ausência de infraestrutura adequada, falhas na iluminação, acúmulo de entulho, riscos à saúde pública, entre outros problemas coletivos. A presença ativa nas ruas e nos lares reforça a atuação de um mandato acessível, participativo e verdadeiramente comprometido com as reais necessidades da população.

### **Ações Legislativa sobre as demandas:**

Durante o período, a maior parte dos atendimentos realizados — tanto presenciais quanto por meios remotos (telefone, WhatsApp e e-mail) — concentrou-se em reivindicações relacionadas a serviços públicos essenciais, refletindo as principais preocupações da população nos setores de infraestrutura urbana, saúde pública e bem-estar social.

As solicitações mais recorrentes envolveram:

- Serviços de roçagem e limpeza de áreas públicas, especialmente em terrenos baldios, praças e margens de vias, com o objetivo de melhorar a segurança, prevenir o surgimento de criadouros do mosquito *Aedes aegypti* e promover o uso adequado dos espaços urbanos;
- Recuperação de vias públicas por meio da operação tapa-buraco, em diversos bairros, onde o estado precário das ruas tem causado transtornos à mobilidade, danos a veículos e riscos à integridade física de pedestres e motoristas;
- Manutenção de equipamentos e áreas públicas, como playgrounds, academias ao ar livre, calçadas, iluminação pública, entre outros espaços que são utilizados diariamente pela comunidade e que necessitam de cuidados regulares por parte da administração municipal;
- Demandas com cunho social, envolvendo assistência a famílias em situação de vulnerabilidade, solicitações de apoio a pessoas com necessidades especiais, dificuldades de acesso a medicamentos ou consultas médicas, e mediações com órgãos assistenciais;
- Reclamações e sugestões relacionadas à saúde pública, como tempo de espera para atendimento em unidades básicas de saúde e prontos-socorros, falta de médicos, escassez de medicamentos e insumos, e necessidade de melhorias na infraestrutura física das unidades.



# Câmara Municipal de Santa Bárbara d'Oeste

## “Palácio 15 de Junho”

Essas manifestações foram devidamente acolhidas, registradas e encaminhadas aos órgãos competentes da Prefeitura Municipal por meio de protocolos oficiais, indicações legislativas e solicitações diretas aos secretários responsáveis, sempre acompanhadas de justificativas técnicas e sociais que reforçam a urgência e importância do atendimento.

A diversidade e o volume dessas demandas reforçam o papel ativo do gabinete parlamentar como ponte entre a população e o poder público, além de evidenciar a importância de uma atuação legislativa comprometida com as necessidades reais da cidade

### **- Atendimento por telefone:**

Foram realizados 21 atendimentos.

### **Ações Legislativa sobre as demandas:**

Durante o período analisado, uma parte significativa dos atendimentos realizados junto à população esteve relacionada à busca por informações e encaminhamentos em áreas essenciais, com destaque para os setores da saúde pública e da infraestrutura urbana.

Entre as principais demandas, destacam-se:

- Pedidos de informações sobre exames e consultas médicas: Muitos munícipes procuraram o gabinete com dúvidas sobre o agendamento e o andamento de exames especializados e consultas em unidades de saúde da rede municipal. Essas solicitações envolveram desde dificuldades no acesso ao sistema de regulação, até o acompanhamento de casos em que houve atrasos consideráveis, impactando diretamente o bem-estar e a qualidade de vida dos cidadãos. Nesses casos, o gabinete atuou realizando intermediações junto à Secretaria de Saúde, buscando esclarecer prazos e procedimentos.
- Solicitações relacionadas à disponibilidade de medicamentos: Houve também um volume expressivo de pedidos de informações sobre a falta ou desabastecimento de medicamentos nas farmácias municipais. Em resposta, foram realizados levantamentos junto aos responsáveis pela distribuição de insumos, a fim de verificar a situação dos estoques e, quando necessário, solicitando providências para regularização do fornecimento.
- Pedidos de troca de lâmpadas em vias públicas: No campo da infraestrutura urbana, uma das demandas mais frequentes foi a substituição de lâmpadas queimadas ou danificadas em postes de iluminação pública. Essas falhas comprometem a segurança de moradores e motoristas, além de favorecer a ocorrência de atos de vandalismo e criminalidade em áreas com pouca visibilidade noturna. Todas as solicitações foram encaminhadas ao setor responsável da Prefeitura, com acompanhamento constante até a conclusão do serviço.



# Câmara Municipal de Santa Bárbara d'Oeste

## “Palácio 15 de Junho”

### - Resposta a e-mails e correspondências:

Não houve solicitação.

