



Câmara Municipal de Santa Bárbara d'Oeste

“Palácio 15 de Junho”

Relatório de Atividades

(Resolução nº 01 de 13 de fevereiro de 2013)

Nome: Roberto Miamoto
Gabinete: Vereador Rony Tavares
Mês de referência: Março/2025

Informações das atividades realizadas durante o período:

Legislativas: Sendo entendidas como aquelas referentes ao apoio e assessoria em projetos normativos e demais proposições de competência dos membros do Poder Legislativo, tais como pesquisas, estudos e outras tarefas de apoio na confecção daqueles.

Participação em sessões legislativas: 04 – Análise das pautas de votação das reuniões ordinárias, conferência do Ementário, verificação do trâmite das proposições, suporte ao vereador no andamento das sessões e interação com outros parlamentares integrantes das comissões das quais o vereador participa.

Elaboração de projetos e outras proposições: Estudos e elaboração de proposições que visem o bem-comum da população, indicações, moções, requerimentos de informações nas áreas de saúde, serviços, obras e meio ambiente, com a finalidade de obter as informações para melhor fiscalizar e cobrar o Poder Executivo quanto aos serviços, programas e ações oferecidos à população barbarenses.

Análise de propostas legislativas: Avaliação das propostas apresentadas pelos vereadores e pelo Poder Executivo sobre a viabilidade de serem aprovadas e implementadas e o impacto que a aprovação de tais propostas afetam diretamente a população, positiva ou negativamente.

Outras atividades legislativas: Participação em eventos internos realizados pela Câmara Municipal e eventos externos assessorando o vereador.

Atendimento ao público: Sendo entendido como a colheita de informações oriundas de todas as pessoas que se dirigirem ao gabinete do vereador para formular reclamações, sugestões, reivindicações e demais assuntos de interesse da sociedade local, bem como o assunto e as providências tomadas.

Atendimento presencial: Recebemos 15 visitas de cidadãos em busca de reivindicações nas mais diversas áreas: saúde, educação, transporte, infraestrutura e segurança, tais como: melhorias de infraestrutura nos bairros, como pavimentação, roçagem de mato, poda de árvores em áreas públicas, vagas em creches, transferências de unidades escolares, reclamações de atendimento na saúde (demora na realização de exames e cirurgias eletivas, consultas com especialistas e falta de vagas para atendimento urgente na rede pública, entre outros). Os casos são encaminhados para a Prefeitura e outros órgãos competentes.



Câmara Municipal de Santa Bárbara d'Oeste

“Palácio 15 de Junho”

Atendimento por telefone: O gabinete somente faz uso do telefone para agendamento de visitas e outros compromissos e reuniões urgentes.

Resposta a e-mails e correspondências: Com a tecnologia, o uso de e-mails para comunicação entre gabinete e cidadãos tem sido mais escasso. A maioria dos contatos, informações e respostas para os munícipes é feita por meio do whatsapp.

Orientação aos cidadãos: As orientações aos munícipes foram as mais diversas, desde como acessar algum tipo de serviço oferecido no site do município, encaminhamento de pedidos na área de saúde, educação, limpeza pública, meio ambiente, transporte público e segurança.

Registro de demandas e reclamações: Todas as demandas que chegam ao gabinete e transformadas em documentos da Câmara Municipal são arquivadas em sistema digital. Após os registros, o gabinete acompanha o andamento dos pedidos junto ao Poder Executivo. Outras solicitações são enviadas diretamente ao Município e registradas em arquivo próprio do gabinete, também com acompanhamento sobre os atendimentos.

Diligências externas: Sendo entendidas como os deslocamentos feitos pelos assessores com finalidade de obter informações in loco das necessidades e reclamações dos munícipes.

Visitas a instituições públicas ou privadas: Várias visitas a Prefeitura na Secretaria de Governo em tratativas sobre andamento de projetos e ações que beneficiam a população, Secretaria de Meio Ambiente e Secretaria de Educação.

Participação em eventos externos: Participação da apresentação do campus universitário da Fundação Hermínio Ometo (FHO), participação nas comemorações da Semana da Mulher e Homenagem às Mulheres Destaques do Ano.

Realização de inspeções e vistorias: Durante o mês, foram realizadas inúmeras visitas aos bairros da cidade para inspecionar e vistoriar problemas apontadas pela população, tais como buracos nas vias públicas, lâmpadas queimadas, limpeza de áreas públicas, manutenção de prédios públicos, solicitação de abrigos para pontos de ônibus.

Demais atividades de relevância institucional: Sendo entendidas como todas as outras atividades não abrangidas pelo item anterior e também revestidas de interesse público.

Realização de estudos e pesquisas: Pesquisa para elaboração de projeto de lei sobre fiação subterrânea em novos loteamentos e projeto de lei sobre travessia elevada em frente das escolas públicas e privadas e unidades de saúde do município.

Acompanhamento de processos administrativos: Acompanhamento de quatro processos administrativos para ciência do gabinete sobre andamento desses documentos



Câmara Municipal de Santa Bárbara d'Oeste

"Palácio 15 de Junho"

Data: 15/04/2025

Assinatura do assessor: _____

Assinatura do vereador: _____



CÂMARA MUNICIPAL DE SANTA BARBARA D'OESTE

Assinaturas Digitais

O documento acima foi proposto para assinatura digital na Câmara Municipal de Santa Bárbara d'Oeste. Para verificar as assinaturas, clique no link: <http://santabarbara.siscam.com.br/documentos/autenticar?chave=1U45349AC2318S2C>, ou vá até o site <http://santabarbara.siscam.com.br/documentos/autenticar> e utilize o código abaixo para verificar se este documento é válido:

Código para verificação: 1U45-349A-C231-8S2C



DOCUMENTO ASSINADO DIGITALMENTE - PROTOCOLO Nº - CHAVE: 1U45-349A-C231-8S2C