



Câmara Municipal de Santa Bárbara d'Oeste

“Palácio 15 de Junho”

Relatório de Atividades

(Resolução nº 01 de 30 de maio de 2025)

Nome: Fátima Franco
Gabinete Vereador Celso Ávila
Mês de referência: Maio de 2025

Informações das atividades realizadas durante o período:

Legislativas: Sendo entendidas como aquelas referentes ao apoio e assessoria em projetos normativos e demais proposições de competência dos membros do Poder Legislativo, tais como pesquisas, estudos e outras tarefas de apoio na confecção daqueles.

Participação em sessões legislativas: Participei de todas as sessões do mês de maio, inclusive da audiência pública da Saúde realizada no dia 29 de maio das 9 as 13h30, produzindo , release, conteúdo e elaborando protocolos relacionados aos questionamento a área da saúde pelos populares que participaram da audiência.

Elaboração de projetos e outras proposituras: Elaborado 6 requerimentos, duas indicações 6 ofícios para deputados, 2 projetos de lei e 1 complementar , mais ofícios para inclusão no PPA (Plano Pluri Anual), além de orientação de como funciona o 1doc de reclamações sobre os setores da prefeitura, canal aberta com a população reclamar, elogiar e etc.

Análise de propostas legislativas: Continuamos pesquisando e aguardando o momento certo para a protocolação dos projetos.

Outras atividades legislativas: Elaboração de textos relacionados a todas as proposituras que são propostas pelo vereador, para envio aos meios de comunicação da cidade e região, assim como gravação de vídeos para divulgação nas mídias sociais em relação ao dia a dia como parlamentar. Agendamento de atendimento no gabinete quando solicitado, responsável pela agenda semanal do vereador das reuniões fora e dentro do poder legislativo. Prestação de contas de todas as viagens realizadas pelo vereador para a ALESP, prefeituras e câmaras municipais, entidades, associações e etc. Agendamento nas rádios de Santa Bárbara e Americana para participação do vereador e do palestrante para os dias que antecederam o seminário. Participação no Seminário “O Autismo Fora da Bolha” no dia 15 de maio, realizado nas dependências da câmara municipal recepcionando os convidados, entrevistando os participantes para elaboração de releases, fotos, vídeos e áudios para rádios da cidade e região.

Elaboração de toda a Roda de Conversa que ocorreu no sábado dia 31 de maio das 14 as 17h30 (projeto realizado sempre no ultimo sábado do mês) com mães



Câmara Municipal de Santa Bárbara d'Oeste

“Palácio 15 de Junho”



atípicas. Para roda as rodas são convidados profissionais da área da saúde e demais áreas de forma voluntária para conversar com as presentes a roda. Esse projeto de apoio e **escuta segura** já é realizado há 1 ano e sou responsável pela organização, contato com os profissionais , release, arquivos do evento como fotos e vídeos, assim como a divulgação pré e pós evento.

Atendimento ao público: Sendo entendido como a colheita de informações oriundas de todas as pessoas que se dirigirem ao gabinete do vereador para formular reclamações, sugestões, reivindicações e demais assuntos de interesse da sociedade local, bem como o assunto e as providências tomadas.

Atendimento presencial: Média de 8 a 10 pessoas no mês de maio.

Atendimento por telefone: média na semana de 10 a 12 via WhatsApp (não contabilizando sábados e domingos e os do vereador), or telefone fixo este mês só duas senhoras que não tem celular.

Resposta a e-mails e correspondências: raramente recebemos e-mail, quase que 100% são via WhatsApp ou mídias sociais, respondidas por mim ou pelo vereador.

Orientação aos cidadãos: média de 15 este mês de orientações relacionadas à saúde, meio ambiente, DAE entre outros assuntos relacionados ao poder legislativo quanto ao executivo, via WhatsApp (não contabilizando sábados e domingos e os atendimentos do vereador).

Registro de demandas e reclamações: média de 10 por semana neste mês de maio, (não contabilizando sábados e domingos e as que chegam ao zap do vereador).

Outras atividades de atendimento ao público:

Diligências externas: Sendo entendidas como os deslocamentos feitos pelos assessores com finalidade de obter informações in loco das necessidades e reclamações dos munícipes.

Visitas a instituições públicas ou privadas:_

Participação na reunião sobre Conferência das Cidades representando o Gabinete do Vereador.

Visita a AMOBAM para prestação de contas em relação a ofícios enviados a deputados em busca de verba para a associação que oferece um espaço seguro para crianças e adolescentes.



Câmara Municipal de Santa Bárbara d'Oeste

“Palácio 15 de Junho”

Visitou as escolas Juvelina Rodrigues – Jadir Castro e Antônia Arruda Ribeiro como visita de rotina.

Reunião na Fundação 1º de Maio com o presidente Nacional e Deputado Estadual do partido Solidariedade para entrega de ofício solicitando um veículo para a área de educação.

Reunião no Conselho Estadual dos Direitos da Criança e do Adolescente (CONDECA) para

Participação em eventos externos:

Realização de inspeções e vistorias: Rotina diária do vereador por toda a cidade bairros, UBS, praças, casa de municípios, trazendo demandas que se transformam em propositura, informação e prestação de serviços para os municípios.

Outras diligências externas:

Demais atividades de relevância institucional: Sendo entendidas como todas as outras atividades não abrangidas pelo item anterior e também revestidas de interesse público.

Participação em reuniões internas: reunião de pauta semanal sobre a sessão da semana e reunião com os vigilantes sobre provável dispensa e demais reuniões que surgem de acordo com demandas que vão chegando ao gabinete ou a casa legislativa.

Realização de estudos e pesquisas: _____

Acompanhamento de processos administrativos: _____

Outras atividades de relevância institucional: _____

Observações adicionais: _____

Data: 06/06/2025

Fátima Franco: _____

Vereador Celso Ávila: _____



CÂMARA MUNICIPAL DE SANTA BARBARA D'OESTE



Assinaturas Digitais

O documento acima foi proposto para assinatura digital na Câmara Municipal de De Santa Bárbara d'Oeste. Para verificar as assinaturas, clique no link:

<https://santabarbara.siscam.com.br/documentos/autenticar?chave=2M3PJ1YFBJA44RD6> ,
ou vá até o site <https://santabarbara.siscam.com.br/documentos/autenticar> e utilize o código abaixo para verificar se este documento é válido:

Código para verificação: 2M3P-J1YF-BJA4-4RD6

