



# Câmara Municipal de Santa Bárbara d'Oeste

## “Palácio 15 de Junho”

### **Relatório de Atividades** (Resolução nº 01 de 13 de fevereiro de 2013)

Nome: Claudio Leandro Colombi  
Gabinete: Vereador Lúcio Donizete  
Mês de referência: Abril de 2025

Informações das atividades realizadas durante o período:

**Legislativas:** Participação ativa em todas as sessões ordinárias e extraordinárias do mês, assessorando o vereador na leitura da pauta, orientações sobre posicionamentos e registros de falas.

Elaboração de documentos legislativos: requerimentos de informação, elaboração de projeto de decreto legislativo e revisão de assinatura de pareceres.

Apoio em revisões de minutas de pronunciamentos e pareceres sobre proposições ou fatos atuais.

**Atendimento presencial:** Recebemos cidadãos no gabinete ao longo do mês, totalizando uma média de 12 atendimentos presenciais. As principais demandas envolveram solicitações de melhorias em bairros, como iluminação pública, tapa-buracos e segurança. Todas as manifestações foram registradas, protocoladas junto aos órgãos competentes.

**Atendimento por telefone:** Durante o mês, foram realizados cerca de 30 atendimentos telefônicos, com esclarecimentos sobre trâmite de proposições, atualização de solicitações em andamento e orientações sobre como proceder em casos de falta de medicamentos e consultas médicas, dúvidas sobre dengue, exames e vagas em creches.

**Resposta a e-mails e correspondências:** Durante o período, foram respondidos e-mails e ofícios recebidos, abordando principalmente pedidos de apoio institucional e convites para eventos. As respostas foram elaboradas em conjunto com o vereador, assegurando um retorno adequado, com formalidade e respeito às demandas dos cidadãos e das entidades.

**Orientação aos cidadãos:** Foram prestadas orientações diárias sobre os canais de acesso aos serviços públicos, informações sobre leis municipais e encaminhamentos a setores da Prefeitura, especialmente nas áreas de saúde, habitação e assistência social.

**Registro de demandas e reclamações:** Cada atendimento foi registrado em planilha específica com data, nome do solicitante, tema da demanda, providências adotadas e status. Os registros permitem o acompanhamento das respostas e alimentam relatórios de frequência e natureza das demandas populares. Esse controle contribui para transparência e planejamento de ações legislativas.

**Outras atividades de atendimento ao público:** Foram mantidos atendimentos via WhatsApp institucional e redes sociais, inclusive aos finais de semana, para garantir



## Câmara Municipal de Santa Bárbara d'Oeste

### “Palácio 15 de Junho”

proximidade e acessibilidade. Também foram realizados retornos a demandas de meses anteriores, com atualização do andamento junto aos órgãos competentes.

**Outras atividades de relevância institucional:** Atuo como responsável pela comunicação institucional do gabinete nas redes sociais, coordenando a produção de conteúdo, redação de textos e acompanhamento das interações com a população. O trabalho inclui o planejamento estratégico da presença digital do mandato, alinhado às pautas legislativas e à agenda pública do vereador. Também elaboro materiais informativos, vídeos e artes, garantindo que as ações do mandato sejam divulgadas de forma clara, transparente e acessível à população.

**Visitas a instituições públicas ou privadas:** Foram realizadas visitas a instituições públicas e privadas, como SESETRAN, Cúria Diocesana, empresas e comércios locais, com o objetivo de estreitar o diálogo entre o mandato parlamentar e as entidades que atuam diretamente com a população. Nessas agendas, coletamos demandas institucionais, discutimos parcerias e ouvimos sugestões para aprimorar os serviços públicos oferecidos à comunidade.

**Participação em eventos externos:** O assessor acompanhou o vereador em diversos eventos realizados por organizações civis, religiosas, culturais e comunitárias. A presença visou valorizar as iniciativas locais, além de reforçar o compromisso com a escuta ativa da população em ambientes fora do gabinete.

**Realização de inspeções e vistorias:** Foram feitas visitas técnicas a bairros e espaços públicos, com o objetivo de verificar presencialmente situações apontadas pela população, como problemas de pavimentação, falta de iluminação e condições de equipamentos públicos. As observações foram registradas e encaminhadas aos setores responsáveis para providências.

**Outras diligências externas:** Além das ações já citadas, o assessor realizou acompanhamento de obras em andamento, conversas com lideranças comunitárias nos bairros e levantamentos fotográficos para subsidiar requerimentos e indicações legislativas. Todas essas ações visaram ampliar o conhecimento da realidade local para uma atuação parlamentar mais eficaz e próxima da população.

**Participação em reuniões internas:** Durante o mês de referência, participei de reuniões internas com o vereador para alinhamento estratégico das ações legislativas e de atendimento ao público. Os encontros ocorreram regularmente, especialmente antes das sessões ordinárias, com o objetivo de revisar as proposições em pauta, planejar agendas externas e definir encaminhamentos sobre demandas recebidas.

**Realização de estudos e pesquisas:** Foram realizados estudos comparativos de legislações municipais e estaduais sobre políticas públicas voltadas valorização de vínculos familiares, saúde preventiva, inovação e ciência. Também foram analisadas experiências de outras Câmaras Municipais para embasar novas propostas legislativas, incluindo a formulação de projetos de lei e de resoluções adaptadas à realidade local.

**Acompanhamento de processos administrativos:** O assessor monitorou o andamento de processos administrativos junto à Prefeitura e demais órgãos públicos, especialmente



## Câmara Municipal de Santa Bárbara d'Oeste

### “Palácio 15 de Junho”

relacionados a obras públicas, convênios e contratos em fase de licitação. Foram feitas consultas a portais de transparência e contato direto com servidores das secretarias envolvidas para esclarecer dúvidas, obter atualizações e subsidiar posicionamentos do gabinete.

Data: 08/05/2025

Claudio Leandro Colombi: \_\_\_\_\_

Vereador Lúcio Donizete: \_\_\_\_\_



## **CÂMARA MUNICIPAL DE SANTA BARBARA D'OESTE**



### **Assinaturas Digitais**

O documento acima foi proposto para assinatura digital na Câmara Municipal de De Santa Bárbara d'Oeste. Para verificar as assinaturas, clique no link:

<https://santabarbara.siscam.com.br/documentos/autenticar?chave=C27PM1T47T710329> ,

ou vá até o site <https://santabarbara.siscam.com.br/documentos/autenticar> e utilize o código abaixo para verificar se este documento é válido:

**Código para verificação: C27P-M1T4-7T71-0329**



DOCUMENTO ASSINADO DIGITALMENTE - PROTOCOLO Nº - CHAVE: C27P-M1T4-7T71-0329