



# Câmara Municipal de Santa Bárbara d'Oeste

“Palácio 15 de Junho”

## Relatório de Atividades (Resolução nº 01 de 13 de fevereiro de 2013)

Nome: Sérgio Luis Margato

Gabinete: Paulo Monaro

Mês de referência: MAIO DE 2025

Informações das atividades realizadas durante o período:

### **Legislativas:**

Sendo entendidas como aquelas referentes ao apoio e assessoria em projetos normativos e demais proposições de competência dos membros do Poder Legislativo, tais como pesquisas, estudos e outras tarefas de apoio na confecção daqueles.

### **Participação em sessões legislativas:**

Participação nas 4 sessões camarárias do mês, análises das pautas de votação, prestando total apoio técnico e político ao vereador.

### **Elaboração de projetos e outras proposições:**

Contribuição na elaboração de 03 indicações, 06 moções, 06 projetos de lei e 21 requerimentos apresentados pelo vereador durante o período.

### **Análise de propostas legislativas:**

Realização de estudos e análises técnicas de projetos de lei em tramitação para subsidiar o posicionamento do parlamentar.

### **Outras atividades legislativas:**

Participação na Audiência Pública de Saúde e Audiência Pública de Finanças.

### **Atendimento ao público:**

Sendo entendido como a colheita de informações oriundas de todas as pessoas que se dirigirem ao gabinete do vereador para formular reclamações, sugestões, reivindicações e demais assuntos de interesse da sociedade local, bem como o assunto e as providências tomadas.



# Câmara Municipal de Santa Bárbara d'Oeste

“Palácio 15 de Junho”

**Atendimento presencial:**

Cerca de 24 atendimentos presenciais de munícipes no gabinete e em reuniões agendadas.

**Atendimento por telefone:**

Vários atendimentos telefônicos realizados ao longo do mês, intermediando demandas da população e encaminhando aos setores competentes.

**Resposta a e-mails e correspondências:**

Leitura, organização e resposta de e-mails e ofícios direcionados ao gabinete.

**Orientação aos cidadãos:**

Fornecimento de informações e orientações sobre serviços públicos e procedimentos legislativos.

**Registro de demandas e reclamações:**

Registro sistemático das demandas recebidas, com encaminhamento às secretarias competentes.

**Outras atividades de atendimento ao público:**

Elaboração de vários protocolos no sistema OneDoc da prefeitura no auxílio da população.

**Diligências externas:**

Visitas aos bairros Vista Alegre, Santa Alice, Laranjeiras, Barão, Vila Rica, Cidade Nova entre outros, com finalidade de obter informações in loco das necessidades e reclamações dos munícipes.

**Visitas a instituições públicas ou privadas:**

Visitas realizadas às secretarias de Esportes, Saúde, Trânsito e Defesa Civil, para tratar de demandas apresentadas pela população.

**Participação em eventos externos:**

Acompanhamento do vereador em agendas institucionais fora do gabinete.

**Reuniões com representantes de outros órgãos:**

Participação em reuniões com Secretários Municipais e gestores públicos e técnicos de secretarias municipais.



# Câmara Municipal de Santa Bárbara d'Oeste

“Palácio 15 de Junho”

## **Realização de inspeções e vistorias:**

Acompanhamento de vistorias em locais indicados por munícipes para averiguação de problemas estruturais e de mobilidade.

## **Outras diligências externas:**

Viagens a Campinas na Secretária de Meio Ambiente e em Rio Claro no DER acompanhando o vereador em agendas oficiais.

## **Demais atividades de relevância institucional:**

Sendo entendidas como todas as outras atividades não abrangidas pelo item anterior e também revestidas de interesse público.

## **Participação em reuniões internas:**

Reuniões internas com o vereador, equipe de assessores e comissões permanentes das quais o parlamentar é membro.

## **Realização de estudos e pesquisas:**

Pesquisas legislativas para subsidiar a elaboração de projetos e posicionamentos do mandato.

## **Acompanhamento de processos administrativos:**

Monitoramento de processos administrativos de interesse do mandato junto a setores internos da Câmara.

## **Outras atividades de relevância institucional:**

Trabalho contínuo de produção de mídia para divulgação das ações do vereador e interação com a comunidade por meio das redes sociais.

## **Observações adicionais:**

As atividades foram desenvolvidas com foco na escuta da população, proposição de soluções e acompanhamento das ações executivas, sempre em consonância com os princípios da legalidade, transparência e interesse público.

Data: 06/06/2025

Sérgio Luis Margato: \_\_\_\_\_

Paulo Monaro: \_\_\_\_\_



## **CÂMARA MUNICIPAL DE SANTA BARBARA D'OESTE**



### **Assinaturas Digitais**

O documento acima foi proposto para assinatura digital na Câmara Municipal de De Santa Bárbara d'Oeste. Para verificar as assinaturas, clique no link:

<https://santabarbara.siscam.com.br/documentos/autenticar?chave=W3P5KBA02CF1XAYM> ,

ou vá até o site <https://santabarbara.siscam.com.br/documentos/autenticar> e utilize o código abaixo para verificar se este documento é válido:

**Código para verificação: W3P5-KBA0-2CF1-XAYM**



DOCUMENTO ASSINADO DIGITALMENTE - PROTOCOLO Nº - CHAVE: W3P5-KBA0-2CF1-XAYM