### - Orientação aos cidadãos:

Media de 5 a 6 por dia

### Ações Legislativa sobre as demandas:

Ao longo do período, foi prestado auxílio direto a diversos munícipes na abertura de protocolos administrativos junto aos órgãos da Prefeitura Municipal, com o objetivo de encaminhar suas solicitações, reclamações, sugestões e demandas específicas.

Entre os principais protocolos abertos com apoio do gabinete, destacam-se aqueles voltados a áreas como infraestrutura (tapa-buraco, iluminação pública, roçagem), saúde (agendamento de exames e cirurgias), educação (vagas em creches e escolas), bem-estar social (cadastros e benefícios), e fiscalização de posturas urbanas (denúncias sobre descarte irregular, construções sem licença, entre outros).

Além disso, foi feito um trabalho contínuo de orientação aos munícipes quanto aos órgãos, departamentos e secretarias responsáveis por atender às suas necessidades específicas.

### Outras atividades de atendimento ao público:

Durante o período avaliado, o gabinete manteve atendimento diário por meio do WhatsApp e redes sociais, consolidando esses canais como ferramentas eficazes de comunicação direta com os munícipes. Essa atuação incluiu respostas em tempo real, acolhimento de novas solicitações, orientações sobre procedimentos administrativos e encaminhamentos de demandas já em análise.

A utilização de plataformas digitais como o WhatsApp e Facebook proporcionou maior acessibilidade e agilidade no atendimento, especialmente para aqueles cidadãos que, por motivos de trabalho, deslocamento ou saúde, não conseguem comparecer presencialmente ao gabinete. Esses canais foram utilizados inclusive aos finais de semana e fora do horário comercial, demonstrando o compromisso do gabinete em garantir uma escuta ativa e contínua, respeitando a urgência e a importância de cada manifestação recebida. Além das novas solicitações, também foi dado seguimento a diversas demandas registradas em meses anteriores, com foco em manter os cidadãos informados sobre o andamento de seus pedidos. Esse acompanhamento incluiu a verificação de protocolos abertos junto à Prefeitura Municipal e demais órgãos competentes, contato com secretarias responsáveis e envio de atualizações aos solicitantes, o que reforça o papel do mandato como ponte eficaz entre o cidadão e o poder público.

Esse conjunto de ações evidencia uma atuação comprometida com a transparência, eficiência e proximidade com a população, assegurando que todas as reivindicações, sejam simples ou complexas, recebam o devido encaminhamento e que o munícipe se sinta ouvido e respeitado ao longo de todo o processo.



# Câmara Municipal de Santa Bárbara d'Oeste

## "Palácio 15 de Junho"

### - Diligencias externas:

Acompanhamento junto ao vereador em visitas para atendimento a demanda dos munícipes

### - Participações em eventos externos:

Não teve agenda.

### - Realização de inspeções e vistorias:

Foram realizadas visitas técnicas em diversos bairros e espaços públicos com o objetivo de verificar, in loco, as demandas e solicitações apresentadas pelos munícipes. Entre os principais problemas identificados estão questões relacionadas à pavimentação, deficiência na iluminação pública e condições inadequadas de equipamentos públicos. Todas as demandas foram devidamente registradas, protocoladas e encaminhadas aos setores competentes para as providências necessárias.

### - Demais atividades de relevância institucional:

Foram realizadas reuniões com o vereador para verificação de atendimento sobre as demandas enviadas pelo gabinete aos órgãos com a finalidade de alinhamento estratégico das solicitações legislativas para maior eficácia no atendimento as demandas da população.

Data: 05/08/2025

Jaqueline Ap. Fattori da Silva: \_\_\_\_\_

Vereador Wilson da Engenharia: \_\_\_\_\_



## **CÂMARA MUNICIPAL DE SANTA BARBARA D'OESTE**



### **Assinaturas Digitais**

O documento acima foi proposto para assinatura digital na Câmara Municipal de De Santa Bárbara d'Oeste. Para verificar as assinaturas, clique no link:

<https://santabarbara.siscam.com.br/documentos/autenticar?chave=SFKZ0ZH6X1A12SFC> ,

ou vá até o site <https://santabarbara.siscam.com.br/documentos/autenticar> e utilize o código abaixo para verificar se este documento é válido:

**Código para verificação: SFKZ-0ZH6-X1A1-2SFC**



DOCUMENTO ASSINADO DIGITALMENTE - PROTOCOLO Nº - CHAVE: SFKZ-0ZH6-X1A1-2SFC