



# Câmara Municipal de Santa Bárbara d'Oeste

## “Palácio 15 de Junho”

### Relatório de Atividades

(Resolução nº 01 de 13 de fevereiro de 2013)

Nome: Roberto Miamoto  
Gabinete: Vereador Rony Tavares  
Mês de referência: Fevereiro/2025

Informações das atividades realizadas durante o período:

**Legislativas:** Sendo entendidas como aquelas referentes ao apoio e assessoria em projetos normativos e demais proposições de competência dos membros do Poder Legislativo, tais como pesquisas, estudos e outras tarefas de apoio na confecção daqueles.

**Participação em sessões legislativas:** 04 (quatro) – Verificação e análise das proposições constantes das pautas de votações semanais (Ordem do Dia); leitura do Ementário para se inteirar de todo o trâmite de proposições e documentos relacionados às reuniões ordinárias; e suporte ao vereador assessorado.

**Elaboração de projetos e outras proposições:** 82 – Indicações, requerimentos, moções e projetos de lei que visam contemplar as reivindicações da população barbarenses, buscar informações sobre solicitações dos munícipes junto ao Poder Executivo para acompanhar e fiscalizar a prestação de serviços à comunidade pela Administração Municipal.

**Análise de propostas legislativas:** 08 (oito) – Análise e avaliação das propostas apresentadas pelos poderes Legislativo e Executivo e seus impactos perante a população.

**Outras atividades legislativas:** Participação em audiências públicas, reuniões e eventos realizados pela Câmara Municipal e outros eventos promovidos por outros órgãos externos com participação do vereador.

**Atendimento ao público:** Sendo entendido como a colheita de informações oriundas de todas as pessoas que se dirigirem ao gabinete do vereador para formular reclamações, sugestões, reivindicações e demais assuntos de interesse da sociedade local, bem como o assunto e as providências tomadas.

**Atendimentos presencial e por telefone:** O gabinete recebeu 15 visitas presencialmente e mais de 80 demandas enviadas/comunicadas pelos cidadãos principalmente pelo whatsapp no mês de fevereiro. As demandas referem-se a vários setores da administração pública, entre eles, roçagem de mato, operação tapa-buracos, falta de vagas em creches, transferências de creches, realização de exames e cirurgias na área de saúde, melhorias no trânsito, troca de lâmpadas queimadas em todas as regiões do município. Todas as reivindicações foram encaminhadas aos setores competentes da Administração Municipal para providências.



## Câmara Municipal de Santa Bárbara d'Oeste

### “Palácio 15 de Junho”

**Resposta a e-mails e correspondências:** O meio de comunicação mais utilizado pelo gabinete e a população é o whatsapp por proporcionar um feedback mais rápido e constante.

**Orientação aos cidadãos:** As orientações referem-se sobre os caminhos corretos para solicitação de serviços por parte da Administração Municipal ou outros órgãos públicos, os munícipes têm muitas dúvidas sobre serviços prestados pelo município e como encaminhar as solicitações sobre as mais variadas áreas, sobretudo saúde, educação, serviços de zeladoria, isenção de IPTU, meio ambiente, transporte, educação, entre outras.

**Registro de demandas e reclamações:** Todas as demandas e reclamações recebidas pelo gabinete são transformadas em proposições solicitando providências ou informações ao Poder Executivo ou encaminhadas diretamente aos setores da Prefeitura para serem solucionadas pessoalmente ou via telefone e whatsapp, o que garante maior rapidez no trâmite dos pedidos, agilizando os atendimentos. Todos os processos e proposições ficam armazenados no sistema digital do gabinete ou do próprio Poder Legislativo.

**Diligências externas:** Sendo entendidas como os deslocamentos feitos pelos assessores com finalidade de obter informações in loco das necessidades e reclamações dos munícipes.

**Visitas a instituições públicas ou privadas:** Várias visitas à Prefeitura, Secretaria de Governo, Secretaria de Educação, Visita à Defesa Civil por ocasião das enchentes que atingiram a cidade; visita ao Palácio dos Bandeirantes em São Paulo para agenda com o assessor da Casa Civil para tratar sobre a destinação de recursos para a área de saúde do município.

**Reuniões com representantes de outros órgãos:** Reunião com secretário de Governo e presidente da Câmara para tratar sobre possibilidade de criação de um espaço para os entregadores de aplicativos (motoboys), reivindicação de vários anos dessa classe de trabalhadores, proporcionando-lhes maior conforto e comodidade; reunião com secretário-adjunto de Governo e engenheiro de trânsito vistoriando locais da Avenida Mogi Guaçu, na região do Planalto do Sol 2, para a implementação de rotatória para melhor disciplinar o tráfego na região, atendendo solicitação de motoristas.

**Realização de inspeções e vistorias:** Visitas a inúmeros bairros da cidade, acompanhando os problemas relatados pelos munícipes e serviços atendidos pela Prefeitura: 31 de Março, Jardim Icaraí, Vila Sartori, Jardim das Orquídeas, Jardim Nova Conquista, Parque Zabani, Jardim das Laranjeiras, Jardim Dulce, Vila Aparecida, Cidade Nova, Jardim Esmeralda e Jardim São Fernando.

**Demais atividades de relevância institucional:** Sendo entendidas como todas as outras atividades não abrangidas pelo item anterior e também revestidas de interesse público.



## Câmara Municipal de Santa Bárbara d'Oeste

### “Palácio 15 de Junho”

**Participação em reuniões internas:** Participação em reunião semanal de pauta da sessão representando o vereador e anúncio de eventos culturais do município.

**Realização de estudos e pesquisas:** Pesquisa para elaboração de projeto de lei sobre obrigatoriedade de instalação de fiação subterrânea em novos loteamentos da cidade e pesquisa para elaboração de possíveis projetos na área de saúde.

**Acompanhamento de processos administrativos:** Tramitação de processos relativos ao gabinete, respostas da Prefeitura sobre requerimentos de informações formulados pelo gabinete.

Data: 27 /03 /2025

Assinatura do assessor: \_\_\_\_\_

Assinatura do vereador: \_\_\_\_\_



# **CÂMARA MUNICIPAL DE SANTA BARBARA D'OESTE**

## **Assinaturas Digitais**

O documento acima foi proposto para assinatura digital na Câmara Municipal de Santa Bárbara d'Oeste. Para verificar as assinaturas, clique no link: <http://santabarbara.siscam.com.br/documentos/autenticar?chave=PN91YT1M9PSW6M6Y>, ou vá até o site <http://santabarbara.siscam.com.br/documentos/autenticar> e utilize o código abaixo para verificar se este documento é válido:

**Código para verificação: PN91-YT1M-9PSW-6M6Y**



DOCUMENTO ASSINADO DIGITALMENTE - PROTOCOLO Nº - CHAVE: PN91-YT1M-9PSW-6M6Y