



Município de Santa Bárbara d'Oeste
Secretaria Municipal de Governo

Ofício nº 078/2018 – SG

Santa Bárbara d'Oeste, 05 de fevereiro de 2018.

Ref.: Resposta do Requerimento nº 28/2018

Senhor Presidente,
Nobre Vereador,

Em resposta ao Requerimento nº 28/2018, de autoria do Nobre Vereador Valdenor de Jesus Gonçalves Fonseca aprovado por esse Egrégio Plenário na 1ª Reunião Ordinária, realizada no dia 16 de janeiro de 2018, protocolado neste Poder Executivo sob nº 2018/-1927-01-00, temos a responder:


1 a 3 - Informamos que a exposição de dados pessoais de crianças é vedada de acordo com o Art 17 do ECA - Estatuto da Criança e do Adolescente. Assim, ressaltamos que tal procedimento pode ensejar em penalidades legais.

Sendo só para o momento, reiteramos nossos protestos de estima e consideração.

Atenciosamente,


RODRIGO MAIELLO
Secretário Municipal de Governo

À Sua Excelência o Senhor
DUCIMAR DE JESUS CARDOSO
Presidente da Câmara Municipal
Santa Bárbara d'Oeste/SP

PROTOCOLO 01797/2018	CÂMARA MUNICIPAL DE S. BÁRBARA DOESTE	
	DATA: 05/02/2018	
	HORA: 16:54	
	Resposta Nº 1 ao Requerimento Nº 28/2018	
	Autoria: Secretaria Municipal de Governo	
	Assunto: Requer informações acerca da criança Emily Pereira da Cunha, junto ao cadastro da Secretaria Municipal	
	Chave: 01ACD	



Município de Santa Bárbara d'Oeste
Secretaria Municipal de Governo

Ofício nº 079/2018 – SG

Santa Bárbara d'Oeste, 05 de fevereiro de 2018.

Ref.: Resposta do Requerimento nº 30/2018

Senhor Presidente,
Nobre Vereador,

Em resposta ao Requerimento nº 30/2018, de autoria do Nobre Vereador Valdenor de Jesus Gonçalves Fonseca aprovado por esse Egrégio Plenário na 1ª Reunião Ordinária, realizada no dia 16 de janeiro de 2018, protocolado neste Poder Executivo sob nº 2018/-1928-01-00, informamos:

1 – A distribuição de senhas ocorre de acordo com a ordem de chegada na unidade.

2 – As Unidades possuem critérios e horários diferentes, conforme peculiaridades atinentes à sua abrangência territorial.

3 – Sim, todas as pessoas com senha são acolhidas na unidade.

4 – A agenda fica aberta o mês todo conforme a disponibilidade de vagas e casos urgentes são avaliados pela enfermeira da unidade.

5, 6 e 7 - As senhas são distribuídas proporcionalmente à disponibilidade de consultas na unidade.

8 – Na UBS Romano foram realizados 420 agendamentos para Clínico/Generalista, Pediatra, Ginecologista e Cirurgião Dentista.

09 - Na UBS Cidade Nova foram realizados 235 agendamentos para Clínico/Generalista, Pediatra, Ginecologista e Cirurgião Dentista.

10 – A agenda fica aberta o mês todo conforme a disponibilidade de vagas e casos urgentes são avaliados pela enfermeira da unidade.

11 – No acolhimento da unidade, o usuário é informado sobre o sistema de agendamento de consultas.

12 e 13 - Cabe informar que não há colapso no sistema e não reflete o dia a dia das unidades. O Município vem reestruturando toda a rede municipal de saúde e um novo sistema de acolhimento, agendamento e consultas está sendo implantado nas unidades.

14 – São apresentados os documentos pessoais.

15 – Pelo paciente ou por terceiros, mediante apresentação de documentos pessoais.

PROTOCOLO 01798/2018	CAMARA MUNICIPAL DE	
	S. BÁRBARA DOESTE	
	DATA: 05/02/2018	
	HORA: 16:55	
	Resposta Nº 1 ao Requerimento Nº 30/2018	
Autoria: Secretaria Municipal de Governo		
Assunto: Requer informações acerca do agendamento de consultas junto às UBS s do nosso município. Senhor		
Chave: 0F564		