



# Câmara Municipal de Santa Bárbara d'Oeste

## “Palácio 15 de Junho”

### **Relatório de Atividades**

(Resolução nº 01 de 13 de fevereiro de 2013)

Nome: Eduardo Henrique Scarso

Gabinete: Vereador Alex Dantas

Mês de referência: Junho/2025

Informações das atividades realizadas durante o período:

**Legislativas:** Sendo entendidas como aquelas referentes ao apoio e assessoria em projetos normativos e demais proposições de competência dos membros do Poder Legislativo, tais como pesquisas, estudos e outras tarefas de apoio na confecção daqueles.

**Participação em sessões legislativas:** acompanhando o vereador no plenário das devidas sessões: 20<sup>a</sup>, 21<sup>a</sup>, 22<sup>a</sup> e 23<sup>a</sup> sessão ordinária, assessorando no posicionamento e nas falas.

**Elaboração de projetos e outras proposituras:** Elaboração de diversos documentos como projeto de lei, moção, requerimentos, indicações realizadas no mês referente.

**Análise de propostas legislativas:** pesquisa ao regimento interno e leis vigentes para estudo e apresentação de alteração, emendas, substitutivos e deliberações a serem discutidas.

**Outras atividades legislativas:** Acompanhando o vereador nas discussões de pauta nas reuniões da comissão Permanente de Finanças, Orçamento e Economia, e Comissão Permanente de direitos humanos, cidadania, defesa dos direitos da criança e adolescente, comissão permanente de ética e decoro parlamentar. Coordenando reuniões com vereadores e secretarias.

**Atendimento ao público:** Sendo entendido como a colheita de informações oriundas de todas as pessoas que se dirigirem ao gabinete do vereador para formular reclamações, sugestões, reivindicações e demais assuntos de interesse da sociedade local, bem como o assunto e as providências tomadas.

**Atendimento presencial:** realizado cerca de 10 atendimentos com visita ao gabinete, onde as demandas trazidas aos referidos bairros, foram encaminhados como indicação de melhorias as secretarias da prefeitura.

**Atendimento por telefone:** cerca de 73 atendimentos via telefone e pelo aplicativo Whatsapp, com diversas demandas a respeito de saúde, infraestrutura, transito, meio ambiente, iluminação pública, e solicitações de melhorias para os bairros.



# Câmara Municipal de Santa Bárbara d'Oeste

## “Palácio 15 de Junho”

**Resposta a e-mails e correspondências:** 2 resposta de e-mail.

**Orientação aos cidadãos:** diversas orientações aos municípios sobre a devida secretaria a ser procurada para solucionar o caso, indicação sobre a documentação necessária para realizar interdição de rua, e solicitação de alvará de ambulante sem ponto fixo de funcionamento, orientando sobre o refis.

**Registro de demandas e reclamações:** diversas solicitações foram atendidas realizando indicações à prefeitura, e levado para as secretarias da prefeitura as reclamações, para terem a ciência do que os municípios enfrentam, para assim melhor o atendimento ao usuário.

**Outras atividades de atendimento ao público:** coordenei diversas visitas aos bairros junto ao vereador, no mês referido, vendo in loco as demandas dos bairros, para levar aos setores competentes informações para a realização de melhorias e manutenções.

**Diligências externas:** Sendo entendidas como os deslocamentos feitos pelos assessores com finalidade de obter informações in loco das necessidades e reclamações dos municípios.

**Visitas a instituições públicas ou privadas:** visitei diversas secretarias no mês referido, participando de reuniões com o vereador, na secretaria de Promoção Social, Esportes e lazer, secretaria de Meio Ambiente, secretaria da Educação, secretaria de Segurança, Transito e Defesa Civil, desenvolvimento econômico, visita a prefeitura em reunião com vice-prefeito, secretario de governo, visitas em diversas empresas e comércios locais.

**Participação em eventos externos:** acompanhando o vereador em vários eventos de organizações civis, religiosas, culturais e comunitárias em nosso município.

**Reuniões com representantes de outros órgãos:** acompanhando o vereador em reunião do Consorcio PCJ, reunião do Conseg, reunião com o DER.

**Realização de inspeções e vistorias:** Coordenei no decorrer do mes diversas visitas técnicas aos bairros e espaços públicos, com o objetivo de fiscalizar presencialmente situações apontadas pela população, como problemas de pavimentação, falta de iluminação e condições de equipamentos públicos. As observações foram registradas e encaminhadas aos setores responsáveis para providências.

**Outras diligências externas:** Realizadas visitas in loco com o vereador em diversos bairros de nossa cidade, levantamentos fotográficos para subsidiar requerimentos e indicações legislativas, buscando ver de perto aquilo que enfrentam diariamente, buscando soluções para que possam utilizarem o local, ou usufruírem de uma forma que seja mais agradável.

**Participação em reuniões internas:** Durante o mês de referêcia, participei de reuniões internas com o vereador para alinhamento estratégico das ações legislativas



# Câmara Municipal de Santa Bárbara d'Oeste

## “Palácio 15 de Junho”



e de atendimento ao público. Os encontros ocorreram regularmente, especialmente antes das sessões ordinárias, com o objetivo de revisar as proposituras em pauta, planejar agendas externas e definir encaminhamentos sobre demandas recebidas.

**Realização de estudos e pesquisas:** Foram realizados diversos estudos comparativos de legislações municipais e estaduais sobre políticas públicas voltadas à valorização de vínculos familiares, saúde preventiva, inovação e ciência, meio ambiente. Também foram analisadas experiências de outras Câmaras Municipais para embasar novas propostas legislativas, incluindo a formulação de projetos de lei e de resoluções adaptadas à realidade local.

**Acompanhamento de processos administrativos:** Monitoramento do andamento de processos administrativos junto à Prefeitura e demais órgãos públicos, especialmente relacionados a obras públicas, convênios e contratos em fase de licitação. Foram feitas consultas a portais de transparência e contato direto com servidores das secretarias envolvidas para esclarecer dúvidas, obter atualizações e subsidiar posicionamentos do gabinete.

Data: 10/07/2025

Eduardo Henrique Scarso: \_\_\_\_\_

Vereador Alex Dantas: \_\_\_\_\_



# CÂMARA MUNICIPAL DE SANTA BARBARA D'OESTE



## Assinaturas Digitais

O documento acima foi proposto para assinatura digital na Câmara Municipal de Santa Bárbara d'Oeste. Para verificar as assinaturas, clique no link:

<https://santabarbara.siscam.com.br/documentos/autenticar?chave=84ZX-8VGM-3MG6-2W84> ,  
ou vá até o site <https://santabarbara.siscam.com.br/documentos/autenticar> e utilize o código abaixo para verificar se este documento é válido:

**Código para verificação: 84ZX-8VGM-3MG6-2W84**

