



Câmara Municipal de Santa Bárbara d'Oeste

“Palácio 15 de Junho”

Relatório de Atividades (Resolução nº 01 de 13 de fevereiro de 2013)

Nome: Rita de Cassia Oliveira Nascimento de Mello
Gabinete: Vereador Joi Fornasari
Mês de referência: Maio/2025

Informações das atividades realizadas durante o período:

Legislativas: Sendo entendidas como aquelas referentes ao apoio e assessoria em projetos normativos e demais proposições de competência dos membros do Poder Legislativo, tais como pesquisas, estudos e outras tarefas de apoio na confecção daqueles.

Participação em sessões legislativas: acompanhando o vereador no plenário das devidas sessões: 06, 13, 20 e 27/05 sessão ordinária, assessorando no posicionamento e nas falas.

Elaboração de projetos e outras proposições: Elaboração de diversos documentos como projeto de lei, moção, requerimentos, indicações realizadas no mês referente, foram exatamente 98 proposições no mês de maio

Análise de propostas legislativas: consulta ao regimento interno e leis vigentes para estudo e apresentação de alteração, emendas, substitutivos e deliberações a serem discutidas.

Outras atividades legislativas: Acompanhando o vereador nas discussões de pauta das reuniões de comissão Permanente de finanças, Orçamento e Economia, e Comissão Permanente de direitos humanos, cidadania, defesa dos direitos da criança e adolescente, comissão permanente de ética e decoro parlamentar.

Atendimento ao público: Sendo entendido como a colheita de informações oriundas de todas as pessoas que se dirigirem ao gabinete do vereador para formular reclamações, sugestões, reivindicações e demais assuntos de interesse da sociedade local, bem como o assunto e as providências tomadas.

Atendimento presencial: realizado cerca de 23 atendimentos com visita ao gabinete, onde as demandas trazidas aos referidos bairros, foram encaminhados como indicação de melhorias a prefeitura.

Atendimento por telefone: atendimentos via telefone e pelo aplicativo Whatsapp, esse são aproximadamente 110 por dia! com diversas demandas a respeito de saúde (com maior ênfase ao problema da Zona Azul do município, onde problemas de abuso por parte da empresa que vem ocorrendo, meio ambiente, iluminação pública, aproximadamente 90 reclamações, estradas rurais tivemos muitas especialmente no bairro beira Rio e California, solicitações de melhorias para os bairros.



Câmara Municipal de Santa Bárbara d'Oeste

“Palácio 15 de Junho”

Resposta a e-mails e correspondências: resposta de e-mail, tivemos apenas 5, na verdade damos maior atenção ao Whats app, que são muitos.

Orientação aos cidadãos: diversas orientações aos munícipes sobre a devida secretaria a ser procurada para solucionar o caso, normalmente saúde! e sobre a documentação necessária para realizar alvará de funcionamento, Alvarás.

Registro de demandas e reclamações: diversas solicitações foram atendidas realizando indicações à prefeitura, e levado para os setores da prefeitura as reclamações, para terem a ciência do que os munícipes enfrentam, para assim melhor o atendimento ao usuário.

Outras atividades de atendimento ao público: dificilmente realizamos visitas in loco.

Diligências externas: Sendo entendidas como os deslocamentos feitos pelos assessores com finalidade de obter informações in loco das necessidades e reclamações dos munícipes.

Visitas a instituições públicas ou privadas: realizado visita a secretaria de Meio Ambiente e Secretaria de Governo da Prefeitura

Participação em eventos externos: acompanhamento ao vereador nos eventos externos.

Reuniões com representantes de outros órgãos: acompanhando o vereador em reunião Secretario de segurança, para tratar do assunto Zona Azul, com o secretário de governo e moradores no Bairro Santa Rita de Cassia , sobre a instalação e uma rotatória, reuniões da Justiça e redação reuniões semanais, audiência judicial, a qual foi desmarcada no horário de inicio da mesma devido a problemas de saúde da juíza, Reunião do Conseg.

Realização de inspeções e vistorias: Foram realizadas diversas visitas técnicas aos bairros e espaços públicos, com o objetivo de verificar presencialmente situações apontadas pela população, como problemas de pavimentação, falta de iluminação e condições de equipamentos públicos. As observações foram registradas e encaminhadas aos setores responsáveis para providências.

Participação em reuniões internas: Durante o mês de referência, participei de reuniões internas com o vereador para alinhamento estratégico das ações legislativas e de atendimento ao público. Os encontros ocorreram regularmente, especialmente no dia anterior as sessões ordinárias, com o objetivo de revisar as proposições em pauta, planejar agendas externas e definir encaminhamentos sobre demandas recebidas.



Câmara Municipal de Santa Bárbara d'Oeste

“Palácio 15 de Junho”

Realização de estudos e pesquisas: Foram realizados estudos comparativos de legislações municipais e estaduais sobre políticas públicas voltadas valorização de vínculos familiares, saúde preventiva, inovação e ciência.

Acompanhamento de processos administrativos: Monitoramento do andamento de processos administrativos junto à Prefeitura e demais órgãos públicos, especialmente relacionados a obras públicas, convênios e contratos em fase de licitação. Foram feitas consultas a portais de transparência e contato direto com servidores das secretarias envolvidas para esclarecer dúvidas, obter atualizações e subsidiar posicionamentos do gabinete.

Data: 06/06//2025

Rita de Cássia Oliveira Nascimento de Mello: _____

Vereador Joi Fornasari: _____



CÂMARA MUNICIPAL DE SANTA BARBARA D'OESTE



Assinaturas Digitais

O documento acima foi proposto para assinatura digital na Câmara Municipal de De Santa Bárbara d'Oeste. Para verificar as assinaturas, clique no link:

<https://santabarbara.siscam.com.br/documentos/autenticar?chave=F01TEHVS03F7V3YJ> ,

ou vá até o site <https://santabarbara.siscam.com.br/documentos/autenticar> e utilize o código abaixo para verificar se este documento é válido:

Código para verificação: F01T-EHVS-03F7-V3YJ



DOCUMENTO ASSINADO DIGITALMENTE - PROTOCOLO Nº - CHAVE: F01T-EHVS-03F7-V3YJ