



Câmara Municipal de Santa Bárbara d'Oeste

“Palácio 15 de Junho”

Relatório de Atividades (Resolução nº 01 de 13 de fevereiro de 2013)

Nome: Luiz Matheus Monteiro Brodoloni
Gabinete: Vereador Gustavo Bagnoli Gonçalves
Mês de referência: Junho de 2025

Informações das atividades realizadas durante o período:

Legislativas: Sendo entendidas como aquelas referentes ao apoio e assessoria em projetos normativos e demais proposições de competência dos membros do Poder Legislativo, tais como pesquisas, estudos e outras tarefas de apoio na confecção daqueles.

Participação em sessões legislativas: Presença em todas as sessões ordinárias do mês de junho (4 sessões), com registro em ata, suporte técnico no plenário e controle das pautas legislativas.

Elaboração de projetos e outras proposições: Apoio técnico na elaboração de **10 proposições no total**, sendo:

- 2 Projetos de Lei
- 2 Requerimentos
- 5 Indicações
- 1 Moção de Aplauso

Projetos de Lei apresentados:

- **Projeto de Lei nº 73/2025:** Institui o *Programa “Educar em Movimento”* nas escolas municipais, com foco em práticas esportivas e desenvolvimento socioemocional.
- **Projeto de Lei nº 82/2025:** Autoriza o Poder Executivo a conceder espaços publicitários em áreas esportivas públicas, revertendo a arrecadação ao Fundo Municipal de Esportes.

Análise de propostas legislativas: Análise jurídica e técnica das proposições tramitadas nas comissões permanentes, emissão de pareceres preliminares e ajustes de redação conforme os princípios da legalidade, clareza e interesse público.

Outras atividades legislativas: Atividades de pesquisa normativa, elaboração de minutas, organização de arquivos e acompanhamento da tramitação processual das matérias legislativas.

Atendimento ao público: Sendo entendido como a colheita de informações oriundas de todas as pessoas que se dirigirem ao gabinete do vereador para formular reclamações, sugestões, reivindicações e demais assuntos de interesse da sociedade local, bem como o assunto e as providências tomadas.



Câmara Municipal de Santa Bárbara d'Oeste

“Palácio 15 de Junho”

Atendimento presencial: Atendimentos realizados diretamente no gabinete, com registro detalhado das demandas apresentadas pelos cidadãos e seus devidos encaminhamentos.

Atendimento por telefone: Atendimentos via aplicativos de mensagens e ligações telefônicas, prestando esclarecimentos e acompanhando solicitações.

Resposta a e-mails e correspondências: Manifestações respondidas formalmente por meio eletrônico

Orientação aos cidadãos: Prestação de informações sobre trâmites legislativos, serviços públicos e canais de denúncia e reclamação.

Registro de demandas e reclamações: Encaminhamento de demandas ao Poder Executivo por meio de requerimentos, indicações e ofícios.

Outras atividades de atendimento ao público: Apoio na organização e retorno de informações aos munícipes em tempo hábil.

Diligências externas: Sendo entendidas como os deslocamentos feitos pelo assessor com finalidade de obter informações in loco das necessidades e reclamações dos munícipes.

Visitas a instituições públicas ou privadas: Visitas técnicas realizadas a unidades de saúde, escolas, bairros e locais com demanda de infraestrutura urbana, com registro fotográfico e anotação de irregularidades.

Participação em eventos externos: Eventos acompanhados, de caráter institucional, comunitário e de prestação de contas.

Reuniões com representantes de outros órgãos: Participação em reuniões com secretarias municipais e órgãos estaduais, visando à resolução de demandas coletadas pelo gabinete.

Realização de inspeções e vistorias: Vistorias técnicas com registro e posterior elaboração de relatórios, subsidiando proposições legislativas.

☐

Outras diligências externas: _____

Demais atividades de relevância institucional: Sendo entendidas como todas as outras atividades não abrangidas pelo item anterior e também revestidas de interesse público.

Participação em reuniões internas: Reuniões de planejamento estratégico com o parlamentar.



Câmara Municipal de Santa Bárbara d'Oeste

“Palácio 15 de Junho”

Realização de estudos e pesquisas: Elaboração de estudos sobre impactos orçamentários, viabilidade legislativa e análise de jurisprudência relacionada às proposições.

Acompanhamento de processos administrativos: Controle de trâmite de documentos internos da Câmara, com organização e protocolo de ofícios, requerimentos e pedidos de informação.

Outras atividades de relevância institucional: Apoio na agenda oficial, elaboração de relatórios mensais, organização de arquivos e registros administrativos do gabinete.

Observações adicionais: Todas as atividades foram realizadas conforme o previsto na Resolução nº 01/2013 e encontram-se documentadas e disponíveis para controle interno.

Ressalta-se que, em razão de conflito de agenda, o gabinete permaneceu fechado em 4 (quatro) ocasiões durante o mês, impossibilitando o atendimento presencial ao público nessas datas. Tal situação decorreu de compromissos externos previamente agendados, nos quais o assessor parlamentar esteve em diligência representando o mandato em ações de campo.

Data: 10/07/2025

Luiz Matheus Monteiro Brodoloni: _____

Gustavo Bagnoli Gonçalves: _____



CÂMARA MUNICIPAL DE SANTA BARBARA D'OESTE



Assinaturas Digitais

O documento acima foi proposto para assinatura digital na Câmara Municipal de De Santa Bárbara d'Oeste. Para verificar as assinaturas, clique no link:

<https://santabarbara.siscam.com.br/documentos/autenticar?chave=43MX8U8E7X213CC3> ,

ou vá até o site <https://santabarbara.siscam.com.br/documentos/autenticar> e utilize o código abaixo para verificar se este documento é válido:

Código para verificação: 43MX-8U8E-7X21-3CC3

