



Relatório de Atividades

(Resolução nº 01 de 13 de fevereiro de 2013)

Nome: SÉRGIO LUIS MARGATO

Gabinete: PAULO MONARO

Mês de referência: JULHO DE 2025

Informações das atividades realizadas durante o período:

Legislativas:

Sendo entendidas como aquelas referentes ao apoio e assessoria em projetos normativos e demais proposições de competência dos membros do Poder Legislativo, tais como pesquisas, estudos e outras tarefas de apoio na confecção daqueles.

Participação em sessões legislativas:

Estivemos em recesso parlamentar onde foram realizadas apenas duas sessões ordinárias do mês, participamos com dedicação integral à análise das matérias em pauta e fornecimento de suporte técnico e estratégico ao vereador em plenário.

Elaboração de projetos e outras proposições:

Contribuição direta na produção de requerimentos, indicações, moções e projetos de lei, ênfase em 20 requerimentos e participação em 3 projetos legislativos, fortalecendo a atuação parlamentar e a representação dos interesses coletivos.

Análise de propostas legislativas:

Desenvolvimento de estudos técnicos detalhados de proposições legislativas em tramitação, com vistas a oferecer fundamentos sólidos para o posicionamento político do gabinete.

Outras atividades legislativas:

Este mês, participamos de reuniões internas voltadas à capacitação em gestão pública e atualização legislativa, realizadas no âmbito da própria Câmara Municipal.

Atendimento ao público:

Sendo entendido como a colheita de informações oriundas de todas as pessoas que se dirigirem ao gabinete do vereador para formular reclamações, sugestões, reivindicações e demais assuntos de interesse da sociedade local, bem como o assunto e as providências tomadas.

**Atendimento presencial:**

Realização de 25 atendimentos presenciais, com escuta ativa e busca imediata de encaminhamentos junto aos setores competentes, reafirmando o compromisso com a proximidade e transparência.

Atendimento por telefone:

Diversos atendimentos e contatos telefônicos ao longo do mês, atuando como canal direto entre a população e os serviços públicos.

Resposta a e-mails e correspondências:

Leitura, triagem e resposta de e-mails recebidos no gabinete, garantindo agilidade e clareza na comunicação com os cidadãos.

Orientação aos cidadãos:

Prestação de orientações diversas, com foco especial nas dúvidas e procedimentos relacionados ao programa de regularização fiscal (REFIS), que gerou grande demanda neste período.

Registro de demandas e reclamações:

Encaminhamento sistemático das solicitações recebidas aos órgãos responsáveis, com registro adequado e acompanhamento do retorno às comunidades.

Outras atividades de atendimento ao público:

Além dos atendimentos, realizamos acompanhamento e protocolização de documentos administrativos em nome de munícipes, auxiliando em diversas frentes.

Diligências externas:

Realização de visitas aos bairros Parque Zabane, Cidade Nova, Centro, Vila Breda, Jardim Alfa, Jardim Batagin, entre outros, com o intuito de verificar in loco situações apontadas pela comunidade e coletar informações que embasem ações do mandato.

Visitas a instituições públicas ou privadas:

Estivemos nas Secretarias Municipais de Trânsito e Defesa Civil, Setor de Fiscalização, Regional da Cidade Nova e Regional do Jardim Europa, tratando de demandas específicas apresentadas pelos moradores.

Participação em eventos externos:

Acompanhamento ao vereador Paulo Monaro em viagem à cidade de Rio Claro, a convite da vice-prefeita Maria do Carmo Guilherme, onde visitamos a Câmara Municipal e conhecemos os projetos “Rota da Cana” e “Cozinha Itinerante”, com potencial de implantação em nosso município.

**Reuniões com representantes de outros órgãos:**

Participação em reuniões estratégicas com secretários e servidores públicos para o encaminhamento de assuntos relevantes à cidade.

Realização de inspeções e vistorias:

Acompanhamento a vistorias realizadas a pedido de munícipes, com o objetivo de averiguar condições de infraestrutura, sinalização e serviços públicos.

Outras diligências externas:

Além das ações listadas, foram realizadas visitas pontuais para acompanhamento de obras públicas e verificação de demandas emergenciais.

Demais atividades de relevância institucional:**Participação em reuniões internas:**

Reuniões periódicas com o vereador, assessores e comissões da Câmara, tratando de organização das ações do mandato e definição de prioridades legislativas.

Realização de estudos e pesquisas:

Estudos de viabilidade técnica e jurídica para novas proposições legislativas e análise de políticas públicas em andamento.

Acompanhamento de processos administrativos:

Monitoramento de processos junto aos setores administrativos da Câmara, garantindo celeridade e clareza nas tramitações.

Outras atividades de relevância institucional:

Atuação contínua na produção de conteúdo para redes sociais, com destaque às ações do vereador. Elaboração de biografias de homenageados e apoio na organização de eventos oficiais.

Observações adicionais:

As ações desenvolvidas neste mês priorizaram a escuta ativa da população, a atuação resolutiva e a interação direta com os setores públicos, fortalecendo a representatividade do mandato e o compromisso com o interesse coletivo.

Data: 04/08/2025

Sérgio Luis Margato: _____

Ver. Paulo Monaro: _____



CÂMARA MUNICIPAL DE SANTA BARBARA D'OESTE



Assinaturas Digitais

O documento acima foi proposto para assinatura digital na Câmara Municipal de De Santa Bárbara d'Oeste. Para verificar as assinaturas, clique no link:

<https://santabarbara.siscam.com.br/documentos/autenticar?chave=3R00EX7635NMN511> ,

ou vá até o site <https://santabarbara.siscam.com.br/documentos/autenticar> e utilize o código abaixo para verificar se este documento é válido:

Código para verificação: 3R00-EX76-35NM-N511

