



Câmara Municipal de Santa Bárbara D'Oeste

“Palácio 15 de Junho”

REQUERIMENTO 1162/2016

Requer informações a Secretaria Municipal de Cultura, a respeito do Evento Rock Fest, realizado em julho de 2016.

Senhor Presidente,
Senhores Vereadores,

CONSIDERANDO os Princípios que regem a Administração Pública, descritos no artigo 37 da Constituição Federal.

CONSIDERANDO que a transparência é um dever dos órgãos públicos e o cidadão tem direito ao acesso às informações.

REQUEIRO que, nos termos do Art. 10, Inciso X, da Lei Orgânica do município de Santa Bárbara d'Oeste, combinado com o Art. 63, Inciso IX, do mesmo diploma legal, seja oficiado a Secretaria Municipal de Cultura e Excelentíssimo Senhor Prefeito Municipal para que encaminhe a esta Casa de Leis as seguintes informações:

- 1) Quantas entidades participaram do evento?
- 2) Como foi feito o rateio entre as entidades?
- 3) O fundo Social ou Promoção contratou alguém para ser o responsável pelo financeiro entre as entidades?
- 4) Se afirmativo, o nome do responsável, e como se deu a contratação do mesmo.
- 5) A Promoção ou Fundo Social, ficaram satisfeitos com o resultado?
- 6) Qual a justificativa para contratação deste responsável, já que existem Secretarias e pessoas capacitadas na Prefeitura para tais tarefas?
- 7) Qual foi o valor pago para o responsável realizar o trabalho?

PROTÓCOLO 8356/2016 - 12/08/2016 10:49



Câmara Municipal de Santa Bárbara D'Oeste

“Palácio 15 de Junho”

- 8) Como foi elaborado o sistema de venda nas barracas dos produtos?
- 9) As entidades tinham conhecimento deste sistema?
- 10) As fichas eram numeradas?
- 11) Caso não era numerado, por que não foram, e de que forma as entidades saberiam quanto foi arrecadado sobre a venda de cada produto?
- 12) Essa forma foi montada pelo responsável contratado pela Promoção ou por quem?
- 13) Quanto foi vendido de água e o preço do copo e da garrafinha?
- 14) Quantos doces foram vendidos e o preço?
- 15) Quantos copos de chopp foram vendidos e o preço por copo?
- 16) Quantos churrascos foram vendidos e o preço?
- 17) Quantos lanches foram vendidos e o preço?
- 18) Quanto foi vendido de batata e demais produtos e o preço de cada um?
- 19) Quantas latas de cerveja foram vendidas nos 4 dias/noites do evento e o preço de cada lata?
- 20) Quantas mil pessoas estima-se que estiveram no evento?
- 21) Nome da empresa ou pessoa que foi contratado para cuidar do estacionamento.
- 22) Quem foi o responsável pela contratação do mesmo?
- 23) Quantos carros passaram pelo estacionamento durante os 4 dias/noites do evento e o preço por carro?
- 24) Quantas motos passaram pelo estacionamento durante os 4 dias/noites do evento e o preço por moto?

PROTOCOLADO 8356/2016 - 12/08/2016 10:49



Câmara Municipal de Santa Bárbara D'Oeste "Palácio 15 de Junho"

- 25) Os tíquetes eram numerados para o devido controle? Se não, como foi feita a verificação para a conferência do dinheiro?
- 26) O montante arrecadado foi repassado a alguma entidade? Em que proporção?
- 27) Cópia do balancete apresentado no acerto das contas junto às entidades, da venda dos produtos e balancete do controle dos carros e motos no estacionamento ambos assinados pelo responsável.
- 28) Outras informações que julgarem pertinentes.

Plenário "Dr. Tancredo Neves", em 12 de agosto de 2016.

WILSON DE ARAÚJO ROCHA
"Wilson da Engenharia"



PROTOCOLADO 8356/2016 - 12/08/2016 10:49