



# Câmara Municipal de Santa Bárbara d'Oeste

“Palácio 15 de Junho”

## Relatório de Atividades

(Resolução nº 01 de 13 de fevereiro de 2013)

Nome: SÉRGIO LUIS MARGATO

Gabinete: PAULO MONARO

Mês de referência: JUNHO DE 2025

Informações das atividades realizadas durante o período:

### **Legislativas:**

Sendo entendidas como aquelas referentes ao apoio e assessoria em projetos normativos e demais proposições de competência dos membros do Poder Legislativo, tais como pesquisas, estudos e outras tarefas de apoio na confecção daqueles.

Participação em sessões legislativas:

Participação nas quatro sessões ordinárias do mês, com análise detalhada das pautas de votação e prestação de suporte técnico e político integral ao vereador.

Elaboração de projetos e outras proposituras:

Atuação efetiva na elaboração de indicações, moções, projetos de leis e requerimentos, todos apresentados pelo vereador ao longo do período, contribuindo diretamente para o fortalecimento de sua atuação legislativa e para a defesa dos interesses da população.

Análise de propostas legislativas:

Elaboração de estudos e análises técnicas aprofundadas dos projetos de lei em tramitação, com o objetivo de subsidiar de forma qualificada o posicionamento político e legislativo do parlamentar.

Outras atividades legislativas:

Participação em curso técnico do Senac ministrado nas dependências da Câmara Municipal de Santa Bárbara d'Oeste.

### **Atendimento ao público:**

Sendo entendido como a colheita de informações oriundas de todas as pessoas que se dirigirem ao gabinete do vereador para formular reclamações, sugestões, reivindicações



# Câmara Municipal de Santa Bárbara d'Oeste



## “Palácio 15 de Junho”

e demais assuntos de interesse da sociedade local, bem como o assunto e as providências tomadas.

### Atendimento presencial:

Realização de aproximadamente 30 atendimentos presenciais a munícipes, tanto no gabinete quanto em reuniões previamente agendadas, reforçando o compromisso com a escuta ativa, a transparência e a proximidade com a população.

### Atendimento por telefone:

Realização de diversos atendimentos telefônicos ao longo do mês, atuando como elo entre a população e o poder público, com encaminhamento ágil e eficaz das demandas aos setores competentes.

### Resposta a e-mails e correspondências:

Responsável pela leitura, organização e resposta de e-mails e ofícios encaminhados ao gabinete, assegurando a comunicação institucional eficiente e o adequado encaminhamento das demandas recebidas.

### Orientação aos cidadãos:

Prestação qualificada de informações e orientações à população sobre serviços públicos e procedimentos legislativos, promovendo o acesso aos direitos e o fortalecimento da cidadania.

### Registro de demandas e reclamações:

Registro sistemático e organizado das demandas recebidas, com encaminhamento eficiente às secretarias competentes, garantindo agilidade no atendimento e rastreabilidade das solicitações da população.

### Outras atividades de atendimento ao público:

Elaboração de vários protocolos no sistema OneDoc da prefeitura no auxílio da população.

### Diligências externas:

Realização de visitas aos bairros 31 de Março, Jardim São Francisco, Cidade Nova, Cruzeiro do Sul, Pinheirinho, Sartori, entre outros, com o objetivo de levantar, diretamente junto à comunidade, as principais demandas e necessidades locais, fortalecendo a atuação do mandato do vereador Paulo Monaro.

### Visitas a instituições públicas ou privadas:



# Câmara Municipal de Santa Bárbara d'Oeste

## “Palácio 15 de Junho”

Visitas realizadas às secretarias de Governo, Saúde, Meio Ambiente, Trânsito e Defesa Civil, para tratar de demandas apresentadas pela população.

Participação em eventos externos:

Acompanhamento do vereador em compromissos e agendas institucionais externas, fortalecendo a representatividade do mandato e contribuindo para o diálogo com autoridades, lideranças e instituições.

Reuniões com representantes de outros órgãos:

Participação em reuniões com Secretários Municipais e gestores públicos e técnicos de secretarias municipais.

Realização de inspeções e vistorias:

Acompanhamento em vistorias realizadas em locais indicados por munícipes, visando a averiguação detalhada de problemas estruturais e de mobilidade, para subsidiar ações corretivas e melhorias na infraestrutura urbana.

Outras diligências externas:

Viagem a São Paulo para a Assembleia Legislativa do Estado de São Paulo (Alesp), cumprindo agenda com o Deputado Marcos Damázio e também para a Secretaria Estadual de Esportes, a convite da Secretária Coronel Helena Reis, acompanhando o vereador em compromissos oficiais que visam fortalecer parcerias e ampliar a atuação política do mandato.

### **Demais atividades de relevância institucional:**

Sendo entendidas como todas as outras atividades não abrangidas pelo item anterior e também revestidas de interesse público.

Participação em reuniões internas:

Reuniões internas com o vereador, equipe de assessores e comissões permanentes das quais o parlamentar é membro.

Realização de estudos e pesquisas:

Pesquisas legislativas para subsidiar a elaboração de projetos e posicionamentos do mandato.

Acompanhamento de processos administrativos:



# Câmara Municipal de Santa Bárbara d'Oeste

## “Palácio 15 de Junho”

Monitoramento de processos administrativos de interesse do mandato junto a setores internos da Câmara.

Outras atividades de relevância institucional:

Atuação contínua na produção de conteúdo midiático para divulgação das ações do vereador e fortalecimento da interação com a comunidade por meio das redes sociais, além da elaboração de diversas biografias de pessoas que serão homenageadas em eventos oficiais da Câmara, contribuindo para o reconhecimento e valorização da história local.

Observações adicionais:

As atividades foram desenvolvidas com foco na escuta ativa da população, na proposição de soluções efetivas e no acompanhamento rigoroso das ações executivas, sempre pautadas pelos princípios da legalidade, transparência e compromisso com o interesse público.

Data: 04/07/2025

SÉRGIO LUIS MARGATO: \_\_\_\_\_

PAULO MONARO: \_\_\_\_\_



## CÂMARA MUNICIPAL DE SANTA BARBARA D'OESTE



### **Assinaturas Digitais**

O documento acima foi proposto para assinatura digital na Câmara Municipal de De Santa Bárbara d'Oeste. Para verificar as assinaturas, clique no link:

<https://santabarbara.siscam.com.br/documentos/autenticar?chave=T8S8283ZEP88EV07> ,

ou vá até o site <https://santabarbara.siscam.com.br/documentos/autenticar> e utilize o código abaixo para verificar se este documento é válido:

**Código para verificação: T8S8-283Z-EP88-EV07**



DOCUMENTO ASSINADO DIGITALMENTE - PROTOCOLO Nº - CHAVE: T8S8-283Z-EP88-EV07