



# Câmara Municipal de Santa Bárbara d'Oeste

## “Palácio 15 de Junho”

### Relatório de Atividades

(Resolução nº 01 de 13 de fevereiro de 2013)

Nome: Rita de Cassia Oliveira Nascimento de Mello

Gabinete: Vereador Joi Fornasari

Mês de referência: junho/2025

Informações das atividades realizadas durante o período:

**Legislativas**: Sendo entendidas como aquelas referentes ao apoio e assessoria em projetos normativos e demais proposições de competência dos membros do Poder Legislativo, tais como pesquisas, estudos e outras tarefas de apoio na confecção daqueles.

**Participação em sessões legislativas**: acompanhando o vereador no plenário das devidas sessões: 03, 10, 17 e 24/06 sessão ordinária, assessorando no posicionamento e nas falas.

**Elaboração de projetos e outras proposições**: Elaboração de diversos documentos como projeto de lei, moção, requerimentos, indicações realizadas no mês referente, foram exatamente 75 proposições no mês de maio

**Análise de propostas legislativas**: consulta ao regimento interno e leis vigentes para estudo e apresentação de alteração, emendas, substitutivos e deliberações a serem discutidas.

**Outras atividades legislativas**: Acompanhando o vereador nas discussões de pauta das reuniões de munícipes com o Secretário de Transito, foram 3 reuniões, 2 com o Secretário de governo e 3 do Conseg.

**Atendimento ao público**: Sendo entendido como a colheita de informações oriundas de todas as pessoas que se dirigirem ao gabinete do vereador para formular reclamações, sugestões, reivindicações e demais assuntos de interesse da sociedade local, bem como o assunto e as providências tomadas.

**Atendimento presencial**: realizado cerca de 35 atendimentos com visita ao gabinete, onde as demandas trazidas aos referidos bairros, foram encaminhados como indicação de melhorias a prefeitura.

**Atendimento por telefone**: atendimentos via telefone e pelo aplicativo Whatsapp, esse são aproximadamente 90 por dia! com diversas demandas a respeito de saúde educação e principalmente segurança, com ênfase nos problemas que os predinhos abandonado do Parque Olaria vem gerando, além dos problemas de Meio Ambiente, necessidade de limpeza nas laterais das estradas rurais e falta de poda de árvores que geram insegurança, devido a escuridão que essas árvores provocam e ainda muitas reclamações de não atendimento de pedidos de trocas de lampadas.



## Câmara Municipal de Santa Bárbara d'Oeste

### “Palácio 15 de Junho”

**Resposta a e-mails e correspondências:** resposta de e-mail, tivemos apenas 2, na verdade damos maior atenção ao Whats app, que são muitos.

**Orientação aos cidadãos:** diversas orientações aos munícipes sobre a devida secretaria a ser procurada para solucionar o caso, normalmente saúde! e sobre a documentação necessária para realizar alvará de funcionamento, Alvarás. O maior numero de reclamações a serem indicadas as secretaria a ser procurada foi em relação a falta de troca de lâmpadas, munícipes relatam que não são atendidos e aparece no site como situação atendida.

**Registro de demandas e reclamações:** diversas solicitações foram atendidas realizando indicações à prefeitura, e levado para os setores da prefeitura as reclamações, para terem a ciência do que os munícipes enfrentam, para assim melhor o atendimento ao usuário.

**Outras atividades de atendimento ao público:** dificilmente realizamos visitas in loco.

**Diligências externas:** Sendo entendidas como os deslocamentos feitos pelos assessores com finalidade de obter informações in loco das necessidades e reclamações dos munícipes.

**Visitas a instituições públicas ou privadas:** realizado visita a secretaria de segurança e transito e de Governo da Prefeitura

**Participação em eventos externos:** acompanhamento ao vereador nos eventos externos.

**Reuniões com representantes de outros órgãos:** acompanhando o vereador em reunião Secretário de segurança, para tratar do assunto de alteração de transito no residencial Firenze, reuniões da Justiça e redação reuniões semanais, , Reunião do Conseg.

**Realização de inspeções e vistorias:** Foram realizadas diversas visitas técnicas aos bairros e espaços públicos, com o objetivo de verificar presencialmente situações apontadas pela população, como problemas de pavimentação, falta de iluminação e condições de equipamentos públicos. As observações foram registradas e encaminhadas aos setores responsáveis para providências.

**Participação em reuniões internas:** Durante o mês de referência, participei de reuniões internas com o vereador para alinhamento estratégico das ações legislativas e de atendimento ao público. Os encontros ocorreram regularmente, especialmente no dia anterior as sessões ordinárias, com o objetivo de revisar as proposições em pauta, planejar agendas externas e definir encaminhamentos sobre demandas recebidas.



# Câmara Municipal de Santa Bárbara d'Oeste

## “Palácio 15 de Junho”

**Realização de estudos e pesquisas:** Foram realizados estudos comparativos de legislações municipais e estaduais sobre políticas públicas voltadas valorização de vínculos familiares, saúde preventiva, inovação e ciência.

**Acompanhamento de processos administrativos:** Monitoramento do andamento de processos administrativos junto à Prefeitura e demais órgãos públicos, especialmente relacionados a obras públicas, convênios e contratos em fase de licitação. Foram feitas consultas a portais de transparência e contato direto com servidores das secretarias envolvidas para esclarecer dúvidas, obter atualizações e subsidiar posicionamentos do gabinete.

Data: 04 de julho de 2025

Rita de Cássia Oliveira Nascimento de Mello: \_\_\_\_\_

Vereador Joi Fornasari: \_\_\_\_\_



## **CÂMARA MUNICIPAL DE SANTA BARBARA D'OESTE**



### **Assinaturas Digitais**

O documento acima foi proposto para assinatura digital na Câmara Municipal de De Santa Bárbara d'Oeste. Para verificar as assinaturas, clique no link:

<https://santabarbara.siscam.com.br/documentos/autenticar?chave=35247E2AEP9M4N03> ,

ou vá até o site <https://santabarbara.siscam.com.br/documentos/autenticar> e utilize o código abaixo para verificar se este documento é válido:

**Código para verificação: 3524-7E2A-EP9M-4N03**



DOCUMENTO ASSINADO DIGITALMENTE - PROTOCOLO Nº - CHAVE: 3524-7E2A-EP9M-4N03