



Câmara Municipal de Santa Bárbara d'Oeste

“Palácio 15 de Junho”

Relatório de Atividades

(Resolução nº 01 de 30 de maio de 2025)

Nome: Fátima Franco
Gabinete Vereador Celso Ávila
Mês de referência: junho de 2025

Informações das atividades realizadas durante o período:

Legislativas: Sendo entendidas como aquelas referentes ao apoio e assessoria em projetos normativos e demais proposições de competência dos membros do Poder Legislativo, tais como pesquisas, estudos e outras tarefas de apoio na confecção daqueles.

Participação em sessões legislativas: Participei de todas as sessões do mês de junho, produzindo , release, conteúdo, assessorando em pautas que surgem no momento das discussões durante a sessão e elaborando proposições, protocolos relacionados aos assunto que ocorrem durante a sessão e se faz necessário o questionamento as secretarias mencionadas.

Elaboração de projetos e outras proposições:

Análise de propostas legislativas:

Outras atividades legislativas: Elaboração de textos relacionados a todas as proposições que são propostas pelo vereador, para envio aos meios de comunicação da cidade e região, assim como gravação de vídeos para divulgação nas mídias sociais em relação ao dia a dia como parlamentar. Agendamento de atendimento no gabinete quando solicitado, responsável pela agenda semanal do vereador das reuniões fora e dentro do poder legislativo. Prestação de contas de todas as viagens realizadas pelo vereador para a ALESP, prefeituras e câmaras municipais, entidades, associações e etc. Participei e conduzi a Roda de Conversa mensal que fazemos juntos as mães atípicas (TEA) com a finalidade de oferecer uma escuta segura e quando necessário encaminha-las para os setores necessários relacionados ao assunto. Após o evento elaboro release, produzo os vídeos e as entrevistas que são compartilhadas nas redes sociais do vereador e para os canais de imprensa para divulgação.

Participação em reuniões internas: reunião de pauta semanal sobre a sessão da Câmara, participação na reunião com secretários municipais Marcus Pensuti (Saúde) e Joel Cardoso (Governo) para discutir um projeto de lei encaminhado pelo prefeito Rafael Piovezan e que impactam diretamente a área da saúde pública na câmara municipal. Visita ao programa Smart Sampa, considerado o maior sistema de videomonitoramento da América Latina. Alesp em busca de verbas com deputados Estaduais, como Vitão do Cachorrão.

Participação em Audiências Públicas para apresentação e solicitação de inclusão na Lei de Diretrizes Orçamentárias (LDO) de 2026 e no Plano Plurianual (PPA) para o período de 2026 a 2029.



Câmara Municipal de Santa Bárbara d'Oeste

“Palácio 15 de Junho”

Acompanhamento da visita da deputada estadual Andrea Werner, conhecida por sua atuação em prol da causa autista, na sede da AMAI – Associação de Monitoramento dos Autistas Incluídos onde veio para anunciar liberação de emendas solicitadas.

Atendimento ao público: Sendo entendido como a colheita de informações oriundas de todas as pessoas que se dirigirem ao gabinete do vereador para formular reclamações, sugestões, reivindicações e demais assuntos de interesse da sociedade local, bem como o assunto e as providências tomadas.

Atendimento presencial: Média esse mês de 8 pessoas, mesmo porque o vereador faz muitos atendimentos nas ruas e nas casas dos munícipes que solicitam a presença dele.

Atendimento por telefone: média na semana este mês de 10 a 15 (não contabilizando sábados e domingos e os do vereador)

Orientação aos cidadãos: média de 10 a 15 este mês de orientações relacionadas à saúde, meio ambiente, Fiscalização de Obras e posturas, DAE entre outros assuntos relacionados ao poder legislativo quanto ao executivo, via whatsapp (não contabilizando sábados e domingos e os atendimentos do vereador).

Registro de demandas e reclamações: média de 10 por semana neste mês de maio, (não contabilizando sábados e domingos e as que chegam ao zap do vereador).

Outras atividades de atendimento ao público:

Diligências externas: Sendo entendidas como os deslocamentos feitos pelos assessores com finalidade de obter informações in loco das necessidades e reclamações dos munícipes.

Visitas a instituições públicas ou privadas: _

Serviços de Obras Sociais (Creche SOS) para conhecer os trabalhos e se colocar a disposição da entidade.

Participação em eventos externos:

Realização de inspeções e vistorias: Rotina diária do vereador por toda a cidade bairros, UBS, praças, casa de munícipes, trazendo demandas que se transformam em propositura, informação e prestação de serviços para os munícipes.

Outras diligências externas:

Demais atividades de relevância institucional: Sendo entendidas como todas as outras atividades não abrangidas pelo item anterior e também revestidas de interesse público.



Câmara Municipal de Santa Bárbara d'Oeste

"Palácio 15 de Junho"

Realização de estudos e pesquisas: _____

Acompanhamento de processos administrativos: _____1_____

Outras atividades de relevância institucional: _____

Observações adicionais: _____

Data: 04/07/2025

Fátima Franco: _____

Vereador Celso Ávila: _____



CÂMARA MUNICIPAL DE SANTA BARBARA D'OESTE



Assinaturas Digitais

O documento acima foi proposto para assinatura digital na Câmara Municipal de De Santa Bárbara d'Oeste. Para verificar as assinaturas, clique no link:

<https://santabarbara.siscam.com.br/documentos/autenticar?chave=BCK7N337WGVE376D> ,

ou vá até o site <https://santabarbara.siscam.com.br/documentos/autenticar> e utilize o código abaixo para verificar se este documento é válido:

Código para verificação: BCK7-N337-WGVE-376D



DOCUMENTO ASSINADO DIGITALMENTE - PROTOCOLO Nº - CHAVE: BCK7-N337-WGVE-376D